



# **Letno poročilo 2023**

**Poslovno poročilo s poročilom o kakovosti**

**Računovodsko poročilo**

## VIZITKA ČLANICE

Ime zavoda: Univerza v Ljubljani Zdravstvena fakulteta

Krajše ime zavoda: UL ZF

Ulica: Zdravstvena pot 5

Kraj: 1000 Ljubljana

Spletna stran: [www.zf.uni-lj.si](http://www.zf.uni-lj.si)

Elektronski naslov: [dekanat@zf.uni-lj.si](mailto:dekanat@zf.uni-lj.si)

Telefonska številka: 01/ 300 11 11

Matična številka: 1627155

# KAZALO

I.	UVOD.....	6
II.	POSLANSTVO IN VIZIJA.....	7
III.	URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2023 po področjih s samoevalvacijo .....	9
1.	Odličnost v izobraževanju .....	9
2.	Odličnost v znanosti in umetnosti.....	19
3.	Knjižnica in založništvo .....	25
4.	Prenos znanja in umetnosti.....	28
5.	Vključujoče akademsko okolje .....	32
6.	Družbena vloga in mesto UL ZF .....	33
7.	Upravljanje in razvoj sistema kakovosti.....	35
8.	Podporna področja .....	36
8.1.	Avtonomija in finance .....	36
8.2.	Procesi in infrastruktura.....	37
8.3.	Razvoj kadrov .....	38
8.4.	Zagotavljanje skladnosti .....	40
8.5.	Razvojni cilji .....	41
9.	Statistični podatki.....	43
10.	Pregled uresničevanja predlogov ukrepov iz poročila 2022 .....	47
11.	Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje UL.....	54
12.	Predstavitev članice .....	55
13.	Poročilo predsedstva študentskega sveta UL ZF.....	57
IV.	RAČUNOVODSKO POROČILO .....	61

## KAZALO TABEL

Tabela 1: Prehodnost čiste generacije študentov v visokošolskih strokovnih študijskih programih 1. stopnje .....	14
Tabela 2: Prehodnost čiste generacije študentov v univerzitetnih študijskih programih 1. stopnje .....	14
Tabela 3: Prehodnost čiste generacije študentov v magistrskih študijskih programih 2. stopnje .....	14
Tabela 4: Prehodnost študentov iz 2022/2023 v 2023/2024 v visokošolskih strokovnih študijskih programih 1. stopnje .....	15
Tabela 5: Prehodnost študentov iz 2022/2023 v 2023/2024 v univerzitetnih študijskih programih 1. stopnje .....	15
Tabela 6: Prehodnost študentov iz 2022/2023 v 2023/2024 v študijskih programih 2. stopnje .....	15
Tabela 7: Vpis v doktorski program bioznanosti – znanstveno področje bioinženiring v zdravstvu .....	16
Tabela 8: Pregled izboljšav in predlogov ukrepov za področje odličnost v izobraževanju .....	18
Tabela 10: Število in vrsta projektov na Zdravstveni fakulteti v letu 2023 .....	20
Tabela 9: Pregled raziskovalnih programov v okviru stabilnega financiranja v letu 2023.....	20
Tabela 11: Pregled raziskovalnih projektov (sofinancirala ARIS v 2023) .....	21
Tabela 12: Pregled projektov mednarodnega znanstvenoraziskovalnega sodelovanja (sofinancirala ARIS v 2023) .....	22
Tabela 13: Pregled izboljšav in predlogov ukrepov za področje odličnost v znanosti in umetnosti .....	24
Tabela 14: Pregled izboljšav in predlogov ukrepov za področje prenos znanja in umetnosti.....	31
Tabela 15: Pregled izboljšav in predlogov ukrepov za področje vključujoče akademsko okolje .....	33
Tabela 16: Pregled izboljšav in predlogov ukrepov za področje družbena vloga in mesto UL ZF .....	34
Tabela 17: Pregled izboljšav in predlogov ukrepov za področje kakovosti .....	36
Tabela 18: Pregled izboljšav in predlogov ukrepov za področje financ .....	37
Tabela 19: Pregled izboljšav in predlogov ukrepov za področje procesi in infrastruktura .....	38
Tabela 20: Pregled izboljšav in predlogov ukrepov za področje razvoja kadrov .....	40
Tabela 21: Pregled izboljšav in predlogov ukrepov za področje zagotavljanja skladnosti .....	40
Tabela 22: Pregled izboljšav in predlogov ukrepov za področje razvojnih ciljev .....	41
Tabela 23: Število vpisanih študentov 2022/2023.....	43
Tabela 24: Število diplomantov v letu 2023 (1. 1. 2023 – 31. 12. 2023).....	43
Tabela 25: Število tujih diplomantov v letu 2023 .....	44
Tabela 26: Študenti s posebnim statusom v študijskem letu 2022/2023 .....	44
Tabela 27: Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi v tujini .....	45
Tabela 28: Pedagoški delavci glede na habilitacijski naziv .....	45
Tabela 29: Zaposleni glede na izobrazbo .....	45
Tabela 30: Kazalci knjižnične dejavnosti .....	46
Tabela 31: Podatki o oddaljenem dostopu do knjižničnega gradiva .....	46
Tabela 33: Število objavljenih znanstvenih prispevkov na konferencah .....	46
Tabela 34: Odmevnost – število čistih citatov v 5-letnem obdobju .....	46
Tabela 35: Pregled izboljšav in predlogov ukrepov za področje študentskega sveta .....	60

## KAZALO SLIK

Slika 1: Splošno zadovoljstvo s študijem (študijsko leto 2022/2023, 1. in 2. stopnja).....	10
Slika 2: Zanimanje za vpis v študijske programe 1. stopnje, vpis 2023/2024 .....	11
Slika 3: Mobilnost študentov v letih od 2017 do 2023 .....	17
Slika 4: Mobilnost zaposlenih v letih od 2017 do 2023 .....	18
Slika 5: Število tekočih in prijavljenih projektov v obdobju od 2017 do 2023 .....	23
Slika 6: Prirast knjižničnega gradiva po letih od 2011 do 2023 .....	25
Slika 7: Delež prijav na oddaljeni dostop po članicah UL, CTK in NUK v letu 2023 .....	26
Slika 8: Oddana gradiva v ZF RUL po letih od 2016 do 2023 .....	27
Slika 9: Število znanstvenih objav v letih od 2011 do 2023 .....	28
Slika 10: Člani kluba Alumni ZF (spletni portal) dne 31. 12. 2023 .....	31

# I. UVOD

Ta dokument predstavlja letno poročilo in zajema poslovno poročilo s poročilom o kakovosti in računovodskim poročilom UL Zdravstvene fakultete za leto 2023. Namen dokumenta je celovit in pregleden prikaz dosežkov v letu 2023 ter izvedenih aktivnosti za doseganje strateških ciljev.

Skladno s Strategijo Univerze v Ljubljani za obdobje 2022–2027 je UL Zdravstvena fakulteta kot njena članica uresničevala cilje petih razvojnih področij:

1. razvijati v domače in mednarodno okolje vpeto izobraževanje za ustvarjalnost, inovativnost, kritičnost in družbeno odgovornost;
2. spodbujati odličnost v znanosti in umetnosti, vpetost v mednarodno okolje, interdisciplinarnost, odprtost in družbeno relevantnost;
3. nadgraditi podporo prenosu znanja in umetnosti v vse sfere družbenega življenja;
4. uveljavljati dostopno, vključujoče in enakopravno akademsko okolje ter
5. okrepiti družbeno vlogo in mesto UL v nacionalnem in svetovnem družbenem dialogu.

V poročilu osvetljujemo dosežke preteklega leta, izzive, s katerimi smo se soočali, ter zastavljene naloge za nadaljnji razvoj. Sodelovali smo s številnimi partnerji tako doma kot v tujini ter soustvarjali okolje, ki spodbuja razvoj strokovnosti in odličnosti.

Pri pripravi poročila so sodelovale vse službe in organi, ki sodelujejo pri izvajanju dejavnosti UL Zdravstvene fakultete.

Dekanja UL Zdravstvene fakultete  
doc. dr. Martina Oder

## II. POSLANSTVO IN VIZIJA

### Univerza v Ljubljani ohranja svoje poslanstvo:

- gojiti vrhunsko raziskovanje ter dosegati odličnost in najvišja etična merila na vseh področjih znanosti in umetnosti. Skrbeti za utrjevanje nacionalne samobitnosti, tudi z razvojem slovenske znanstvene in strokovne terminologije, kar dosega tudi preko lastne založniške dejavnosti;
- na osnovi lastnega raziskovanja ter domačih in tujih raziskovalnih dosežkov izobraževati ustvarjalne, kritično misleče in vrhunske znanstvenike, umetnike in strokovnjake, ki so usposobljeni za trajnostno naravnano in odgovorno vodenje ob upoštevanju izročila evropskega razsvetljenstva in humanizma ter človekovih pravic. Posebno skrb namenjati vključujočemu raziskovalnemu, izobraževalnemu in delovnemu okolju ter razvoju talentov ob upoštevanju humanističnih načel;
- spodbujati interdisciplinarni in multidisciplinarni študij ter izmenjevati svoje dosežke na področju znanosti in umetnosti z drugimi univerzami in znanstveno raziskovalnimi ustanovami. Tako bo UL prispevala svoj delež v slovensko in svetovno zakladnico znanja, iz nje prenašala znanje med študente in študentke ter prispevala h globalni družbi znanja;
- sodelovati z organizacijami iz gospodarstva in vseh drugih dejavnosti v javnem in zasebnem sektorju, z državnimi organi, lokalnimi skupnostmi ter civilno družbo. S tem bo UL pospeševala uporabo svojih raziskovalnih in izobraževalnih dosežkov ter prispevala k družbenemu razvoju. Z dejavnim odzivanjem na dogajanja v svojem okolju mora UL predstavljati kritično vest družbe in sooblikovati državljane in državljanke, ki se bodo odločno in odgovorno spoprijemali z razvojnimi izzivi 21. stoletja.

**Univerza v Ljubljani ohranja vrednote**, s katerimi utrjuje svojo akademsko skupnost ter si prizadeva za svojo aktivno vlogo doma in v svetu. Svoje izobraževanje, raziskovanje, strokovno in javno delovanje ter razmerja utemeljuje na:

- humanizmu in spoštovanju človekovih pravic, vključujoč enakost možnosti, vključenosti in načelo solidarnosti,
- etičnem in odgovornem odnosu do sveta in prihodnjih generacij,
- akademski odličnosti in zagotavljanju najvišje kakovosti,
- akademski svobodi sodelavcev in sodelavk, študentov in študentk, posebej svobodi ustvarjalnosti in kritičnega uma,
- avtonomiji v odnosu do države, političnih strank, podjetij in verskih ter drugih skupnosti.

**Kratek zapis vizije:** »UL bo leta 2027 med vodilnimi univerzami, soustvarjalkami inovativne družbe znanja in širše družbene blaginje na temeljih vrednot etičnega sobivanja v Srednji in Vzhodni Evropi.«

**Poslanstvo Zdravstvene fakultete Univerze v Ljubljani** (v nadaljevanju UL ZF) kot vodilne izobraževalne in raziskovalne ustanove v srednji Evropi v vseh zdravstvenih vedah in na vseh akademskih stopnjah je izobraževati odlične strokovnjake, s kakovostnim raziskovalnim delom ustvarjati nova znanja in skrbeti za njihov prenos v prakso.

**Vizija UL ZF** je postati tudi v svetovnem merilu dobro prepoznavna institucija z dobrimi pedagogi, raziskovalci in angažiranimi študenti. Za doseg vizije razvoja si želimo še izboljšati izobrazbeno in akademsko strukturo zaposlenih, kakovost študija in posledično znanja diplomantov, povečati obseg in kakovost raziskovalnega dela in mednarodnega sodelovanja ter povečati prepoznavnost. Prav tako bomo še bolj skrbeli za organizacijo vseživljenjskega izobraževanja in tržne dejavnosti v zdravstvu.

### **Strategija UL ZF:**

- utrditi se kot osrednja visokošolska in raziskovalna ustanova na področju zdravstvene nege, fizioterapije, babištva, radiološke tehnologije, sanitarnega inženirstva, ortotike in protetike, delovne terapije ter laboratorijske zobne protetike;
- kot vodilna izobraževalna in raziskovalna ustanova na področju zdravstvenih ved v Sloveniji in širšem evropskem prostoru izobraževati odlične strokovnjake ter s kakovostnim raziskovalnim delom ustvarjati novo znanje ter skrbeti za njegov prenos v prakso;
- spodbujati interdisciplinarne ter multidisciplinarne povezave različnih znanstvenih disciplin in strok v smislu razvoja sodobnih evropsko naravnanih zdravstvenih poklicev;
- na osnovi lastnega raziskovanja ter lastnih in tujih raziskovalnih dosežkov, z uvedbo magistrskega in doktorskega študija izobraževati nosilce ter vodilne strokovnjake, usposobljene za razvoj zdravstvenih disciplin;
- s skupnim raziskovanjem z zdravstvenimi ustanovami in gospodarstvom zapolniti vrzel pri povezovanju ter prenašanju znanstvenoraziskovalnega dela v klinično prakso in gospodarstvo;
- na področju zdravstvenih ved postati dobro prepoznavna institucija z najboljšimi pedagogi, raziskovalci in angažiranimi študenti;
- dosegati odličnost in visoko kakovost temeljnega ter aplikativnega raziskovalnega dela na področju zdravja.



### III. URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2023 po področjih s samoevalvacijo

#### 1. ODLIČNOST V IZOBRAŽEVANJU

UL ZF je v letu 2023 uspešno izvajala 12 študijskih programov za pridobitev izobrazbe: 7 visokošolskih strokovnih študijskih programov, 1 univerzitetni študijski program ter 4 magistrske študijske programe. Skrbniki študijskih programov letno izvedejo redno evalvacijo študijskih programov in pri tem vključujejo vse deležnike. V izvedbo študijskih programov je vključenih veliko zunanjih sodelavcev. Dobre izkušnje imamo z dodatnim instrumentom - evalvacijo izvedbe predmetov v obliki spletnega obrazca, ki skrbnikom študijskih programov olajša pridobivanje povratnih informacij o izvedbi študijskega programa.

Skupne ugotovitve iz evalvacij študijskih programov:

- Splošno zadovoljstvo s študijem so študenti vseh študijskih programov v študentski anketi ocenili s povprečno oceno 3,6\* (s 3,5 na prvi stopnji in s 3,7 na drugi stopnji) (Slika 1). Rezultati študentske ankete so se v primerjavi z lanskim letom pri 8 ocenjenih postavkah izboljšali, pri 6 ocenjenih postavkah so ostali nespremenjeni in pri 13 ocenjenih postavkah nekoliko poslabšali. Študenti so najslabše ocenili strinjanje s trditvijo, da je razpored ur za predavanja, vaje in druge oblike dela ustrezen (povprečna ocena 2,7\*). Vse ostale ocenjevane postavke so ocenjene s povprečno oceno več kot 3\*.
- Študenti so izvedbo predmetov ocenili s povprečno oceno 4,1\*. Študenti so ocenjevali 221 izvajalcev pri skupaj 568 predmetih. Izvajalci so bili ocenjeni s povprečno oceno 4,3\*. V anketi po izpitu so študenti ocenjevali 613 predmetov. Vsebine izpita, jasnost nalog ter ustreznost kriterijev ocenjevanja so bile ocenjene s povprečno oceno 4\*. Rezultati ne odstopajo od rezultatov študentske ankete za študijsko leto 2021/2022.
- Ocena razporeda predavanj je najnižje ocenjena postavka (2,7\*) v študentski anketi. Neoptimalen urnik je posledica prilagajanja izvedbe izobraževanja v kliničnem okolju ter prostorske stiske, s katero se fakulteta že nekaj let srečuje. Področje je bilo vključeno kot tematika za izboljšave v okviru posvetovalnega obiska UL v novembru 2023.
- Visokošolski učitelji so se v veliki meri vključevali v projekte ter izobraževanja za vključevanje sodobnih IKT tehnologij v poučevanje in posodobitve učnih načrtov ter na študenta osredinjenega poučevanja.
- Mentorji kliničnega usposabljanja so ocenili zadovoljstvo z opravljanjem vloge mentorja študentom ZF s povprečno oceno 4,4\*. Kot največji izziv mentoriranja so navedli usklajevanje z ostalimi delovnimi obveznostmi ter pojasnjevanje razkoraka med teorijo in

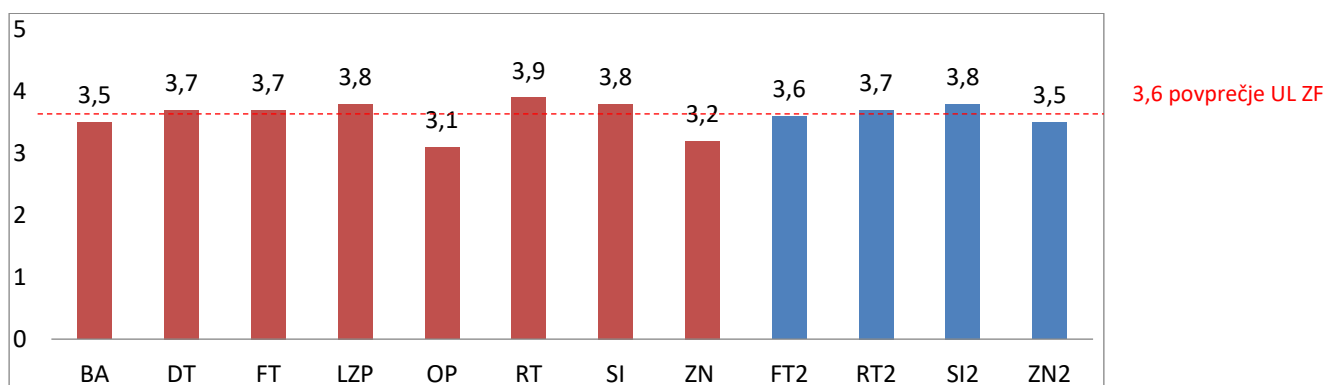
---

\* najvišja ocena je 5

prakso. 97 % mentorjev je odgovorilo, da jim delo s študenti daje notranje zadovoljstvo ter pozitivno vpliva na njihov osebni in strokovni razvoj. Največ zanimanja za dodatna izobraževanja kliničnih mentorjev je na področju spopadanja s stresom in izgorelostjo, kako reševati nesporazume v delovnem okolju ter kako učinkovito komunicirati (Vir: Anketa klinični mentorji (N=62) na Dnevu mentorjev ZF v septembru 2023).

- Skrbniki študijskih programov v samoevalvacijah navajajo kot načrtovane ukrepe nadaljevanje prenove študijskih programov, iskanje možnosti za povečanje obsega praktičnega izobraževanja ter reševanje problematike z urnikom.
- V sistemu študentske informatike je bila izpeljana anketa o zadovoljstvu študentov z izobraževanjem v kliničnem okolju. Študenti so ocenili skupno izkušnjo z usposabljanjem v kliničnem okolju s povprečno oceno 4\*. V anketi je sodelovalo 990 študentov.
- Na vseh študijskih programih je potekala promocija mobilnosti študentov ter učiteljev. Rezultati mobilnosti so se v letu 2023, v primerjavi z letom 2022, občutno izboljšali. Nekoliko manj mobilnosti je na drugostopenjskih študijskih programih.
- Študenti so sodelovali na 15. študentski konferenci s področja zdravstvenih ved "Izobraževanja in vseživljenjsko učenje za razvoj zdravstvenih ved", ki je potekala na Fakulteti za zdravstvene vede v Celju ter na 6. mednarodnem študentskem kongresu zaščite zdravja »Sanitas« na Medicinski fakulteti v Reki na Hrvaškem.
- V samoevalvacijskih poročilih so skrbniki med ukrepi navajali tudi aktivnosti za spodbujanje študentov k čimprejšnjemu zaključku študija. Povprečen čas študija diplomantov visokošolskih strokovnih študijskih programov (3-letni), ki so študij zaključili v letu 2023, je bil 4,6 leta, diplomantov univerzitetnega študijskega programa (4-letnega) pa 4,5 leta. Povprečen čas študija diplomantov drugostopenjskih dvoletnih programov je bil 4,4 leta.
- Na treh prvostopenjskih študijskih programih so potekale aktivnosti za prenovo kompetenc ter vsebin programa. Akreditirani so bili novi izbirni predmeti z vključitvijo kompetenc trajnostnega, digitalnega in zelenega razvoja stroke.

**SLIKA 1: SPLOŠNO ZADOVOLJSTVO S ŠTUDIEM (ŠTUDIJSKO LETO 2022/2023, 1. IN 2. STOPNJA)**



\* najvišja ocena je 5

## AKREDITACIJE NOVIH ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

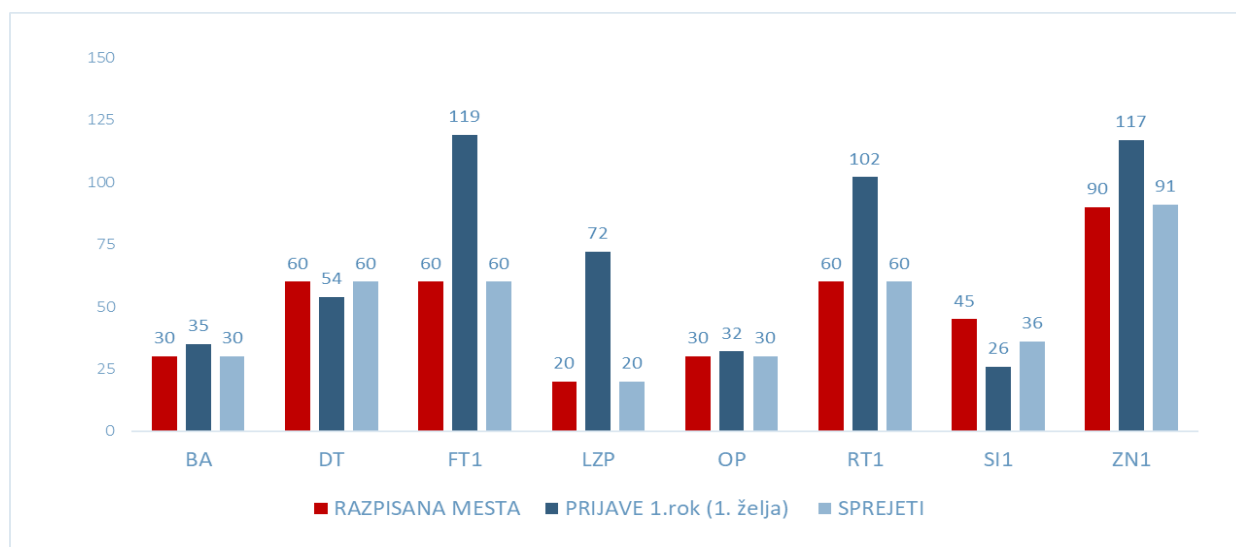
V juliju 2023 je bil akreditiran prvostopenjski univerzitetni študijski program Fizioterapija. Vpis v program se bo začel s študijskim letom 2025/2026. Aktivnosti priprave večjih sprememb oziroma prenov študijskih programov so potekale za prvostopenjske študijske programe Babištvo, Delovna terapija in Radiološka tehnologija ter za drugostopenjski študijski program Radiološka tehnologija.

## PROMOCIJA ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV IN POKLICEV

Študijske programe vsako leto predstavljamo na sejmu Informativa, kariernih sejmih in na informativnih dnevih fakultete. Informativni dnevi za prvostopenjske študijske programe so 17. in 18. februarja 2023 na fakulteti ponovno potekali v živo. Informativni dan za drugostopenjske študijske programe smo izpeljali 7. junija 2023 na hibriden način (v živo in prek spleta). Za vse, ki se informativnih dni ne morejo udeležiti, so na spletni strani na voljo predstavitveni filmi ter brošure s predstavitvijo za posamezne študijske programe.

Zanimanje za vpis v večino študijskih programov prve stopnje še zmeraj močno presega razpisana vpisna mesta (Slika 2).

SLIKA 2: ZANIMANJE ZA VPIS V ŠTUDIJSKE PROGRAME 1. STOPNJE, VPIS 2023/2024



## VPIS

V študijskem letu 2022/2023 smo na UL ZF izvajali naslednje akreditirane študijske programe:

- visokošolski strokovni program Babištvo 1. stopnje (v nadaljevanju BA),
- visokošolski strokovni program Delovna terapija 1. stopnje (v nadaljevanju DT),
- visokošolski strokovni program Fizioterapija I. stopnje (v nadaljevanju FT1),
- visokošolski strokovni program Laboratorijska zobna protetika I. stopnje (v nadaljevanju LZP),

- visokošolski strokovni program Ortotika in protetika I. stopnje (v nadaljevanju OP),
- visokošolski strokovni program Radiološka tehnologija I. stopnje (v nadaljevanju RT1),
- univerzitetni študijski program Sanitarno inženirstvo I. stopnje (v nadaljevanju SI1),
- visokošolski strokovni program Zdravstvena nega I. stopnje (v nadaljevanju ZN1),
- študijski program Fizioterapija 2. stopnje (v nadaljevanju FT2),
- študijski program Radiološka tehnologija 2. stopnje (v nadaljevanju RT2),
- študijski program Sanitarno inženirstvo 2. stopnje (v nadaljevanju SI2) in
- študijski program Zdravstvena nega 2. stopnje (v nadaljevanju ZN2).

V študijskem letu 2022/2023 je bilo na dodiplomskih programih vpisanih 1.009 študentov, od tega 953 študentov na rednem študiju in 56 študentov na izrednem študiju. Na podiplomskih študijskih programih je bilo vpisanih 138 študentov na rednem študiju in 2 študenta na izrednem študiju. Skupaj je v študijskem letu 2022/2023 fakulteto obiskovalo 1.149 študentov.

## IZBOLJŠANJE KAKOVOSTI ŠTUDIJSKEGA PROCESA

Zaposleni so aktivno sodelovali v projektih vključevanja IKT v pedagoški proces, inovativnega poučevanja in izobraževanja na področju na študenta osredinjenega izobraževanja. V okviru projektov, financiranih iz sredstev Načrta za okrevanje in odpornost, smo prenavljali visokošolske strokovne študijske programe ter nabavili učne pripomočke in učila za izvedbo laboratorijskih ter kabinetnih vaj. Akreditirali smo nove izbirne predmete, v okviru katerih bodo študenti pridobivali kompetence zelenega in digitalnega prehoda ter trajnostnega razvoja.

## TUTORSKI SISTEM

Tutorski sistem na ZF dobro deluje. Študenti so v študentski anketi ocenili poznavanje tutorskega sistema s povprečno oceno 3,7 (Odgovor na vprašanje: Če potrebujem tutorja, vem, na koga se lahko obrnem. Najvišja možna ocena je 5). V študijskem letu 2022/2023 je bilo aktivnih 38 učiteljev tutorjev, med njimi učitelj tutor za študente s posebnimi potrebami in učitelj tutor za študente športnike. Skupaj so tutorji učitelji v študijskem letu 2022/2023 opravili približno 2100 tutorskih ur. Tutorji učitelji so v svojem poročilu izpostavili nekaj osrednjih problematik študijskega leta: usklajevanje študijskih obveznosti študentov, manko družabnih prostorov za študente na fakultete, informacijsko-organizacijska podpora gostujočim Erasmus študentom ter opolnomočenje tutorjev za delo, še posebej s študenti s posebnimi potrebami.

Na fakulteti je v študijskem letu 2022/2023 delovalo 26 tutorjev študentov, ki jih vodi Koordinator študentskega tutorstva. Med študenti tutorji delujejo tudi posebni tutorji za študente s posebnimi potrebami ter tutorji za tuje študente. Študenti tutorji ob nudenju pomoči ter nasvetov študentom pri študiju sodelujejo še pri dogodkih, kot so: sprejem brucev, pomerjanje uniform, izvedba volitev za člane študentske organizacije, informativni dnevi in

podelitve diplom. Študenti tutorji v [Biltenu](#), ki je objavljen na spletni strani UL ZF, podajo poročilo o svojem delu.

## IZVAJANJE IN RAZVOJ OBŠTUDIJSKE DEJAVNOSTI

Na UL ZF deluje Študentski svet (v nadaljevanju ŠSZF), ki ga sestavljajo izvoljeni svetniki oziroma študentje člani ter deluje v skladu z objavljenim Poslovníkom. Člani ŠSZF predstavljajo študente in zastopajo njihove interese ter si prizadevajo za kakovostno komunikacijo med profesorji in študenti. ŠSZF izdeluje mnenja o pedagoškem delu zaposlenih, razpravlja o rezultatih študentske ankete, zbira predloge, pohvale ter kritike, ki jih poskuša učinkovito reševati. ŠSZF izvaja in podpira mnogo študentskih projektov, tudi dobrodelnih. Zelo vzorno in učinkovito sodeluje s Študentsko organizacijo ZF – Pacienti ter študenti tutorji. ŠSZF sestavlja 10 članov, predstavnikov študijskih programov UL ZF. ŠSZF voli svoje predstavnike v organe UL ZF ter komisije Senata UL ZF. Podrobnejše poročilo o delu ŠSZF v letu 2023 je podano v poglavju 13 na strani 57.

## PREHODNOST

Prehodnost študentov se v primerjavi s preteklim študijskim letom ni bistveno spremenila in ostaja na ravni povprečja UL. Prehodnost se med študijskim programi razlikuje zaradi specifične izvedbe študijskih programov. Večinoma se v vseh programih izboljša prehodnost iz 2. v 3. letnik. Pri večini predmetov je zahtevano sprotno opravljanje obveznosti s kolokviji ali vstopnimi kolokviji, ki predstavljajo pogoj za pristop h kliničnim vajam oziroma klinični praksi, s čimer zagotavljamo nadgradnjo teoretičnega znanja s praktičnim, kar vodi k boljši pripravljenosti študentov na izpite. Podrobneje prikazujemo prehodnost v tabelah od 1 do 6 na naslednji strani.

## DIPLOMANTI

V letu 2023 je na prvostopenjskih programih diplomiralo 348 študentov, od tega 9 tujih študentov. Povprečen čas študija diplomantov visokošolskih strokovnih študijskih programov (3-letni), ki so študij zaključili v letu 2023, je bil 4,6 leta, diplomantov univerzitetnega študijskega programa (4-letnega) pa 4,5 leta. Povprečna ocena študija diplomantov visokošolskih strokovnih študijskih programov (3-letni), ki so študij zaključili v letu 2023, je bila 8,4. Povprečna ocena študija diplomantov univerzitetnega študijskega programa (4-letnega), ki so študij zaključili v letu 2023, je bila 8,4.

Na drugostopenjskih študijskih programih je diplomiralo 66 študentov, od tega 4 tuji študenti. Povprečen čas študija diplomantov drugostopenjskih dvoletnih programov, ki so študij zaključili v letu 2023, je bil 4,4 leta. Povprečna ocena študija diplomantov drugostopenjskih dvoletnih programov, ki so študij zaključili v letu 2023, je bila 8,8. Povprečen čas študija diplomantov drugostopenjskih enoletnih programov, ki so študij zaključili v letu 2023, je bil 2,7 leta. Povprečna ocena študija diplomantov drugostopenjskih enoletnih programov, ki so študij zaključili v letu 2023, je bila 9.

**TABELA 1: PREHODNOST ČISTE GENERACIJE ŠTUDENTOV V VISOKOŠOLSkih STROKOVNIH ŠTUDIJSKIH PROGRAMIH 1. STOPNJE**

Študijski program 1. stopnje (VS)	1. letnik 2020/21	2. letnik 2021/22	3. letnik 2022/23	Odstotek študentov čiste generacije, ki so redno napredovali v 3. letnik	Diplomirali do 30. 9. 2023	Odstotek študentov čiste generacije, ki so redno napredovali in diplomirali
Radiološka tehnologija	44	40	34	77,27	29	65,91
Delovna terapija	61	52	49	80,33	2	3,28
Fizioterapija	70	58	53	75,71	2	2,86
Ortotika in protetika	29	21	11	37,93	0	0
Laboratorijska zobna protetika	21	17	14	66,67	0	0
Babištvo	30	24	24	80	0	0
Zdravstvena nega	94	81	74	78,72	3	3,19

**TABELA 2: PREHODNOST ČISTE GENERACIJE ŠTUDENTOV V UNIVERZITETNIH ŠTUDIJSKIH PROGRAMIH 1. STOPNJE**

Študijski program 1. stopnje (UN)	1. letnik 2019/20	2. letnik 2020/21	3. letnik 2021/22	4. letnik 2022/23	Odstotek študentov čiste generacije, ki so redno napredovali v 4. letnik	Diplomirali do 30. 9. 2023	Odstotek študentov čiste generacije, ki so redno napredovali in diplomirali
Sanitarno inženirstvo	43	34	31	29	72,09	12	27,91

**TABELA 3: PREHODNOST ČISTE GENERACIJE ŠTUDENTOV V MAGISTRSKIH ŠTUDIJSKIH PROGRAMIH 2. STOPNJE**

Študijski program 2. stopnje	1. letnik 2021/22	2. letnik 2022/23	Odstotek študentov čiste generacije, ki so redno napredovali v 2. letnik	Diplomirali do 30. 9. 2023	Odstotek študentov čiste generacije, ki so redno napredovali in diplomirali
Radiološka tehnologija	29	20	68,97	3	10,34
Zdravstvena nega	20	17	85	4	20
Fizioterapija	18	17	94,44	2	11,11
Sanitarno inženirstvo	18	*	*	8	44,44

\* ni 2. letnika

**TABELA 4: PREHODNOST ŠTUDENTOV IZ 2022/2023 V 2023/2024 V VISOKOŠOLSkih STROKOVNIH ŠTUDIJSKIH PROGRAMIH 1. STOPNJE**

Študijski program 1. stopnje (VS)	Vpis v 1. letnik v letu 2022/23	Napredovali v 2. letnik v letu 2023/24	Odstotek študentov, ki so napredovali v 2. letnik	Vpis v 2. letnik v letu 2022/23	Napredovali v 3. letnik v letu 2023/24	Odstotek študentov, ki so napredovali v 3. letnik	Vpis v 3. letnik v letu 2022/23	Vpisali dodatno leto v letu 2023/24	Odstotek študentov, ki so vpisali dodatno leto
Radiološka tehnologija	41	39	95,12	43	42	97,67	36	5	13,89
Delovna terapija	64	51	79,69	50	49	98	56	44	78,57
Fizioterapija	72	53	73,61	61	61	100	56	49	87,5
Ortotika in protetika	36	16	44,44	27	17	62,96	14	10	71,43
Laboratorijska zobna protetika	29	20	68,97	14	14	100	16	14	87,5
Babištvo	33	28	84,85	28	29	103,6	26	22	84,62
Zdravstvena nega	98	86	87,76	81	83	102,5	79	64	81,01

**TABELA 5: PREHODNOST ŠTUDENTOV IZ 2022/2023 V 2023/2024 V UNIVERZITETNIH ŠTUDIJSKIH PROGRAMIH 1. STOPNJE**

Študijski program 1. stopnje (UN)	Vpis v 1. letnik v letu 2022/23	Napredovali v 2. letnik v letu 2023/24	Odstotek študentov, ki so napredovali v 2. letnik	Vpis v 2. letnik v letu 2022/23	Napredovali v 3. letnik v letu 2023/24	Odstotek študentov, ki so napredovali v 3. letnik	Vpis v 3. letnik v letu 2022/23	Napredovali v 4. letnik v letu 2023/24	Odstotek študentov, ki so napredovali v 4. letnik	Vpis v 4. letnik v letu 2022/23	Vpisali dodatno leto v letu 2023/24	Odstotek študentov, ki so vpisali dodatno leto
Sanitarno inženirstvo	45	15	33,33	20	20	100	27	25	92,59	44	16	36,36

**TABELA 6: PREHODNOST ŠTUDENTOV IZ 2022/2023 V 2023/2024 V ŠTUDIJSKIH PROGRAMIH 2. STOPNJE**

Študijski program 2. stopnje	Vpis v 1. letnik v letu 2022/23	Napredovali v 2. letnik v letu 2023/24	Odstotek študentov, ki so napredovali v 2. letnik	Vpis v 2. letnik v letu 2022/23	Vpisali dodatno leto v letu 2023/24	Odstotek študentov, ki so vpisali dodatno leto
Radiološka tehnologija	31	30	96,77	24	22	91,67
Zdravstvena nega	21	18	85,71	17	16	94,12
Fizioterapija	16	14	87,5	18	16	88,89
Sanitarno inženirstvo	20	*	0	0	19	95

\* ni 2. letnika

## DOKTORSKI ŠTUDIJI

Vpis na znanstveno področje Bioinženiring v zdravstvu (katerega koordinator je UL ZF), v okviru doktorskega študija Bioznanosti, je bil prvič razpisan v študijskem letu 2016/17. V nekaj letih se je vpis povečal, kar kaže na to, da je področje že prepoznavno (Tabela 7).

**TABELA 7: VPIS V DOKTORSKI PROGRAM BIOZANOSTI – ZNANSTVENO PODROČJE BIOINŽENIRING V ZDRAVSTVU**

	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Število vpisanih študentov	5	9	10	10	11	11	7
Število vpisanih študentov v 1. letnik	3	5	2	1	4	3	0

V študijskem letu 2023/2024 sta se na področje vpisala tudi dva tuja študenta (iz Hrvaške in iz Egipta). Izvedba predmetov programa poteka deloma v obliki predavanj, večji del pa v obliki seminarjev in konzultacij.

V študijskem letu 2022/2023 je bila prehodnost iz 1. v 2. letnik 100 %. Pogoji za napredovanje v 2. letnik so opravljene izpitne obveznosti in raziskovalno delo za doktorsko disertacijo v obsegu vsaj 45 kreditnih točk, kar doktorandi običajno brez težav izpolnijo. Prehodnost iz 2. v 3. letnik je bila le 40 %. Pogoji za vpis v 3. letnik so opravljeni vsi izpiti in uspešno predstavljena dispozicija doktorske disertacije pred člani komisije za spremljanje doktorskega študenta ter na senatu fakultete potrjena dispozicija.

V koledarskem letu 2023 je na doktorskem študiju Bioznanosti doktoriralo 32 doktorskih študentov, od teh je bilo 21 žensk in 11 moških. Med uspešno zaključenimi doktorati je bila doktorska disertacija 1 študentke s področja Bioinženiringa v zdravstvu, ki je študij zaključila prej kot v štirih letih.

## KARIERNI RAZVOJ

### MOBILNOST ŠTUDENTOV IN ZAPOSLENIH

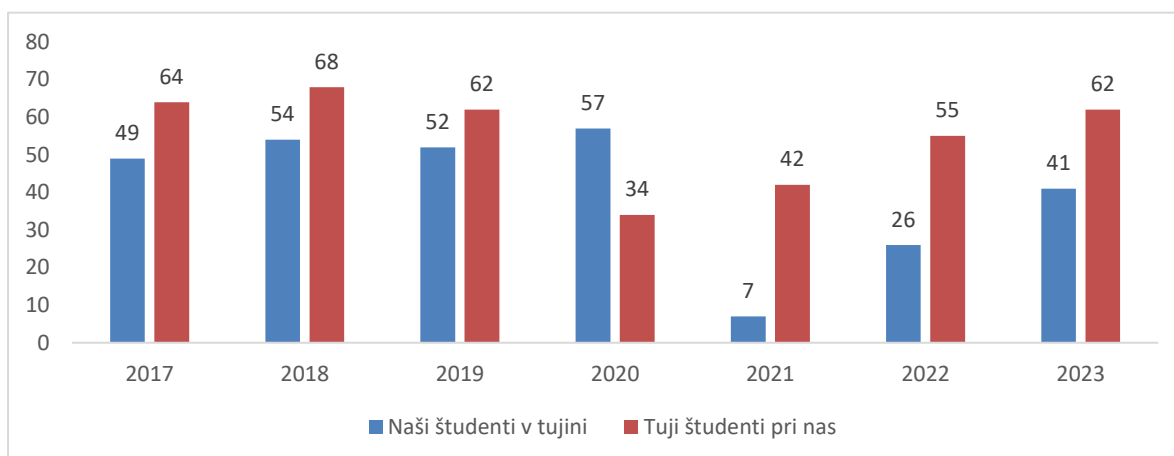
V letu 2023 beležimo precejšen porast števila mobilnosti študentov UL ZF glede na predhodno leto. Za mobilnost se je odločilo 57 % več študentov kot v letu 2022, pri zaposlenih pa je zaznati obraten trend. Mobilnost je v letu 2023 izvedlo za slabo tretjino manj zaposlenih UL ZF kot v predhodnem letu.

Izmenjave študentov so bile večinoma izvedene v okviru programov ERASMUS+ in CEEPUS. Skupno so bile izpeljane 103 mobilnosti, kar za slabo tretjino presega število



mobilitnosti v študijskem letu 2022/2023. Na UL ZF se je izobraževalo 62 tujih študentov, 41 študentov UL ZF pa je odšlo na izmenjavo v tujino (Slika 3).

**SLIKA 3: MOBILNOST ŠTUDENTOV V LETIH OD 2017 DO 2023**



V okviru programa ERASMUS+ je bilo v tujini 43 študentov UL ZF od tega 23 z namenom študija, 9 z namenom praktičnega usposabljanja, 9 pa se jih je udeležilo kratkega intenzivnega programa. V študijskem letu 2022/23 se je 29 tujih študentov udeležilo ERASMUS+ modula.

Promocija programa ERASMUS+ je potekala na različne načine, s ciljem spodbuditi interes študentov UL ZF za prijavo na letni razpis. Študenti vseh letnikov so bili o razpisu obveščeni po elektronski pošti ter prek objav na spletni strani fakultete in družabnih omrežij. Informativne predstavitve, večinoma prav tako v sodelovanju z bivšimi Erasmus študenti, so potekale na ravni posameznih študijskih programov, v organizaciji oddelčnih koordinatorjev za mednarodno sodelovanje.

Na ERASMUS+ razpis za finančno pomoč se je v letu 2022/2023 prijavilo 48 študentov, kar je za dobro tretjino več kot v prehodnem letu. Le slaba desetina kandidatov kljub prijavi mobilnosti ni izvedla.

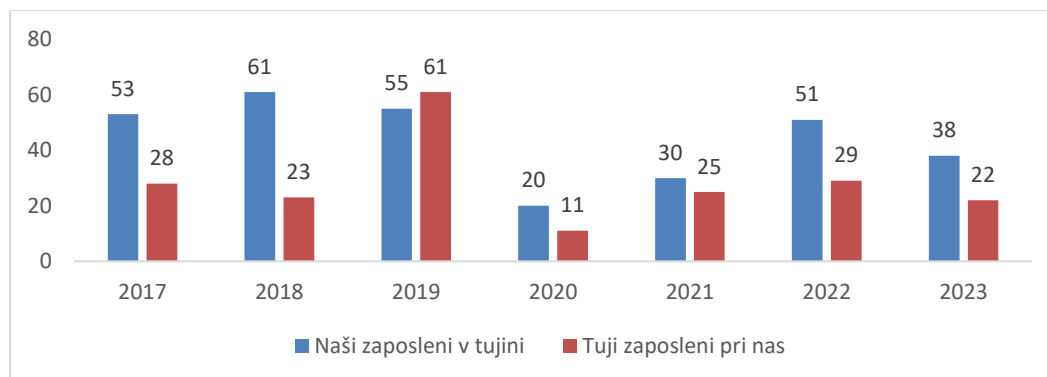
V študijskem letu 2022/2023 smo imeli v okviru programa ERASMUS+ sklenjene medinstitucionalne sporazume s 83 tujimi visokošolskimi institucijami iz 23 evropskih držav.

V sklopu CEEPUS mreže z naslovom »Training and research in environmental chemistry and toxicology«, nosilke prof. dr. Polonce Trebše, je bila v mesecu maju 2023 izvedena 10. mednarodna poletna šola z naslovom »Nevarne snovi« (angl. Hazardous Substances) z mednarodno zasedbo učiteljev. Pri izvedbi so sodelovali prof. Richard Thacker, University of West Scotland, ZK, prof. dr. Aleksandra Porobić, University of Sarajevo, BIH, prof. dr. Tatjana Šolević Knudsen University of Belgrade, Srbija in prof. dr. Polonca Trebše z UL ZF. Mednarodne šole se je udeležilo 23 študentov iz Srbije, Bosne in Hercegovine, Poljske in Romunije.

V študijskem letu 2022/23 je bila v okviru mreže CEEPUS, ki jo koordinira prof. dr. Polonca Trebše, izvedena strokovna ekskurzija študentov in profesorjev Oddelka za sanitarno inženirstvo v hrvaški Osijek in okolico. Strokovna ekskurzija je potekala v sklopu predmeta Kemijske tehnologije z udeležbo 17 študentov.

Pri skupnem številu mobilnosti zaposlenih UL ZF in tujih gostujočih strokovnjakov (N=60) v študijskem letu 2022/2023 beležimo 25 % upad glede na predhodno leto (Slika 4).

**SLIKA 4: MOBILNOST ZAPOSLENIH V LETIH OD 2017 DO 2023**



V študijskem letu 2022/2023 je v pedagoškem procesu pri izvedbi vsaj dela predmeta na UL ZF sodelovalo 23 tujih visokošolskih učiteljev. V znanstvenoraziskovalnem procesu v okviru projektov mednarodnega znanstvenoraziskovalnega sodelovanja so sodelovali 3 tuji znanstveni delavci.

Med učitelji in drugimi zaposlenimi na UL ZF je bilo 61 na izmenjavi oz. so se izobraževali ali pa so sodelovali v pedagoškem procesu. Od tega je bil 1 učitelj za daljše, 3-mesečno obdobje vključen v pedagoški proces na tuji visokošolski instituciji.

**TABELA 8: PREGLED IZBOLJŠAV IN PREDLOGOV UKREPOV ZA PODROČJE ODLIČNOST V IZOBRAŽEVANJU**

<b>KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU TER OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST</b>		
<p>Akreditacija 8 novih izbirnih predmetov (4 splošni in 4 strokovni) v okviru projekta ULTRA (NOO) za krepitev kompetenc študentov za trajnostni razvoj, digitalni ter zeleni prehod ter vseživljenjsko učenje.</p> <p>Vključevanje učiteljev v projekte: Pilotne posodobitve predmetov z didaktično uporabo IKT (6 projektov), Uvajanja in razvoja odprtih izobraževalnih virov znotraj pedagoškega procesa (4 projekti), Projekti razvoja metodologije in tehničnih rešitev za različne z IKT-podprte učne pristope (11 projektov).</p> <p>Sodelovanje v skupnosti integratorjev za didaktično uporabo IKT v pedagoškem procesu in skupnosti multiplikatorjev (5 sodelovanj). Sodelovanje v Projektu prepoznavanja in dela z nadarjenimi študentkami in študenti - razvoj smernic.</p>		
<b>KLJUČNE SLABOSTI</b>	<b>CILJ(I)</b>	<b>PREDLOGI UKREPOV</b>
Informiranost študentov.	Preglednost informacij in boljša seznanjenost študentov z njihovimi pravicami ter obveznostmi in s postopki njihovega uveljavljanja.	Posodobitev še ne usklajenih pravilnikov UL ZF ter promoviranje med študenti (Pravilnik o zaključnem delu na prvi in drugi stopnji študija, Pravilnik o praktičnem usposabljanju študentov, Pravilnik o študijskem redu na UL ZF, Pravilnik o študentih s posebnim statusom).

Študenti se v manjšem obsegu odločajo za izmenjave.	Okrepljena internacionalizacija izobraževanja.	Spodbujanje organizacije poletnih šol za študente.
Zagotavljanje optimalnih razmer za delo in študij.	Izboljšanje organizacijske (uravnotežena obremenitev študentov v tednu, semestru, študijskem letu) in prostorske (zagotavljanje zadostnih prostorskih kapacitet) podpore študentom pri študiju.	Optimiziranje urnikov in organizacijska prenova študijskih programov ter iskanje dodatnih prostorskih možnosti izven fakultete.
	Izboljšanje zadovoljstva študentov v času, ki ga preživijo na fakulteti.	Iskanje rešitev za urejanje več manjših kotičkov na fakulteti, ki bodo namenjeni študentom za čas, ko niso v predavalnici ali kabinetu za vaje.
Podporno učno okolje.	Tutorje učitelje in študente opolnomočiti za delo s študenti s posebnimi potrebami.	Izobraževanja za učitelje in študente tutorje za delo s študenti s posebnimi potrebami.
Prisotnost kariernega svetovalca en dan v tednu, slabša prepoznavnost aktivnosti in možnosti, ki jih nudi študentom.	Večja prepoznavnost aktivnosti in storitev kariernega svetovalca za študente ZF in številčnejša vključenost študentov v dogodke in svetovanja.	Prisotnost kariernega svetovalca na članici pred posameznimi večjimi dogodki (karierni dan, karierne kavarne,...), izvedba delavnice Zaposlitvene veščine od A do Ž v več ponovitvah za vse študente ZF zadnjih letnikov. Sodelovanje SŠZF pri obveščanju o dogodkih. Izvedba delavnic in svetovanja tudi na daljavo.
<b>KLJUČNE NEVARNOSTI</b>	<b>CILJ(I)</b>	<b>PREDLOGI UKREPOV</b>
Zahteve trga dela in razvoj strokovnega področja.	Sodobni študijski programi, ki sledijo razvoju stroke ter potrebam trga dela.	Razvoj in posodabljanje študijskih programov.
Večanje števila konkurenčnih ponudnikov visokošolskih študijskih programov s področja zdravstva.	Prepoznavni študijski program in poklici, za katere izobražuje UL ZF.	Izdelava načrta sistematične promocije študijskih programov in poklicev doma ter v tujini.

## 2. ODLIČNOST V ZNANOSTI IN UMETNOSTI

### IZVAJANJE ZNANSTVENORAZISKOVALNE DEJAVNOSTI

Na UL ZF se zavedamo, da vpetost raziskovalcev v mednarodno znanstvenoraziskovalno delo pomembno vpliva na kakovost in mednarodno prepoznavnost UL ZF. V okviru znanstvenoraziskovalne dejavnosti je na UL ZF v letu 2023 potekalo 47 nacionalnih in 13 evropskih projektov (Tabela 10).

**TABELA 9: ŠTEVILO IN VRSTA PROJEKTOV NA ZDRAVSTVENI FAKULTETI V LETU 2023**

NACIONALNI	VRSTA PROJEKTA	ŠTEVILO
	ARIS raziskovalni programi	3
	ARIS temeljni raziskovalni projekti	7
	ARIS aplikativni raziskovalni projekti	4
	ARIS mednarodno znanstvenoraziskovalno sodelovanje	5
	drugi nacionalni projekti	27
	mladi raziskovalci	4
EVROPSKI	H2020	2
	ERASMUS+	10
	COST	1
	EU4HEALTH	1

V mednarodnem okolju je znanstvenoraziskovalno delo potekalo v sodelovanju z več kot 100 tujimi raziskovalnimi institucijami iz držav EU in širšega mednarodnega prostora.

Skupno število tekočih projektov v letu 2023 se je v primerjavi s predhodnim letom povečalo za dobro petino. Število prijav je ostalo primerljivo s predhodnim letom. V raziskovalne in razvojne projekte je bilo v letu 2023 vključenih 49 pedagoških sodelavcev, 13 raziskovalcev, 1 tehnični sodelavec in 1 strokovni sodelavec.

## TEKOČI PROJEKTI

Na nacionalni ravni je temeljno znanstvenoraziskovalno delo potekalo v okviru matičnega raziskovalnega programa (P3-0388, Mehanizmi varovanja zdravja) pod vodstvom prof. dr. Tjaše Griessler Bulc. Programska skupina je vključevala 14 raziskovalcev, 1 tehnično sodelavko in 4 mlade raziskovalce. UL ZF je v letu 2023 kot partnerska raziskovalna organizacija sodelovala v raziskovalnih programih Fakultete za organizacijske vede Univerze v Mariboru (P5-0018, Sistemi za podporo odločanju v digitalnem poslovanju) in Fakultete za elektrotehniko Univerze v Ljubljani (P2-0250, Metrologija in biometrični sistemi) (Tabela 9).

**TABELA 10: PREGLED RAZISKOVALNIH PROGRAMOV V OKVIRU STABILNEGA FINANCIRANJA V LETU 2023**

ŠIFRA	NASLOV	OBDOBJE	VODJA
<b>P2-0250</b>	Metrologija in biometrični sistemi	1. 1. 2018 – 31. 12. 2023	prof. dr. Vitomir Štruc
<b>P5-0018</b>	Sistemi za podporo odločanju v digitalnem poslovanju	1. 1. 2004 – 31. 12. 2024	prof. dr. Andreja Pucihar
<b>P3-0388</b>	Mehanizmi varovanja zdravja	1. 1. 2022 – 31. 12. 2027	prof. dr. Tjaša Griessler Bulc

Znanstvenoraziskovalno delo je potekalo tudi v sklopu 11 raziskovalnih projektov (7 temeljnih in 4 aplikativnih), od katerih UL ZF koordinira 4 projekte pod vodstvom prof. dr. Veronike Kralj Igljič,izr. prof. ddr. Klemna Bohinca in prof. dr. Tjaše Griessler Bulc (Tabela 11).

Pri izvajanju znanstvenoraziskovalnega dela v okviru projektov, financiranih s strani ARIS, je fakulteta sodelovala s številnimi partnerskimi organizacijami, tako s članicami Univerze v

Ljubljani, kot tudi z drugimi raziskovalnimi organizacijami. S tem je fakulteta tudi v letu 2023 sledila usmeritvi UL, ki spodbuja znanstvenoraziskovalno sodelovanje v okviru interdisciplinarnih raziskovalnih skupin.

V letu 2023 se je nadaljevalo sodelovanje v različnih centraliziranih in decentraliziranih akcijah programa ERASMUS+ KA2, v okviru katerih sodelujemo s številnimi partnerji v evropskem in širšem mednarodnem prostoru. UL ZF je bila zastopana v eni evropski znanstvenoraziskovalni mreži programa COST.

**TABELA 11: PREGLED RAZISKOVALNIH PROJEKTOV (SOFINANCIRALA ARIS V 2023)**

ŠIFRA	NASLOV	OBDOBJE	VODJA
<b>RAZISKOVALNI PROJEKTI (ZF nosilka)</b>			
<b>J7-2595</b>	Modulacija polifenolnega profila v sadju s trajnostnimi fizikalnimi poobiralnimi postopki	1. 9. 2020–31. 8. 2023	izr. prof. ddr. Klemen Bohinc
<b>NC-0020</b>	Študij kolektivnih efektov v ekstrakciji tekoče-tekoče	1. 2. 2021–31. 01. 2023	izr. prof. ddr. Klemen Bohinc
<b>J3-3066</b>	Optimizacija s trombociti in zunajceličnimi vezikli avtologne krvne plazme za zdravljenje pooperativnih ran v otorinolaringologiji	1. 12. 2021–30. 11. 2024	prof. dr. Veronika Kralj Igljič
<b>J2-4427</b>	ALGreen Algne tehnologije za zelene produkte	1. 10. 2022–30. 9. 2025	prof. dr. Tjaša Griessler Bulc
<b>RAZISKOVALNI PROJEKTI (ZF partner)</b>			
<b>L4-2625</b>	Celovito upravljanje malih ukrepov za zadrževanje vode in preprečevanje erozije tal v kmetijskih povodjih – CeVoTak	1. 9. 2020–31. 8. 2023	prof. dr. Marina Pintar Nosilka na UL ZF: doc. dr. Darja Istenič
<b>L3-2621</b>	Mehanizmi omajanja endoproteze kolka	1. 9. 2020–31. 8. 2023	prof. dr. Monika Jenko Nosilka na UL ZF: prof. dr. Veronika Kralj-Igljič
<b>J3-2523</b>	Ugotavljanje pojava, vzroka in škodljivih učinkov oksidativnega stresa inducirane zaradi uporabe nesnemnih ortodontskih aparatov	1. 9. 2020–31. 8. 2023	izr. prof. dr. Jasmina Primožič Nosilec na UL ZF: izr. prof. dr. Borut Poljšak
<b>J2-3051</b>	Razvoj visoko učinkovitih senzorjev za zaznavanje obstojnih in mobilnih kemikalij v okolju (SENSE-PMC)	1. 10. 2021–30. 9. 2024	dr. Kristina Žagar Nosilec na UL ZF: prof. dr. Polonca Trebše
<b>L7-4422</b>	"UPTAKE": Ponovna uporaba vode in blata iz čistilnih naprav v kmetijstvu: privzem in porazdelitev prioritetnih onesnažil v modelni rastlini paradižnika	1. 10. 2022–30. 09. 2025	prof. dr. Ester Heath Nosilec na UL ZF: prof. dr. Tjaša Griessler Bulc
<b>L7-4495</b>	Zelene stene za trajnostne stavbe in mesta prihodnosti	1. 10. 2022–30. 09. 2025	izr. prof. dr. Ciril Arkar Nosilec na UL ZF: doc. dr. Darja Istenič
<b>J2-4447</b>	Vpliv mehanike in topologije membrane na celično ujetje bakterij, virionov in anorganskih delcev	1. 10. 2022–30. 09. 2025	prof. dr. Aleš Igljič Nosilec na UL ZF: prof. dr. Veronika Kralj Igljič
<b>N1-0264</b>	Antibakterijske in protivirusne lastnosti nano prevlečenih površin	1. 11. 2022–30. 4. 2024	Dr. Nives Matijaković Mlinarič

Raziskovalci UL ZF so bili aktivni v 5-tih projektih mednarodnega bilateralnega sodelovanja, v okviru katerih je potekalo znanstvenoraziskovalno sodelovanje s tujimi raziskovalci iz BiH, Japonske, Kitajske in Nemčije (Tabela 12).

S sodelovanjem v evropskih projektih prispevamo k strateški usmeritvi Univerze v Ljubljani, okrepiti internacionalizacijo v znanosti.

**TABELA 12: PREGLED PROJEKTOV MEDNARODNEGA ZNANSTVENORAZISKOVALNEGA SODELOVANJA (SOFINANCIRALA ARIS V 2023)**

ŠIFRA	NASLOV	VODJA
BI-CN/20-22-023	Antibakterijski mehanizmi poli elektrolitskih prevlek	izr. prof. ddr. Klemen Bohinc
BI-DE/23-24-002	Površinska gostota naboja nanodelcev silike	izr. prof. ddr. Klemen Bohinc
BI-JP/21-23-004	Fazna separacija nabitih lipidnih membrane. Vpliv valence ionov.	izr. prof. ddr. Klemen Bohinc
BI-BA/21-23-023	Preučevanje stabilnosti UV filtrov v sončnih kremah in ugotavljanje strupenosti nastalih razgradnih produktov	prof. dr. Polonca Trebše
BI-BA/21-23-017	Karakterizacija in biomedicinska uporaba PMMA dentalnega materiala z dodatki nanodelcev	izr. prof. ddr. Klemen Bohinc

Na nacionalni ravni je UL ZF pod okriljem Univerze v Ljubljani zaključila s sodelovanjem v projektu: Krajša in daljša gostovanja tujih strokovnjakov in visokošolskih učiteljev na slovenskih visokošolskih zavodih, pridobljenem v okviru razpisa Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

Na UL ZF so se v letu 2023 v okviru matičnega raziskovalnega programa »Mehanizmi varovanja zdravja« usposabljali 4 doktorski študenti pod mentorstvom prof. dr. Veronike Kralj Iglič, izr. prof. dr. Mojce Bavcon Kralj, izr. prof. dr. Mojce Jevšnik in doc. dr. Darje Istenič. Z vključevanjem v raziskovalni program UL ZF mladim raziskovalcem omogoča aktivno znanstvenoraziskovalno delo v času doktorskega študija ter skrbi za svež dotok idej in pristopov, saj gre za visoko motivirane obetavne strokovnjake z visokim znanstvenoraziskovalnim potencialom na področju zdravstvenih ved.

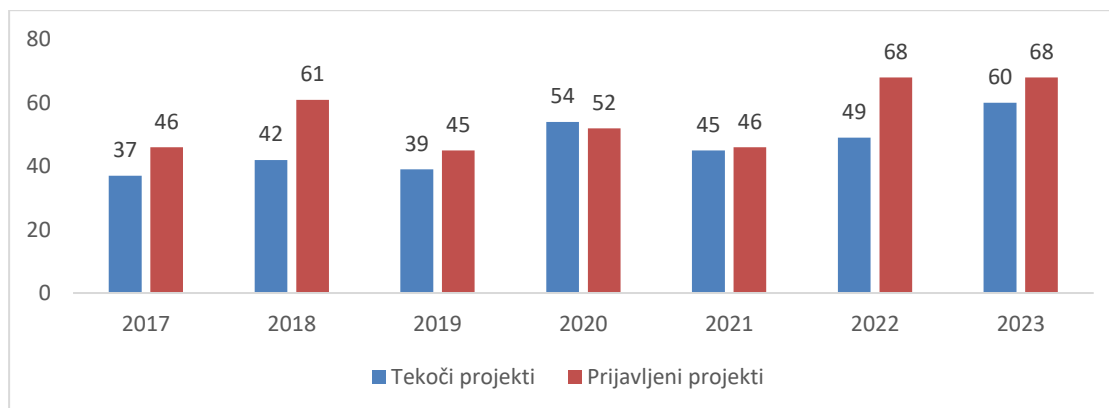
## PRIJAVLJENI PROJEKTI

V letu 2023 je bilo v okviru UL ZF samostojno ali v sodelovanju s slovenskimi in tujimi partnerskimi organizacijami oddanih 68 prijav raziskovalnih in razvojnih projektov, kar je enako kot v letu 2022 (Slika 5).

Raziskovalci UL ZF so aktivno sodelovali pri 11 prijavah na razpise v okviru evropskih programov, kot so ERASMUS+, Horizon, INTERREG, COST in drugi. Na nacionalni ravni so samostojno ali v sodelovanju s partnerji iz Slovenije ter tujine pod okriljem ARIS s 16 prijavami kandidirali za sofinanciranje temeljnih in aplikativnih raziskovalnih projektov ter z 8 prijavami za sofinanciranje mednarodnega znanstvenoraziskovalnega sodelovanja.

Znanstvenoraziskovalno delo zaposlenih na UL ZF je potekalo tudi v obliki individualnih mednarodnih mobilnosti. Pri znanstvenoraziskovalnem delu v tujini je sodelovalo 9 sodelavcev na raziskovalnih delovnih mestih. Med visokoškolskimi učitelji in sodelavci se jih je 49 izobraževalo v tujini oziroma so sodelovali s tujimi visokoškolskimi zavodi pri pedagoškem in znanstvenoraziskovalnem procesu.

**SLIKA 5: ŠTEVILO TEKOČIH IN PRIJAVLJENIH PROJEKTOV V OBDOBJU OD 2017 DO 2023**



V okviru internega razpisa Univerze v Ljubljani smo kandidirali s prijavo za financiranje novega in razširjenega raziskovalnega programa. Za financiranje je bil odobren razširjen raziskovalni program, s čimer smo pridobili pomembna dodatna sredstva za zaposlitev mladih doktorjev znanosti na začetku karierni poti, kar bo pomembno vplivalo na krepitev znanstvenoraziskovalnega potenciala matične raziskovalne skupine in je hkrati spodbuda mladim doktorjem znanosti za aktivno načrtovanje in razvoj kariere na področju znanstvenoraziskovalnega dela.

Dodatno financiranje smo pridobili tudi v okviru raziskovalnega programa, v katerem sodelujemo kot partnerska članica UL. Tudi to bo pomembno okrepilo znanstvenoraziskovalno delo na UL ZF.

V letu 2023 smo bili uspešni pri iskanju novega strokovnega delavca v Mednarodni in projektni pisarni, s čimer UL ZF prispeva k strateški usmeritvi Univerze v Ljubljani – nadgraditi podporno okolje znanstvenemu delu.

## DOSEŽKI IN PRIZNANJA NA PODROČJU RAZISKOVANJA

Prof. dr. Tjaša Griessler Bulc je za dveletno (2021–2023) predsedovanje mednarodni organizaciji Global Water Partnership Central and Eastern Europe prejela posebno priznanje za izjemno predanost pri vodenju in pomemben prispevek pri izvajanju poslanstva organizacije.

V letu 2023 je izr. prof. dr. Borut Poljšak prejel priznanje UL ZF za izjemne dosežke pri raziskovalnem delu.

Študentka Kati Florjančič je pod mentorstvom izr. prof. dr. Renate Vauhnik prejela Krkino priznanje za dodiplomske in podiplomske raziskovalne naloge.

Doc. dr. Martina Oder je bila somentorica dijakoma Gimnazije in veterinarska šole, Biotehniškega izobraževalnega centra Ljubljana, Luki Boninu in Janu Hafnerju Korošču, ki sta za raziskovalno nalogo z naslovom Antimikrobno delovanje izolatov naravnih učinkovin vrtnega ognjiča (*Calendula officinalis*) in njihov potencial pri zaviranju tvorbe biofilma bakterij *Escherichia coli* prejela Krkino priznanje za srednješolske raziskovalne naloge.

## PODPORA ZNANSTVENORAZISKOVALNEMU DELU

Podporo izvajanju znanstvenoraziskovalnega dela nudi Mednarodna in projektna pisarna, v sodelovanju z drugimi strokovnimi službami UL ZF. Tudi v letu 2023 so si strokovni delavci prizadevali za učinkovito medsebojno sodelovanje in pretok informacij. V mednarodni in projektni pisarni so potekala sprotne posodabljanja orodij in procesov za zagotavljanje učinkovite administrativno-finančne podpore pri prijavljanju in izvajanju projektov. Z udeležbo na spletnih seminarjih so strokovni delavci skrbeli za izobraževanje in izpopolnjevanje ter sledenje novostim s strokovnega področja ter raziskovalce UL ZF sproti obveščali o aktualnih razpisih. Sodelovanje s sodelavci Univerzitetne službe za raziskovalno dejavnost je bilo tudi v letu 2023 dobro in učinkovito. Pri reševanju izzivov so se strokovni sodelavci povezovali in si izmenjevali informacije ter primere dobrih praks tudi s strokovnimi službami drugih članic UL.

**TABELA 13: PREGLED IZBOLJŠAV IN PREDLOGOV UKREPOV ZA PODROČJE ODLIČNOST V ZNANOSTI IN UMETNOSTI**

<b>KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU TER OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST</b>		
Med ključne izboljšave v letu 2023 štejemo pridobljena dodatna sredstva za izvajanje matičnega raziskovalnega programa. S tem je omogočeno zaposlovanje raziskovalcev na začetku kariere in posledično krepitev znanstvenoraziskovalnega dela na UL ZF. Nadalje je fakulteta izšla iz dolgoletnega negativnega finančnega stanja. To omogoča veliko boljše finančno planiranje in poslovanje, ki se bo zrcalilo tudi v večji fleksibilnosti pri porabi in planiranju sredstev za znanstvenoraziskovalno delo ter omogočilo obsežnejši nakup znanstvenoraziskovalne opreme, številčnejše obiske znanstvenih konferenc ter zaposlovanje tako dodatnih raziskovalcev, kot tudi kadrov v podpornih strokovnih službah.		
<b>KLJUČNE SLABOSTI</b>	<b>CILJ(I)</b>	<b>PREDLOGI UKREPOV</b>
Le deloma interdisciplinarno delo znotraj Zdravstvene fakultete.	Uspešnejše interdisciplinarno delo znotraj UL ZF.	Aktivnosti za spodbujanje interdisciplinarnega raziskovalnega dela. Nakup raziskovalne opreme za interdisciplinarno delo na fakulteti.
Le delno zadovoljiva vključenost zaposlenih v raziskovalno delo.	Večja vključenost zaposlenih v raziskovalno delo.	Izvajanje rednih srečanj raziskovalcev, ki bodo motivirala zaposlene za raziskovalno delo. Spodbujanje zaposlenih in odpiranje možnosti za raziskovanje na oddelkih z manj raziskovalne tradicije.
Pomanjkanje strokovnih sodelavcev za podporo zaposlenim na področju	Okrepljena podpora zaposlenim na področju raziskovanja.	Realizacija nove zaposlitve v projektni pisarni. Strokovno usposabljanje zaposlenih v projektni pisarni.



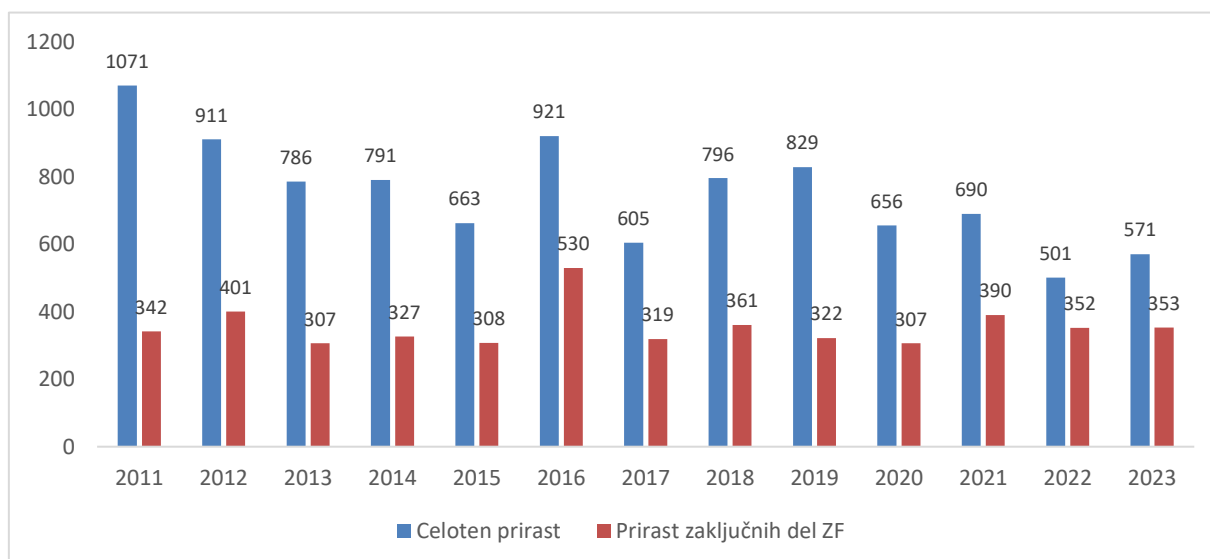
raziskovanja.		
Obremenitev raziskovalcev z administrativnim delom.	Razbremenitev raziskovalcev administrativnega dela in poročanja.	Spodbujanje vključevanja strokovnih in tehničnih sodelavcev v projektne skupine ter ustrezno finančno planiranje v fazi projektnih prijav.
Le delno zadovoljivo število raziskovalno razvojnih projektov z gospodarstvom.	Okrepiti sodelovanje z gospodarstvom.	V naslednjih 2 letih povečano število raziskovalno razvojnih projektov z gospodarstvom.
<b>KLJUČNE NEVARNOSTI</b>	<b>CILJ(I)</b>	<b>PREDLOGI UKREPOV</b>
Nezadovoljive finančne možnosti za nakup raziskovalne infrastrukture.	Povečati finančne možnosti za nakup raziskovalne infrastrukture.	Pogovori in pojasnjevanje situacije na nivoju univerze in ministrstva.

### 3. KNJIŽNICA IN ZALOŽNIŠTVO

Knjižnica UL ZF je visokošolska knjižnica, ki deluje v okviru knjižnično informacijskega sistema Univerze v Ljubljani in je notranja organizacijska enota UL ZF. Pri svojem delovanju je tesno povezana z izobraževalno in raziskovalno dejavnostjo fakultete ter služi potrebam študentov, pedagoških delavcev, raziskovalcev ter zunanjih uporabnikov in svojo dejavnost opravlja kot javno službo. V sistem COBISS je aktivno vključena kot polnopravna članica od leta 1993.

Skupni prirast knjižničnega gradiva se je v letu 2023 zvišal za 14 %. Prirast zaključnih del študentov je bil višji za 3,8 %.

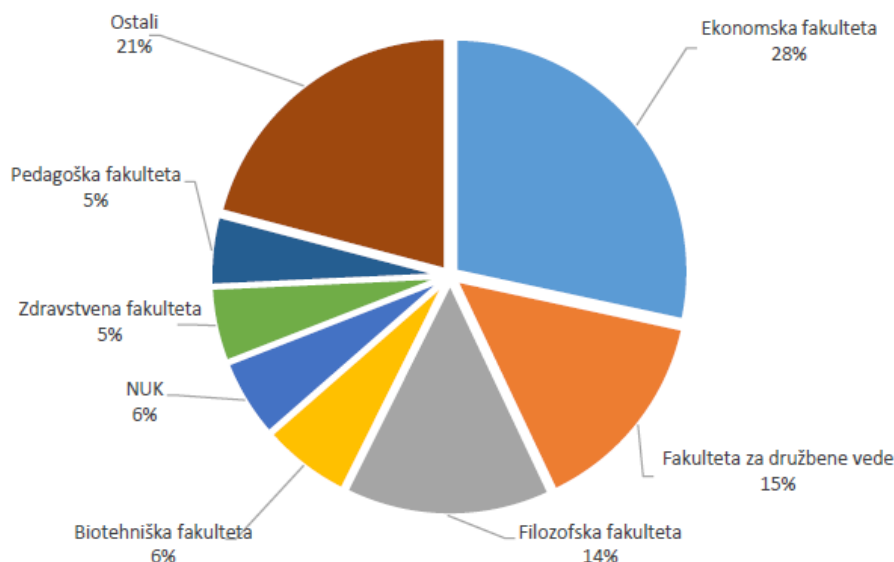
**SLIKA 6: PRIRAST KNJIŽNIČNEGA GRADIVA PO LETIH OD 2011 DO 2023**



Število prijav za oddaljeni dostop je bilo v letu 2023 manjše za 30,3 %, kar je možno pripisati različnim dejavnikom, med drugimi vedno večjemu številu vsebin v odprtem ali prostem dostopu, pa tudi novim načinom avtentikacije, saj nekateri ponudniki po inicialni prijavi

omogočajo uporabnikom uporabo vira za določeno časovno obdobje brez vsakokratne vnovične prijave. Po številu prijav UL ZF zaseda visoko 6. mesto med 30 sodelujočimi inštitucijami. Delež prijav na oddaljeni dostop članov Knjižnice UL ZF v letu 2023 znaša 5 % vseh upravičencev in pomeni visoko 6. mesto med 30 sodelujočimi inštitucijami (Slika 7).

**SLIKA 7: DELEŽ PRIJAV NA ODDALJENI DOSTOP PO ČLANICAH UL, CTK IN NUK V LETU 2023**

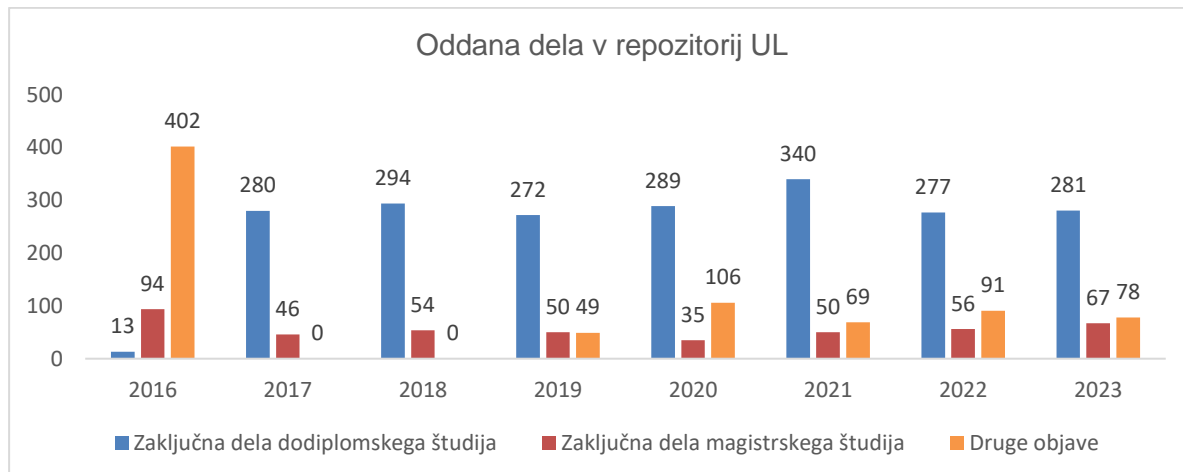


Vir: Poročilo o uporabi storitve oddaljenega dostopa do informacijskih virov v letu 2023, NUK, Služba za informacijske storitve

Storitev oddaljenega dostopa je uporabljalo 915 zaposlenih in študentov UL ZF, kar pomeni 4. mesto med 30 sodelujočimi institucijami. Podatki so relativni, saj so podane le absolutne številke brez izračuna na število vpisanih študentov in število zaposlenih na posamezni instituciji.

Število ogledov v Repozitoriju UL RUL je bilo v letu 2023 višje za 79 %, število prenosov je bilo v primerjavi z letom 2022 nižje za 24 %, iz česar lahko sklepamo, da se je pri izboru virov zvišala selektivnost uporabnikov. V letu 2023 je bilo v RUL oddanih 1,4 % več zaključnih del 1. stopnje, 19,6 % več zaključnih del 2. stopnje in 14,2% manj drugih objav, predvsem odprtodostopnih člankov (Slika 8). Število kreitiranih in redigiranih zapisov v COBISS.SI je bilo manjše za 2,7 %.

V letu 2023 smo nadaljevali z oddajo objav raziskovalcev tudi v digitalni repozitorij dCOBISS.SI, nacionalno aplikacijo za hranjenje digitalnih vsebin (IZUM), ki bo predstavljala povezavo med objavami in financiranimi projekti ARRS. Z razvojem nove verzije SICRIS bo integracija dCOBISS-a še tesnejša. Oddali smo 51 odprto dostopnih in prosto dostopnih člankov.

**SLIKA 8: ODDANA GRADIVA V ZF RUL PO LETIH OD 2016 DO 2023**

Knjižnica se je uspešno prijavila na razpis ARIS za sofinanciranje tuje znanstvene literature in baz podatkov v letu 2023 in pridobila sredstva v višini 1.187,55 EUR za konzorcijske revije in 400 EUR za nekonzorcijske revije, ki so bila namensko uporabljena za nakup tuje znanstvene periodike. Za nakup knjižničnega gradiva smo namenili 20.531,60 EUR, saj sta bila računa za nekonzorcijske revije in revije konzorcija Science Direct (Elsevier) za leto 2023 v višini 13.473,71 EUR knjižena že v letu 2022.

Dostopnost tujih revij, povezanih s konzorcijsko nabavo Science Direct, Wiley, Springer, SAGE je ostala na isti ravni. Zakupljeni elektronski dostopi do podatkovnih zbirk Cinahl in Cochrane Library, CMMC in SocINDEX with full text so ostali na lanskoletni ravni.

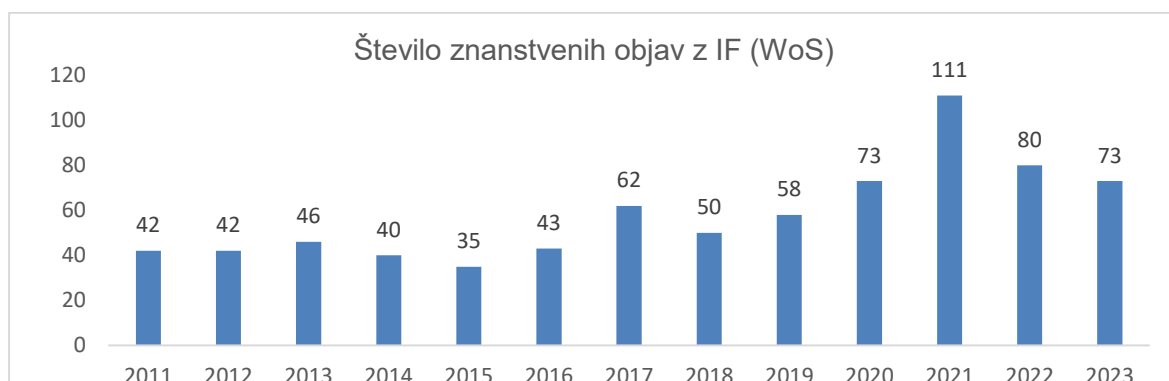
Implementirali smo spletne strani knjižnice UL ZF v slovenščini in angleščini, strani kontinuirano nadgrajujemo in s tem širimo virtualno ponudbo našim uporabnikom.

Veseli smo povratnih informacij uporabnikov, saj smo bili tako kot prejšnja leta, tudi v zadnji študentski anketi za študijsko leto 2022/2023 zelo dobro ocenjeni. Knjižnica kontinuirano sodeluje z okoljem in ima predstavnico v Komisiji za razvoj knjižničnega sistema UL.

Uporaba elektronskih virov je visoka tudi zaradi promocije virov ter kontinuiranega individualnega izobraževanja uporabnikov. Prav tako se odzivamo na povabilo predavateljev in izvajamo organizirane oblike izobraževanja v sklopu študijskih programov.

## OBJAVE

Število objavljenih znanstvenih člankov s faktorjem vpliva JCR Web of Science (WoS) je bilo v letu 2023 v primerjavi z letom 2022 nižje za 8,7 % (Slika 9).

**SLIKA 9: ŠTEVILO ZNANSTVENIH OBJAV V LETIH OD 2011 DO 2023**

Odmevnost objav naših raziskovalcev Web of Science (WoS) - število čistih citatov v 5-letnem obdobju - se je zvišalo za 14,7 %, kar potrjuje kakovost znanstvenih objav UL ZF. Število objavljenih znanstvenih prispevkov na konferencah je bilo v primerjavi z letom 2022 višje za 7,7 %.

## ZALOŽNIŠTVO

V okviru založniške dejavnosti UL ZF smo izdali 13 publikacij:

- 1 odprto dostopno znanstveno monografijo pod okriljem Založbe UL z licenco CC,
- 4 elektronske strokovne monografije, ki so nastale v okviru projekta Univerze v Ljubljani s področja uvajanja in razvoja odprtih izobraževalnih virov znotraj pedagoškega procesa,
- 3 odprto dostopne zbornike z mednarodne znanstvene konference v okviru Založbe UL z licenco CC,
- 2 odprto dostopna visokošolska učbenika pod okriljem Založbe UL z licenco CC,
- 1 tiskani visokošolski učbenik,
- 2 prosto dostopna zbornika povzetkov z domače konference.

## 4. PRENOS ZNANJA IN UMETNOSTI

### SODELOVANJE Z OKOLJEM IN PROMOCIJA ZNANOSTI

Zaposleni UL ZF so bili v letu 2023 aktivni na področju promocije znanosti in prenosa znanja v širšem družbenem okolju.

V letu 2023 je prof. dr. Veronika Kralj Igljč skupaj z izumiteljki Nihariko Rawat in prof. dr. Alešem Igljčem s Fakultete za elektrotehniko ter s študentko Gajo Markovič in študentom Janom Staničem z UL Medicinske fakultete ustvarila izum z naslovom »Metoda za pripravo antibakterijskih in antimikrobnih površin titana in titanovih zlitin«.

Sokratska predavanja so pod programskim vodenjem prof. dr. Veronike Kralj Igljič bila v letu 2023 izvedena dvakrat: 23. 1. ter 9. 12.2023. Obakrat je bilo več kot 150 aktivnih udeležencev s prispevki in posterji z najrazličnejših področij: medicine, fizioterapije, okolijskih ved, zelenega prehoda, zunajceličnih veziklov ... Predavanja so se obakrat zaključila s posebnim kulturnim večerom, ki je potekal v dvorani Kazine v Ljubljani. Vsa predavanja in nastope so aktivni udeleženci v sokratskem duhu opravili brezplačno.

Na UL ZF je 25. maja 2023 v soorganizaciji s Faculty of Medicine, University of Rijeka potekal mednarodni simpozij Health for All - Challenges in ageing societies. Poleg predavateljev iz Slovenije so sodelovali tudi predavatelji iz Grčije, Hrvaške, Nizozemske, Italije in Španije. Udeleženci so poslušali plenarna predavanja o izzivih trajnosti zdravstvenih sistemov ter o izzivih staranja, raziskovanja in razvoja storitev za starejše državljane.

Zaposleni na UL ZF so bili člani raznih strokovnih organizacij in uredniških odborov in kot taki v Sloveniji vsa leta intenzivno sodelujejo pri razvoju in uveljavitvi stroke, ki je bistvena za izboljšanje in vzdrževanje zdravja prebivalstva Slovenije.

## POVEZOVANJE Z UPORABNIKI ZNANJA

V okviru Centra za vseživljenjsko učenje (v nadaljevanju CVU) je bilo v letu 2023 izvedenih 26 dogodkov, ki se jih je udeležilo skupaj 1.435 udeležencev. Med izvedenimi dogodki je bilo nekaj takih, ki jih izvajamo tradicionalno vsako leto oziroma periodično: Izobraževanje za mentorje študentom ZF, Čuječnost, Konoplja in njene učinkovine v zdravstvu, Sokratska predavanja, Študentska babiška konferenca in Tečaj risanja in modeliranja kot priprava na preizkus ročnih spretnosti.

Tradicionalni dogodek za mentorje študentom UL ZF je pod sponzorstvom Zbornice zdravstvene in babiške nege Slovenije – Zveze strokovnih društev medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Slovenije potekal 14. septembra 2023. Dogodka se je udeležilo 175 mentorjev iz učnih baz. Osrednja tema izobraževalnega srečanja je bila «Samorefleksija, supervizija in poklicna refleksija v zdravstvu». Zbrane je poleg ostalih nagovoril tudi alumni UL ZF g. Jože Prestor. Osrednji govornik je bil prof. dr. Borut Škodlar, ki je udeležencem predstavil samorefleksijo: teoretično ozadje in praktično aplikacijo.

Izobraževanja za mentorje smo v letu 2023 po naročilu izvedli posebej za Zdravstveni dom Kamnik in Varstveno delovni center Nova Gorica.

Mentorjem in izvajalcem zdravstvene vzgoje na primarni, sekundarni in terciarni ravni je bilo namenjeno izobraževanje Novi pristopi v zdravstveni vzgoji, ki je na UL ZF v izvedbi doc. dr. Andreje Kvas potekalo 20. marca 2023.

V oktobru 2023 je potekal že tretji sklop predavanj s problematiko o konoplji, njenih načinih uporabe ter učinkih kanabinoidov. Kot običajno so sodelovali tudi tuji predavatelji. Dogodka, ki je potekal sočasno v živo in spletno, se je udeležilo 43 slušateljev.

Oddelek za babištvo je v septembru 2023 organiziral babiško konferenco Babice babicam, z namenom spodbuditi izmenjavo dobrih praks med babicami slovenskih porodničnic. Dogodek je bil posvečen 270-letnici izobraževanja babic v Sloveniji. Dogodka se je udeležilo 84 babic.

Študenti babištva so ob podpori Oddelka za babištvo UL ZF organizirali že tradicionalno 7. študentsko babiško konferenco z naslovom Porod na domu, ki je potekala 18. maja 2023 na UL ZF. Dogodka se je udeležilo 151 udeležencev, med njimi študenti, babice ter ostala zainteresirana javnost.

Izobraževanje z nazivom Sodobna fizioterapevtska obravnava pacientov z bolečino v spodnjem delu hrbta, ki sta ga septembra 2023 izvedla izr. prof. dr. Alan Kacin in dr. Matej Ipavec, je bilo namenjeno fizioterapevtom v praksi.

V dveh ponovitvah smo izpeljali izobraževanje Teoretične osnove konzervativnega zdravljenja urinske inkontinence. Na obeh ponovitvah je sodelovalo 53 udeležencev.

Zalo uspešna je bila delavnica Vodenje za dvig organizacijske energije, namenjena vodstvenemu kadru v zdravstvenih organizacijah, ki smo jo ponovili kar trikrat. Na delavnicah so udeleženci iskali dodatne možnosti, kako povečati produktivnost v zdravstvu, zagotoviti trajnostno rast organizacij in kako zadržati osebje v organizaciji. Delavnic se je udeležilo skupaj 54 udeležencev.

Nekaj več kot 60 udeležencev je nadgrajevalo svoje kompetence na izobraževanju Zdravstvena nega pacienta s traheostomo, ki je v izvedbi dveh delavnic pod vodstvom predavateljice Polone Gorjup potekalo oktobra in decembra 2023 na UL ZF.

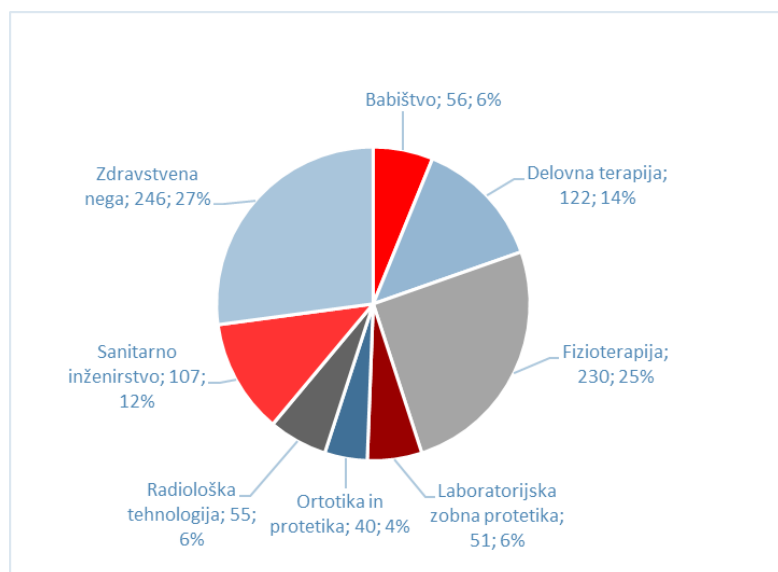
## **KLUB ALUMNOV UL ZF**

Konec leta 2023 je klub alumnov UL ZF štel 963 na spletnem portalu prijavljenih članov, od tega se jih je v letu 2023 na novo včlanilo 180 članov. Strukturo članov po zaključenem študijskem programu na UL ZF prikazuje slika 10. V Klub alumnov UL ZF vabimo že študente zaključnih letnikov ter diplomante. V letu 2023 smo aktivneje uporabili platformo za promocijo fakultete in objave aktualnih dogodkov ter dosežkov. Na portalu objavljamo novice o dogodkih na fakulteti, vabimo na izobraževanja v organizaciji CVU in objavljamo zaposlitvene oglase. Klub promoviramo prek komunikacijskih kanalov fakultete in Študentskega sveta. V klub vabimo s promocijskim materialom na prireditvah CVU in na podelitvah diplom. V povprečju se v klub včlani 40 % diplomantov UL ZF.

Klub Alumnov UL ZF se vključuje v aktivnosti Mreže alumni klubov UL. V sodelovanju z UL FF in UL FSD je bila 8. marca 2023 izvedena Alumniteka: Odtenki življenja: kakšne izzive prinaša dolgoživost. Vabljeni gostje okrogle mize: dr. Anamarija Kejžar (UL FSD), dr. Katarina Galof (UL ZF) in dr. Nives Ličen (UL FF) so spregovorile o pomembnosti razvoja

življenjskega sloga za dejavno in zdravo staranje. Dogodka se je udeležilo okrog 70 udeležencev.

**SLIKA 10: ČLANI KLUBA ALUMNI ZF (SPLETNI PORTAL) DNE 31. 12. 2023**



V študijskem letu 2022/2023 smo ponovno sodelovali v projektu UL Mreže alumnov - mentorskega programa Alumni za študente. V osrčju projekta je bila osvetlitev delovnega mesta (job shadowing) alumna UL ZF. Študenti so za en dan vstopili v delovno okolje mentorjev, kar jim je omogočilo, da so spoznali delo mentorjev ter jim pomagalo pri njihovih nadaljnjih odločitvah za kariero. Uspešno smo izpeljali 15 mentorskih parov alumni – študent. Projektne aktivnosti smo zaključili z izobraževalno družabnim dogodkom za alumne, študente ter zaposlene. Predavateljica Polona Požgan je udeležence izobraževanja na humorno resen način spodbudila k razmišljanju o dejavnikih uspešne komunikacije.

**TABELA 14: PREGLED IZBOLJŠAV IN PREDLOGOV UKREPOV ZA PODROČJE PRENOS ZNANJA IN UMETNOSTI**

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU TER OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST		
Izvedba dogodka za zaposlene, alumne in študente ZF - Komuniciranje z zahtevnimi sogovorniki (UL ZF, 6. 12. 2023) v okviru 2. srečanja Alumnov UL ZF. V letu 2023 smo sodelovali v projektu Mreže klubov alumni UL Mentorski pari - alumni - študent. V letu 2023 smo pridobili 180 novih članov v Klub alumnov, ki je na dan 31. 12. 2022 štel skupaj 970 članov.		
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Omejeno sodelovanje na raziskovalnem področju med oddelki (zdravstvenimi strokami).	Dvig ravni znanja na pristojnih zdravstvenih področjih in posledično dvig ravni znanja in delovanja v Sloveniji.	Spodbujanje sodelovanja med oddelki na raziskovalnem področju.
Povezovanje z okoljem.	Vključiti več zaposlenih v izvedbo strokovnih izobraževanj CVU.	Iskati ustrezne načine za motivacijo zaposlenih za vključevanje v izvedbo strokovnih izobraževanj.

	Prenos znanja in partnerstvo med alumni, zaposlenimi in študenti.	Izvedba aktualnih strokovnih izobraževanj za člane ter v sodelovanju s člani Kluba alumnov.
<b>KLJUČNE NEVARNOSTI</b>	<b>CILJ(I)</b>	<b>PREDLOGI UKREPOV</b>
Zamik v objavah javnih razpisov za sofinanciranje študentskih projektov.	Povečati število vključenih študentov v študentske projekte za 10 % do konca leta 2024.	Izvajanje projektov, ki vključujejo partnerje iz gospodarstva in negospodarstva ter študente.
Prepoznavnost UL ZF.	Prepoznavnost raziskovalnega in strokovnega dela UL ZF.	Promocija dosežkov UL ZF v znanosti in stroki.
	Povečati sodelovanje z gospodarstvom in inštituti.	Komunicirati potencial znanja na UL ZF z gospodarstvom in inštituti.

## 5. VKLJUČUJOČE AKADEMSKO OKOLJE

Na UL ZF se zavzemamo za oblikovanje varnega okolja, v katerem podpiramo duševno zdravje in dostojanstvo vsakega posameznika in posameznice.

Zagovarjamo ničelno stopnjo strpnosti do vseh oblik nasilja, spolnega in drugega nadlegovanja ter trpinčenja. V primeru nasilja, nadlegovanja ali trpinčenja se lahko zaposleni in študenti obračajo na imenovani zaupni osebi za varovanje dostojanstva študentov in zaposlenih.

V prostorih fakultete se nahaja Psihosocialna svetovalnica, ki že več let nudi pomoč študentkam, študentom in zaposlenim pri spoprijemanju z različnimi življenjskimi situacijami.

Na fakulteti deluje Komisija za študente s posebnim statusom. Študenti pridobijo status v skladu z UL Pravilnikom o študentih s posebnim statusom. Za študente s statusom izvajamo potrebne prilagoditve, tako na arhitekturnem področju kot s prilagoditvami v študijskem procesu (pri preverjanju znanja, na področju dostopnosti študijskih gradiv ter komunikacijske in svetovalne prilagoditve (posebni tutorji na fakulteti). V študijskem letu 2022/2023 je fakulteto obiskovalo skupaj 36 študentov s posebnim statusom, od tega 11 študentov s statusom vrhunškega športnika. UL ZF je v preteklem letu oddala vlogo za podaljšanje certifikata Športnikom prijazno izobraževanje, ki ga podeljuje Olimpijski komite Slovenije – Združenje športnih zvez.

Z namenom zagotavljanja dostopnosti in enakih možnosti za člane akademske skupnosti s posebnimi potrebami (senzorno ovirani) smo v preteklem letu izvedli tehnično prilagoditev dvigal slepim in slabovidnim. Dodatno vgrajena komponenta omogoča govorno najavo nadstropij. Prav tako so bile nameščene pozivne tipke v kabini dvigala s certificiranimi oznakami v brajevi pisavi in tablice z navodili za ravnanje v primeru zastoja dvigala v brajevi pisavi.



**TABELA 15: PREGLED IZBOLJŠAV IN PREDLOGOV UKREPOV ZA PODROČJE VKLJUČUJOČE AKADEMSKO OKOLJE**

KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Zagotavljanje in spremljanje enakopravne zastopanosti spolov.	Implementacija UL načrta NES.	Imenovanje koordinatorja za uresničevanje akcijskega UL načrta NES.
Sistemska podpora dostopnosti študija posameznikom s posebnim statusom.	Izboljšati dostopnost študija posameznikom s posebnim statusom.	Vključevanje v projekte - razvoj in izvedba dodatnih aktivnosti za spodbujanje nadarjenih študentov.
KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Zagotavljanje informiranja in ozaveščanja o načelih enakosti.	Zagotavljati, informirati, ozaveščati ter izobraževati zaposlene in študente o načelih uveljavljanja načel enakosti, dostojanstva, nediskriminacije ter etičnosti delovanja.	Informiranje javnosti o uresničevanju načel enakosti, dostojanstva, nediskriminacije ter etičnosti delovanja- objave na intranetni in spletni strani.

## 6. DRUŽBENA VLOGA IN MESTO UL ZF

UL ZF je v letu 2023 kot partner sodelovala v projektih Univerze v Ljubljani Pilotni projekti za prenavo visokega šolstva za zeleni in odporen prehod »UL za trajnostno družbo – ULTRA«, ki je del Reforme visokega šolstva Mehanizma za okrevanje in odpornost.

UL ZF je sodelovala v 8 inter- in multidisciplinarno zasnovanih pilotnih projektih, osredotočenih na kurikularno prenavo visokošolskih strokovnih študijskih programov. Na tak način bo UL ZF na študijskih področjih (babištvo, zdravstvena nega, ortotika in protetika, delovna terapija radiološka tehnologija) kot tudi za reševanje družbenih izzivov, povezanih z zeleno in digitalno transformacijo družbe in gospodarstva.

V okviru javnega razpisa »Projektno delo za pridobitev praktičnih izkušenj in znanj študentov v delovnem okolju 2022/2023« je UL ZF uspešno izvedla 3 projekte, v katerih je sodelovalo 26 študentov različnih študijskih programov UL ZF kot tudi drugih članic UL. V projektih je sodelovalo 6 mentorjev iz delovnega okolja različnih družbenih sektorjev ter 11 pedagoških mentorjev. Namen projektov je bila krepitev sodelovanja in povezovanja visokošolskega sistema z gospodarskim in negospodarskim ter neprofitnim sektorjem v lokalnem okolju ter izvajanje prožnih oblik učenja. Študenti so skozi praktične izkušnje in delo razvili pomembne kompetence, ki jim bodo omogočale večjo zaposljivost in lažji prehod na trg dela.

Zaposleni UL ZF so se v letu 2023 aktivno vključevali kot člani razširjenih strokovnih kolegijev, imenovanih v okviru Ministrstva za zdravje na področju babištva in zdravstvene nege, delovne terapije ter fizioterapije.

UL ZF se je odzvala povabilu Ministrstva za solidarno prihodnost in se s predstavnikom vključila v posvetovalno delovno skupino za področje dolgotrajne oskrbe, ki je zadolžena za

pripravo predlogov za ureditev področja dolgotrajne oskrbe in zasledovanje cilja vzpostavitve delujočega sistema dolgotrajne oskrbe.

Z društvom Hospic smo sklenili dogovor o sodelovanju v okviru projekta IMRO – Hospic pristop za razbremenitev delovno aktivnih moških in žensk, ki skrbijo za bolne in umirajoče svojce. Na vajah in predavanjih so se študenti študijskih programov Zdravstvena nega in Delovna terapija v okviru organiziranih delavnic seznanili z aktivnostmi, potrebnimi za integriranje modela skrbi za starejše, zaposleni pa so nudili podporo pri razvoju in/ali izvedbi aktivnosti programa integriranega modela skrbi za starejše v urbanem okolju.

Družbeno odgovornost ter inovativno delovanje na področju trajnostnega razvoja izkazujejo tudi študenti UL ZF. Katja Dornik in Lara Erjavec, študentki magistrskega programa Sanitarno inženirstvo, sta z inovativnim projektom »T2T – From Trash to Treasure« osvojili prvo mesto na tekmovanju Pitch your project. Tekmovanje poteka v okviru EUSALP, Strategija Evropske Unije za Alpsko Regijo in je namenjeno mladim, starim od 16 do 25 let, ki so ustvarjalni in se zavzemajo za trajnostni razvoj tega območja.

UL ZF je informacije študentom in ostali zainteresirani javnosti podajala prek že utečenih komunikacijskih kanalov, in sicer prek spletne strani in prek profilov na družbenih omrežjih Facebook in Twitter ter Alumni spletnega portala. Zaposleni UL ZF so se aktivno vključevali v promocijo strokovnega in znanstvenoraziskovalnega dela (sodelovanje v intervjujih, oddajah, podcastih ...). Spremljali smo objave v medijih v zvezi z UL ZF. Ugotavljamo, da je UL ZF v medijskih nastopala v glavnem v pozitivno naravnanih novinarskih prispevkih.

**TABELA 16: PREGLED IZBOLJŠAV IN PREDLOGOV UKREPOV ZA PODROČJE DRUŽBENA VLOGA IN MESTO UL ZF**

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU IN OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST		
Sodelovanje v delovni skupini (posvetovalno telo Ministrstva za solidarno prihodnost), zadolženi za pripravo vsebinskih predlogov za oblikovanje zakonskih rešitev na področju prenove zakonodaje, ki ureja dolgotrajno oskrbo.		
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Opolnomočenje za vključevanje in prispevanje k razvoju družbe ter uresničevanju strategije razvoja.	Krepitev kompetenc zaposlenih in študentov na področju trajnostnega razvoja družbe ter medgeneracijskega dialoga.	Sodelovanje v nacionalnih projektih za trajnostni razvoj družbe ter Načrta za okrevanje in odpornost (NOO). Spodbujanje prostovoljstva med študenti in zaposlenimi pri vključevanju v reševanje okoljskih in družbenih problemov
KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Vključevanje in prispevanje k razvoju družbe.	Prispevek k trajnostnemu razvoju družbe.	Aktivno vključevanje v projekte NOO.
	Prispevek k razvoju storitev dolgotrajne oskrbe in k oblikovanju zakonskih rešitev.	Nadaljevanje sodelovanja v posvetovalnem telesu za dolgotrajno oskrbo Ministrstva za solidarno prihodnost.
Uresničevanje strategije trajnostnega razvoja.	Trajnostna prenova javnih stavb.	Prijava na javno povabilo za energetska prenova stavbe v okviru načrt NOO (C1K2).

## 7. UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI

Skrbniki študijskih programov spremljajo kakovost na ravni študijskega programa z rednimi letnimi evalvacijami. Za vse študijske programe smo v letu 2023 uporabili UL Aplikacijo za poročanje UL - modul za Samoevalvacijo študijskega programa.

Komisija za kakovost, katere član je tudi predstavnik študentov, letno obravnava rezultate splošne študentske ankete. O rezultatih ankete se izreče tudi Študentski svet ter predlaga ukrepe za izboljšave. Rezultati študentskih anket so javno objavljeni na [spletni strani fakultete](#). Odstotek nesodelovanja študentov v splošni študentski anketi se je z lanskimi 29 % povečal na 32 %. Prizadevamo si ga znižati tako, da s pomočjo Študentskega sveta, mentorjev letnika in študentskih predstavnikov letnika ozaveščamo študente o pomembnosti njihove povratne informacije. Splošno študentsko anketo bi bilo bolje aktivirati izven časa izpitnega obdobja in ne v istem sklopu kot vse ostale ankete za posamične predmete in izvajalce.

Splošno študentsko anketo, ki je enotna na ravni univerze, dopolnjujemo z dodatnimi instrumenti, s katerimi dobimo specifične informacije, značilne za izvedbo študijskih programov. Rezultati anket so objavljeni na [spletni strani](#).

Med redne mehanizme smo vpeljali anketo o zadovoljstvu z izobraževanjem v kliničnem okolju. Anketa je bila izpeljana v avgustu in septembru 2023. V anketi je sodelovalo 990 študentov. Študenti so ocenili skupno izkušnjo z usposabljanjem v kliničnem okolju s povprečno oceno 4 (najvišja možna ocena je 5).

V septembru 2023, na dogodku Dnevi mentorjev UL ZF, smo ponovili anketo za klinične mentorje o zadovoljstvu z mentoriranjem. V anketi je sodelovalo 62 mentorjev. Klinični mentorji so ocenili svoje zadovoljstvo z opravljanjem vloge mentorja s povprečno oceno 4,4 (na ocenjevalni lestvici od 1 do 5, kjer 5 pomeni zelo zadovoljen). Klinične mentorje smo povprašali o motivih, izzivih ter pomenu izvajanja mentorskega dela, o zadovoljstvu s sodelovanjem s fakulteto, o potrebnih dodatnih znanjih za izvajanje mentoriranja ipd.

Enkrat letno organiziramo izobraževalno posvetovalni dogodek Dnevi kakovosti. V septembru 2023 smo za sodelavce UL ZF izpeljali štiri pripravljalne delavnice za posvetovalni obisk za štiri izbrane tematike izboljšav: spremljanje in razvoj kakovosti pedagoškega dela, izboljšanje organizacije izvedbe pedagoškega procesa, vključevanje večjega števila zaposlenih v raziskovalno delo, formalna ureditev ter nadaljnji razvoj Kluba alumni UL ZF. Pripravljalnih delavnic se je udeležilo 32 zaposlenih UL ZF in 3 predstavniki študentov. Razprave in predloge z delavnic smo uporabili za pripravo gradiva za posvetovalni obisk. Posvetovalni obisk UL je bil uspešno izveden 28. novembra 2023.

TABELA 17: PREGLED IZBOLJŠAV IN PREDLOGOV UKREPOV ZA PODROČJE KAKOVOSTI

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU IN OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST		
Izpeljane 4 pripravljalne interne delavnice na posvetovalni obisk v okviru Dnevnov kakovosti v septembru 2023. Na delavnicah so udeleženci izmenjali poglede na izbrane teme in razmišljali o možnih rešitvah. Na vseh delavnicah so bili prisotni predstavniki študentov. Izveden posvetovalni obisk na UL ZF - 28. 11. 2023.		
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Razumevanje in uresničevanje zanke kakovosti še ni na zadovoljivi ravni.	Izboljšanje zanke kakovosti in okrepljene kompetence zaposlenih na področju kakovosti.	Izvedba internih delavnic za opolnomočenje zaposlenih na področju kakovosti. Izvedba izobraževanj za člane Komisije za kakovost.  Načrtovanje in izvedba aktivnosti skupaj s ŠSZF za povečanje odzivnosti študentov na splošno študentsko anketo.
Obremenjenost skrbnikov študijskih programov.	Optimiziran proces izvedbe samoevalvacij študijskih programov.	Podpora procesom redne evalvacije študijskih programov. Organizacija srečanj skrbnikov za izmenjavo dobrih praks pri izdelavi samoevalvacijskega poročila.
KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Zunanji deležniki niso dovolj vključeni v proces samoevalvacije in uresničevanje zanke kakovosti.	Vzpostavljeno sodelovanje z drugimi institucijami na področju sistema kakovosti.	Razvoj modela skupne evalvacije kliničnega usposabljanja v sodelovanju z izbrano učno bazo.

## 8. PODPORNÁ PODROČJA

### 8.1. AVTONOMIJA IN FINANCE

V letu 2023 je UL ZF vodil dekan izr. prof. dr. Andrej Starc z ekipo prodekanov doc. dr. Martino Oder, doc. dr. Miroljubom Jakovljevičem in doc. dr. Gregor Gomiščkom ter tajnikom Mojco Lesjak Dolar, univ. dipl. ekonom.

Vodstvo je s svojim delovanjem zagotavljalo ustrezno finančno, upravno in pravno delovanje fakultete.

V letu 2023 je bilo pri poslovanju fakultete narejenih nekaj večjih premikov:

- uspešen prehod na uporabo novega informacijskega sistema APIS,
- vključitev v delovno skupino MZ za reševanje problema financiranja praktičnega pouka in klinične prakse v učnih zavodih.

Vodstvo fakultete je o svojem delu redno poročalo predstojnikom oddelkov v okviru mesečnih kolegijev predstojnikov oddelkov, senatorjem v okviru rednih sej senata, o tekoči problematiki

pa so dnevno potekali pogovori med neposredno vključenimi osebami, glede na področje problematike.

**TABELA 18: PREGLED IZBOLJŠAV IN PREDLOGOV UKREPOV ZA PODROČJE FINANC**

<b>KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU IN OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST</b>		
Večletna optimizacija stroškov poslovanja fakultete in nenehna racionalizacija stroškov sta omogočili, da je UL ZF v preteklem obdobju dokončno pokrila izgubo iz preteklih let, nastalo v letih 2012- 2013 v višini 907.749,56 EUR. V mesecu oktobru 2023, se je vodstvo odzvalo vabilu Ministrstva za zdravje in se aktivno vključilo v delovno skupino za reševanje problema financiranja praktičnega pouka in klinične prakse v učnih zavodih za področje zdravstvene dejavnosti. UL ZF tako izboljšuje svoje zmožnosti izvajanja poslanstva in izboljšanje pogojev za delo.		
<b>KLJUČNE NEVARNOSTI</b>	<b>CILJ(I)</b>	<b>PREDLOGI UKREPOV</b>
Zmožnost izvajanja poslanstva	Zagotavljanje stabilnega poslovanja.	Dogovoriti se za ustrezni delež znotraj nove delitve sredstev TSF UL za izvajanje študijske in raziskovalne dejavnosti fakultete.

## 8.2. PROCESI IN INFRASTRUKTURA

Zaradi omejenih finančnih sredstev so bila izvedena predvsem nujna vzdrževalna dela prostorov in popravila povezana z odpravljanjem napak pri delovanju (sanacija električne napeljave, ki ni več zagotavljala varne uporabe prostora in sanacija strehe nad uvozom v garažo - zamenjava hidroizolacije ter ureditev ustreznega odvodnjavanja vode).

Z namenom zagotavljanja racionalne rabe energije in zasledovanja načel energetske učinkovitosti smo posodobili svetila (LED tehnologija) v največji predavalnici.

Sproti smo nadomeščali izrabljeno strojno opremo, s sredstvi ARIS in NOO pa smo nabavili raziskovalno opremo in učila, namenjena posodabljanju učnih vsebin.

V letu 2023 je bilo na področju informatike narejenih nekaj večjih premikov:

- zamenjava požarne pregrade z novejšo in zanesljivejšo(Cisco),
- nakup in vzpostavitev novega Back-up strežnika in strežnika za virtualno okolje (VMware),
- zagotovitev digitalnih potrdil za zaposlene.

V letu 2023 smo postopoma začeli s posodabljanjem zastarelih računalnikov v kabinetih in laboratorijih za študijske vaje. Zamenjali smo multifunkcijske naprave za tiskanje s sodobnejšimi.

**TABELA 19: PREGLED IZBOLJŠAV IN PREDLOGOV UKREPOV ZA PODROČJE PROCESI IN INFRASTRUKTURA**

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Sanacija električne napeljave - stara električna napeljava ni zagotavljala varne uporabe prostora. Sanacija strehe nad uvozom v garažo - zamenjava hidroizolacije ter ureditev ustreznega odvodnjavanja vode. Zamenjava svetil - postopni prehod na led svetila (zmanjšanje porabe električne energije).		Boljša energetska učinkovitost stavbe ter zagotavljanje varnosti.
Posodobitev zastarelih računalnikov v kabinetih in laboratorij za študijske vaje in posodobitev multifunkcijskih naprav za tiskanje. Zamenjava požarne pregrade z novejšo in zanesljivejšo (Cisco), nakup in vzpostavitev novega Back-up strežnika in strežnika za virtualno okolje (VMware), zamenjava obstoječih wi-fi točk z Eduroam		Zanesljivo in učinkovito informacijsko okolje ter podpora.
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Pripravljenost na informatizacijo procesov.	Krepitev digitalizacije poslovanja.	Prenos procesov v okolje APIS. Prenos procesov v okolje GC. Popis poslovnih procesov ter reorganizacija delovnih nalog zaposlenih.
	Sledenje razvoju digitalizacije ter zagotavljanje kakovosti poslovanja.	Ureditev ustrezne infrastrukture za digitalno poslovanje. Posodobitev IKT opreme in licenc v okviru projekta UL IKT NOO. Interna izobraževanja zaposlenih s področja informacijske pismenosti. Posodobitev spletne strani ter spletnih učilnic (Moodle) fakultete.
Prostorska stiska.	Razrešitev pomanjkanja prostorov za izvajanje študijske in raziskovalne dejavnosti ter poslovanja.	Izdelava načrta investicij v prostore in podajanje pobude na MOL za spremembo namenske rabe prostora pred UL ZF za namen izgradnje prizidka.
KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Dvig stroškov porabe energije (elektrika, plin ...).	Energetska učinkovitost stavbe v zimskem in poletnem času.	Prijava na razpise za energetska prenova stavb.

### 8.3. RAZVOJ KADROV

Na dan 31. 12. 2023 je bilo na UL ZF 130 zaposlenih za polni in krajši delovni čas. V letu 2023 je bilo izvedeno nekaj nadomestnih zaposlitev po upokojitvah in ostalih prenehanjih delovnega razmerja.

Za izvajanje dodatnih nalog v procesu uvedbe poslovno informacijskega sistema APIS je bila v letu 2023 realizirana zaposlitev dodatnega strokovnega delavca. Ker so se zaradi prehoda na nov informacijski sistem spremenili nekateri delovni procesi, bo posledično potrebna uskladitev sistemizacije delovnih mest v tajništvu fakultete ter dodatna zaposlitev kadra za informacijsko podpora.

Zaradi širitve raziskovalne dejavnosti je bila realizirana zaposlitev enega strokovnega delavca za administrativno podporo znanstvenoraziskovalnemu delu.

Oviro pri zaposlovanju še vedno predstavlja pomanjkanje denarnih sredstev in zakonske omejitve na področju zaposlovanja. Izboljšati bi bilo treba finančni položaj fakultete s pridobitvijo dodatnih sredstev za zaposlovanje iz proračunskih in drugih virov ter tako omogočiti ustrežnejše zaposlovanje. Upoštevajoč razširitev osnovne dejavnosti z novimi študijskimi programi bi bilo potrebno skladno s finančnimi zmožnostmi povečanje števila zaposlenih na pedagoških in spremljevalnih delovnih mestih.

Fakulteta je izvajala tudi aktivnosti na področju izvolitev v naziv. Ugotavljamo, da do večjih težav na tem področju ni prihajalo in da so postopki potekali skladno z ustaljeno prakso. V letu 2023 je bilo realiziranih 41 izvolitev v naziv.

Na področju izobraževanja zaposlenih je bilo v programe za pridobitev formalne izobrazbe v letu 2023 vključeno 6 zaposlenih, kar je nekoliko manj kot v preteklem letu. Zaposleni so se udeleževali tudi neformalnih oblik usposabljanja (aktivna in pasivna udeležba na konferencah, predavanja, tečaji, izobraževanja), pri čemer so se visokošolski učitelji in sodelavci ter raziskovalci udeležili 225 usposabljanj, zaposleni na spremljajočih delovnih mestih pa 6 usposabljanj. V primerjavi s preteklim letom je število neformalnih oblik usposabljanja ostalo približno na enaki ravni. Realizirano je bilo tudi gostovanje enega zaposlenega na tuji instituciji z namenom sodelovanja in povezovanja s partnerji v mednarodnem prostoru, s čimer se povečuje mednarodna vpetost fakultete ter povezovanje z drugimi institucijami, kar omogoča večjo odprtost ter širitev znanj in spretnosti, kot tudi prepoznavnost fakultete v tujini. Fakulteta bo tudi v prihodnje spodbujala zaposlene za raziskovalno in pedagoško izpopolnjevanje na tujih institucijah, s čimer bodo lahko izpolnili potrebne pogoje za izvolitev v naziv. Prav tako bo fakulteta še nadalje spodbujala tudi druga gostovanja zaposlenih v tujini, katerih namen je sodelovanje in povezovanje s partnerji v mednarodnem prostoru in s tem povečanje mednarodne vpetosti fakultete.

Habilitacijska in izobrazbena struktura zaposlenih sta se v letu 2023 izboljšali. Štirje zaposleni so pridobili habilitacijski naziv redni profesor, trije zaposleni pa so pridobili habilitacijski naziv izredni profesor. Doktorat znanosti je pridobilo pet zaposlenih.

V okviru promocije zdravja na delovnem mestu smo zaposlenim ponudili dve izobraževanji: Psihološko varno okolje na delovnem mestu (v marcu 2023) in Komuniciranje z zahtevnimi sogovorniki (v decembru 2023). Zaposleni se lahko vključijo v brezplačne vadbe joge, ki potekajo dvakrat mesečno na fakulteti.

**TABELA 20: PREGLED IZBOLJŠAV IN PREDLOGOV UKREPOV ZA PODROČJE RAZVOJA KADROV**

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Izboljšana habilitacijska in izobrazbena struktura (habilitacijski naziv redni profesor so pridobili štirje zaposleni in habilitacijski naziv izredni profesor trije zaposleni; pet zaposlenih je pridobilo doktorat znanosti).		Bolj kompetentni zaposleni za doseganje višje kakovostne ravni izvedbe pedagoškega ter raziskovalnega dela.
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Zaradi prehoda na nov informacijski sistem se bodo spremenili nekateri delovni procesi in posledično bo potrebna uskladitev sistematizacije delovnih mest.	Sistematizacija delovnih mest, ki ustreza informatiziranim delovnim procesom.	Zmanjševanje neskladij med opisi delovnih mest in dejanskim opravljanjem delovnih nalog.
Nizka stopnja mednarodne vpetosti fakultete ter povezovanje z drugimi institucijami.	Povečana mednarodna vpetost fakultete ter povezanost z drugimi institucijami.	Zaposlene bomo spodbujali za gostovanje na tujih institucijah z namenom sodelovanja in povezovanja s partnerji v mednarodnem prostoru.
Informatizacija procesov.	Uporaba novega poslovnega informacijskega sistema s strani vseh zaposlenih.	Dodatna zaposlitev kadra za informacijsko podporo.
UL ZF nima formaliziranega načrta kariernega razvoja zaposlenih.	Podpora kariernemu razvoju zaposlenih.	Analiza stanja in priprava osnutka načrta kariernega razvoja zaposlenih.

## 8.4. ZAGOTAVLJANJE SKLADNOSTI

V letu 2023 sta bila na UL ZF imenovana zaupnik ter namestnik zaupnika (Pravilnik o vzpostavitvi notranje poti za prijavo po ZZPri).

Na fakulteti nismo imeli revizijskih pregledov.

Na področju varstva osebnih podatkov smo v letu 2023 pregledali potrebne spremembe internih aktov za zagotovitev skladnosti z ZVOP-2 in Uredbo GDPR.

V skladu s priporočilom Zagovornika načela enakosti glede zagotovitve dostopnosti objektov v javni rabi za ljudi z invalidnostmi po Zakonu o izenačevanju možnosti invalidov je bila izvedena prilagoditev dvigal slepim in slabovidnim.

**TABELA 21: PREGLED IZBOLJŠAV IN PREDLOGOV UKREPOV ZA PODROČJE ZAGOTAVLJANJA SKLADNOSTI**

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Tehnične prilagoditve za člane akademske skupnosti s posebnimi potrebami (senzorno ovirani).	Zagotavljanje dostopnosti in enakih možnosti.



KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Delovanje fakulteta skladno s predpisi.	Uskladitev internih dokumentov in poslovanja z ZVOP-2.	Pregled obstoječega videonadzora v luči skladnosti z ZVOP-2 in Uredbo GDPR (odvisno od tega potencialno priprava in sklepanje dodatnih pogodb z obdelovalci). Ustrezna posodobitev sklepa o izvajanju videonadzora in obvestila po 13. členu GDPR. Dopolnitev spletne strani ZF, ki se nanaša na VOP. Presoja potrebe po internem pravilniku in potencialno sestava le-tega.

## 8.5. RAZVOJNI CILJI

UL ZF je aktivno sodelovala v projektih za uresničevanje razvojnih ciljev na področjih krepitve kakovosti študija, podpore akademski skupnosti ter prenosa znanja in sodelovanja z okoljem.

Pedagogi UL ZF so bili aktivni v projektih posodabljanja izvedbe predmetov z metodami na študenta osredinjenega poučevanja, digitalizacije, izkustvenega učenja. Vključevali so se v projekte Centra Digitalne UL in sodelovali kot multiplikatorji in integratorji.

Skupaj je bilo v letu 2023 prijavljenih in izvedenih okvirno 30 samostojnih projektov v okviru razvojnih sredstev, v katerih je sodelovalo približno 40 zaposlenih UL ZF.

**TABELA 22: PREGLED IZBOLJŠAV IN PREDLOGOV UKREPOV ZA PODROČJE RAZVOJNIH CILJEV**

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST	
Skupaj je bilo v letu 2023 prijavljenih in izvedenih okvirno 30 samostojnih projektov v okviru razvojnih sredstev, v katerih je sodelovalo približno 40 zaposlenih UL ZF.		
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Zanka kakovosti ter povezovanje z deležniki pri zagotavljanju kakovosti delovanja fakultete.	Sodelovanje z okoljem.	Vzpostavitev uspešnega sistema skupne izvedbe evalvacije usposabljanja študentov v kliničnem okolju z izbranim partnerjem iz kliničnega okolja. Zasnova skupnega spletnega portala s klinično bazo, ki lahko ponudi številne prednosti za udeležene pri organizaciji in izvedbi klinične prakse študentov UL ZF.
KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Sledenje strategiji razvoja EU in UL.	Zelena in digitalna prenova študijskih programov 1. in 2. stopnje.	Posodabljanje in nadgrajevanje učenja zdravstvenih ved z odprtokodnimi orodji IKT. Izdelava aplikacije ali programa e-Portfolio oz. digitalni delovni zvezek. Razvoj interaktivnih e-učnih gradiv. Akreditacija online izbirnih predmetov.
Izkoristiti sinergijo več disciplin za nova spoznanja in uspešno reševanje strokovnih izzivov ter potreb družbe.	Interdisciplinarnost študijskih vsebin.	Priprava (akreditacija) in izvajanje interdisciplinarnega izbirnega predmeta na področju digitalne podpore samooskrbi starejših odraslih.

Mednarodni pretok znanja in prepoznavnost fakultete.	Internacionalizacija kurikulumu.	Oblikovanje mednarodnih modulov. Priprava učnih vsebin v angleškem jeziku za podporo študentom iz različnih kulturnih ozadij. Krepitev, razvoj in vzpostavitev novih partnerskih odnosov s tujimi univerzami. Organizacija strokovnih ekskurzij za domače študente v tujini.
Prepoznavnost, prisotnost v javnem prostoru.	Komunikacija dosežkov v znanosti ciljnim javnostim.	Izvedba enodnevnega dogodka, v okviru katerega bi povezali raziskovalce in pedagoge UL ZF z alumni.

## 9. STATISTIČNI PODATKI

## ŠTUDIJ

TABELA 23: ŠTEVILO VPISANIH ŠTUDENTOV 2022/2023

Študijski program	Redni študij		Izredni študij		Od tega tujci		Skupna vsota	
	Ženske	Moški	Ženske	Moški	Ženske	Moški	Ženske	Moški
<b>prva stopnja</b>								
<b>univerzitetni</b>								
Sanitarno inženirstvo	97	16	0	0	0	0	97	16
<b>visokošolski strokovni</b>								
Babištvo	80	2	0	0	2	0	80	2
Delovna terapija	141	7	0	0	0	0	141	7
Fizioterapija	147	31	1	0	2	0	148	31
Laboratorijska zobna protetika	45	8	10	1	2	1	55	9
Ortotika in protetika	43	10	0	0	0	0	43	10
Radiološka tehnologija	74	14	0	0	4	0	74	14
Zdravstvena nega	207	31	35	9	4	0	242	40
<b>druga stopnja</b>								
Fizioterapija	28	3	0	0	0	1	28	3
Radiološka tehnologija	39	13	0	0	2	0	39	13
Sanitarno inženirstvo	16	3	0	0	0	0	16	3
Zdravstvena nega	34	2	2	0	1	0	36	2
<b>Število vpisanih študentov skupaj</b>	<b>951</b>	<b>140</b>	<b>48</b>	<b>10</b>	<b>17</b>	<b>2</b>	<b>999</b>	<b>150</b>

TABELA 24: ŠTEVILO DIPLOMANTOV V LETU 2023 (1. 1. 2023 – 31. 12. 2023)

Študijski program	Redni študij		Izredni študij		Skupaj	
	Ženske	Moški	Ženske	Moški	Ženske	Moški
<b>prva stopnja</b>						
<b>univerzitetni</b>						
Sanitarno inženirstvo	35	1	0	0	35	1
<b>visokošolski strokovni</b>						
Babištvo	18	0	2	0	20	0
Delovna terapija	34	3	3	1	37	4
Fizioterapija	56	13	0	0	69	13
Laboratorijska zobna protetika	15	6	2	0	17	6
Ortotika in protetika	10	3	0	0	10	3
Radiološka tehnologija	30	5	0	0	30	5
Zdravstvena nega	75	7	13	3	88	10
<b>druga stopnja</b>						
Radiološka tehnologija	11	5	0	0	11	5
Sanitarno inženirstvo	16	0	1	0	17	0
Zdravstvena nega	14	5	0	0	14	5
Fizioterapija	13	1	0	0	13	1
<b>Število diplomantov skupaj</b>	<b>327</b>	<b>49</b>	<b>21</b>	<b>4</b>	<b>361</b>	<b>53</b>

**TABELA 25: ŠTEVILO TUJIH DIPLOMANTOV V LETU 2023**

Študijski program	Število diplomantov	
	moški	ženske
prva stopnja		
<b>Babištvo, 1. stopnja</b>		
BOSNA IN HERCEGOVINA		1
<b>Fizioterapija, 1. stopnja</b>		
HRVAŠKA		2
<b>Laboratorijska zobna protetika, 1. stopnja</b>		
BOSNA IN HERCEGOVINA		1
<b>Sanitarno inženirstvo, 1. stopnja</b>		
BOSNA IN HERCEGOVINA	1	1
<b>Zdravstvena nega 1. stopnja</b>		
BOSNA IN HERCEGOVINA		1
ITALIJA		1
SEVERNA MAKEDONIJA		1
<b>druga stopnja</b>		
<b>Radiološka tehnologija, 2. stopnja</b>		
HRVAŠKA		1
ITALIJA	1	1
<b>Zdravstvena nega, 2. stopnja</b>		
HRVAŠKA		1
<b>Skupna vsota</b>	<b>2</b>	<b>11</b>

**TABELA 26: ŠTUDENTI S POSEBNIM STATUSOM V ŠTUDIJSKEM LETU 2022/2023**

Razlog za poseben status študenta	Število študentov s posebnim statusom	Število diplomantov s posebnim statusom
izredne socialne razmere	1	0
status trenerja	1	0
status vrhunškega športnika	10	9
primanjkljaji na posameznih področjih učenja	20	3
dolgotrajna ali kronična bolezen	4	1
delna ali popolna izguba vida	3	3
delna ali popolna izguba sluha	1	0
čustvene in vedenjske motnje	4	1
status umetnika	0	2
<b>SKUPAJ</b>	<b>44</b>	<b>19</b>

TABELA 27: UČITELJI IN SODELAVCI TER RAZISKOVALCI NA IZMENJAVI V TUJINI

Časovni okvir	Število tujih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu vsaj del predmeta	Število tujih znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi in so sodelovali v znanstveno-raziskovalnem procesu	Število visokošolskih učiteljev, sodelavcev, ki so bili na izmenjavi, so se izobraževali ali so sodelovali v pedagoškem, znanstveno-raziskovalnem procesu ali umetniškem delu v tujini s tujimi visokošolskimi zavodi	Število znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi ali so sodelovali v pedagoškem, znanstvenora ziskovalnem procesu ali umetniškem delu v tujini s tujimi visokošolskimi zavodi	Število tujih administrativnih delavcev (na spremljajočih delovnih mestih), ki so prišli na izmenjavo iz tujine
do 1 meseca	23	2	49	9	1
od 1 do 3 mesecev	-	-	1	-	-
od 3 do 6 mesecev	-	-	-	-	-
Nad 6 mesecev	-	-	-	-	-

## ZAPOSLENI

TABELA 28: PEDAGOŠKI DELAVCI GLEDE NA HABILITACIJSKI NAZIV

Naziv	31. 12. 2022		31. 12. 2023	
	Ženske	Moški	Ženske	Moški
LE	1	0	1	0
AV	9	1	9	1
AM	0	0	0	0
AD	6	1	5	1
PR	12	1	9	1
VP	17	4	17	3
DO	8	10	11	10
IP	6	7	6	6
RP	4	1	5	3

TABELA 29: ZAPOSLENI GLEDE NA IZOBRAZBO

Izobrazba	31. 12. 2022		31. 12. 2023	
	Ženske	Moški	Ženske	Moški
doktorat	37	24	39	23
znanstveni magisterij	11	1	11	1
bolonjski magisterij	25	3	23	3
univerzitetna	13	1	16	0
VSS, specializacija	7	1	8	2
višja šola ali manj	6	2	7	2

**KNJIŽNICA****TABELA 30: KAZALCI KNJIŽNIČNE DEJAVNOSTI**

Kazalnik	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Število aktivnih uporabnikov knjižnice	2.173	2.012	2.010	1.632	1.186	1.298	1.056	915
Število članov, ki uporabljajo oddaljen dostop	1.313	1.168	1.213	1.192	1.319	1.298	1.056	915
Letni prirast knjižničnega gradiva	921	605	796	829	656	690	501	571
Izposoja	22.125	16.209	13.207	10.554	4.677	3.064	4.011	3.632
Število kreiranih in redigiranih zapisov v COBISS.SI za bibliografije raziskovalcev	1.126	2.411	1.045	1.167	1.205	1.455	1.191	1.191
Repozitorij UL - skupno število objav	512	326	348	371	430	459	424	426

**TABELA 31: PODATKI O ODDALJENEM DOSTOPU DO KNJIŽNIČNEGA GRADIVA**

Leto	Št. prijav osebja in študentov UL	Št. prijav ostalih članov	Št. vseh prijav	Št. članov uporabnikov storitve
2011	5.687	258	5.945	959
2012	6.787	343	7.130	1.077
2013	8.900	263	9.163	1.190
2014	12.070	172	12.242	1.304
2015	13.099	212	13.311	1.299
2016	15.746	141	15.887	1.313
2017	12.532	42	12.574	1.168
2018	13.300	51	13.351	1.213
2019	12.451	13	12.464	1.192
2020	14.253	1	14.254	1.319
2021	11.311	0	11.311	1.298
2022	7.878	2	7.880	1.056
2023	7.291	7	7.298	915

**KAZALNIKI ZNANSTVENIH OBJAV****TABELA 32: ŠTEVILO OBJAVLJENIH ZNANSTVENIH PRISPEVKOV NA KONFERENCAH**

2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
43	40	57	64	59	44	63	39	42

**TABELA 33: ODMEVNOST – ŠTEVILO ČISTIH CITATOV V 5-LETNEM OBDOBJU**

2013-2017	2014-2018	2015-2019	2016-2020	2017-2021	2018-2022
2.967	3.628	3.977	3.285	3.476	3987

## 10. PREGLED URESNIČEVANJA PREDLOGOV UKREPOV IZ POROČILA 2022

Področje	Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije
1. Odličnost v izobraževanju	Preglednost in boljša seznanjenost študentov z njihovimi pravicami ter obveznostmi in s postopki njihovega uveljavljanja.	Posodobitev in usklajitev pravilnikov UL ZF ter promoviranje med študenti (Pravilnik o zaključnem delu na prvi in drugi stopnji študija, Pravilnik o praktičnem usposabljanju študentov, Pravilnik o študijskem redu na UL ZF, Pravilnik o študentih s posebnim statusom).	že vključeno v nov Letni program dela	
1. Odličnost v izobraževanju	Vpisanim študentom zagotoviti enake možnosti za doseganje kompetenc študijskega programa.	Prenoviti vpisne pogoje tako, da se upošteva specifika opravljanja poklica, za katerega program izobražuje.	realizirano	
1. Odličnost v izobraževanju	Razvoj in uvajanje novih metod poučevanja ter učenja (posodobljeni študijski programi in kakovostnejši študijski proces).	Sodelovanje v projektih NOO za posodobitev študijskih programov (e-poučevanje, na študenta osredinjeno poučevanje ...).	realizirano	
1. Odličnost v izobraževanju	Okrepljena internacionalizacija izobraževanja.	Izvajanje aktivnosti promocije internacionalizacije med študenti in učitelji. Širitev nabora mednarodnih partnerjev za izmenjave. Vključevanje tujih strokovnjakov v izvedbo študijskega programa.	delno realizirano	
1. Odličnost v izobraževanju	Prepoznavnost študijskih programov in poklicev, za katere izobražuje fakulteta.	Izdelava načrta sistematične promocije študijskih programov in poklicev doma ter v tujini.	že vključeno v nov Letni program dela	

2. Odličnost v znanosti in umetnosti	Stabilna letna rast prijavljenih in tekočih projektov.	Informiranje o aktualnih razpisih in spodbujanje k prijavljanju projektov.	realizirano	
2. Odličnost v znanosti in umetnosti	Stabilna letna rast prijavljenih in tekočih projektov.	Informiranje o aktualnih razpisih in spodbujanje k prijavljanju projektov.	realizirano	
2. Odličnost v znanosti in umetnosti	V naslednjih 2 letih povečano število raziskovalno-razvojnih projektov z gospodarstvom.	Okrepiti sodelovanje z gospodarstvom.	že vključeno v nov Letni program dela	
2. Odličnost v znanosti in umetnosti	Spodbujanje in razvoj znanstvenoraziskovalnega dela na vseh oddelkih ZF.	Motiviranje zaposlenih v sklopu interdisciplinarnega raziskovalnega dela na ZF.	realizirano	Kandidiranje na razpisu za novo programsko skupino.
2. Odličnost v znanosti in umetnosti	Doseči pozitivno finančno stanje na fakulteti in stabilno financiranje.	Pogovori in pojasnjevanje situacije na nivoju univerze in ministrstva.	realizirano	
2. Odličnost v znanosti in umetnosti	Povečati finančne možnosti za nakup raziskovalne infrastrukture.	Pogovori in pojasnjevanje situacije na nivoju univerze in ministrstva.	že vključeno v nov Letni program dela	
2. Odličnost v znanosti in umetnosti	V naslednjih 2 letih povečano število raziskovalno-razvojnih projektov z MORS.	Pogovori z MORS in spodbujanje sodelavcev za to sodelovanje.	delno realizirano	Potekajo pogovori in usklajevanja za vzpostavitev skupnega raziskovalnega programa.
2. Odličnost v znanosti in umetnosti	Vzpostaviti novo raziskovalno skupino na ZF, ki bo vključevala vse "zdravstvene profile" na fakulteti in interdisciplinarno razvijala stroko	Prijava na razpis.	ostaja na ravni predloga	Na razpisu UL prijava nove raziskovane skupine ni bila uspešna.
3. Prenos znanja in umetnosti	Povezovanje z uporabniki znanja prek kakovostnih ponudb programov vseživljenjskega izobraževanja.	Motivirati zaposlene za sodelovanje pri izvedbi vseživljenjskega učenja v okviru Centra za vseživljenjsko učenje UL ZF.	že vključeno v nov Letni program dela	
3. Prenos znanja in umetnosti	Zagotavljanje pogojev za prenos znanja in sodelovanje z uporabniki.	Spremljanje in promocija primernih javnih razpisov za sofinanciranje projektov.	realizirano	
3. Prenos znanja in umetnosti	Vključevanje študentov v prenos znanja in sodelovanje z okoljem.	Spodbujanje objav člankov študentov pod vodstvom mentorjev na	že vključeno v nov Letni program dela	



		spletnih portalih, v strokovnih in znanstvenih revijah. Izvajanje projektov, ki vključujejo partnerje iz gospodarstva in negospodarstva ter študente.		
3. Prenos znanja in umetnosti	Povezovanje alumnov, zaposlenih in študentov.	Organizacija vsaj enega dogodka letno za alumne. Informiranje in vključevanje alumnov v aktivnosti na fakulteti.	realizirano	Obveščanje alumnov na spletnem portalu Alumni online. Organizacija 2. srečanja Alumnov - december 2023.
6. Sistem kakovosti	Ustrezen nabor instrumentov za spremljanje kakovosti.	Splošni vprašalnik za klinične mentorje o zadovoljstvu z mentoriranjem študentov se vpelje kot sistemski instrument.  Anketa o zadovoljstvu študentov z izobraževanjem v kliničnem okolju se vpelje kot sistemski instrument.	realizirano	Za študente izvedeno prek študentske informatike VIS pred vpisom v višji letnik. Za mentorje izvedeno na Dnevu mentorjev.
6. Sistem kakovosti	Vzpostavljeno sodelovanje z drugimi institucijami na področju sistema kakovosti.	Vzpostavili bomo sodelovanje z izbrano učno bazo pri razvoju modela skupne evalvacije kliničnega usposabljanja.	delno realizirano	Obnovitev dogovora z UKC o nadaljevanju aktivnosti.
6. Sistem kakovosti	Izboljšana zanka kakovosti.	Dopolnitev spletnega vprašalnika za evalvacijo izvedbe predmeta z aktualnimi vprašanji.	ostaja na ravni predloga	
6. Sistem kakovosti	Okrepljene kompetence zaposlenih na področju kakovosti.	Izvedba internih delavnic za opolnomočenje zaposlenih na področju kakovosti.	realizirano	Izvedba delavnic v septembru 2023 - priprava na posvetovalni obisk.
6. Sistem kakovosti	Zagotavljanje kakovosti študijskih programov. Prenova študijskih programov.	Aktivnosti na področju prenove študijskih programov Delovna terapija 1. stopnja, Radiološka tehnologija	delno realizirano	Aktivnosti še potekajo na nivoju oddelkov.

		1. in 2. stopnja, Zdravstvena nega 1. in 2. stopnja.		
7. Podporna področja - avtonomija in finance	Ustrezno temeljno financiranje	Analiza poslovanja ter razmer delovanja in oblikovanje argumentirane pobude za ustrezno ureditev prenove temeljnega financiranja fakultete.	že vključeno v nov Letni program dela	
7. Podporna področja - avtonomija in finance	Pokritje izgube iz preteklih let.	Optimizacija stroškov poslovanja.	realizirano	Za pokrivanje izgube nismo prejeli dodatnih sredstev.
7. Podporna področja - procesi in infrastruktura	Optimizacija poslovnih procesov znotraj fakultete.	Nadaljevanje popisa poslovnih procesov.	delno realizirano	Zaradi uvedbe APIS nadaljujemo z analiziranjem obstoječih poslovnih procesov z namenom optimizacije letih.
7. Podporna področja - procesi in infrastruktura	Zanesljivo IKT okolje.	Posodobitev IKT in mrežne opreme.	delno realizirano	Posodobitev omrežja za bolj stabilno delovanje interneta, zamenjava požarnih pregrad. Posodobitev multimedijske in IKT opreme.
7. Podporna področja - procesi in infrastruktura	Uporaba novega poslovno informacijskega sistema APIS	Prenos procesov v okolje APIS	že vključeno v nov Letni program dela	Uporaba osnovnih modulov.
7. Podporna področja - procesi in infrastruktura	Krepitev digitalizacije poslovanja	Ureditev ustrezne infrastrukture za digitalno poslovanje.	že vključeno v nov Letni program dela	Nakup digitalnih potrdil za vse zaposlene.
7. Podporna področja - procesi in infrastruktura	Povečan obseg uporabe dokumentnega sistema GC.	Prenos procesov v okolje GC.	že vključeno v nov Letni program dela	Arhiviranje in obveščanje.
7. Podporna področja - procesi in infrastruktura	Energetska učinkovitost stavbe v zimskem in poletnem času.	Spremljanje porabe električne energije, vode in plina ter ozaveščanje	že vključeno v nov Letni program dela	Zamenjava svetil in vgradnja senzorjev gibanja ter postopni

		uporabnikov objekta glede racionalne rabe ter ugotavljanje primernosti razsvetljave za opravljanje posameznih opravil v pisarnah, kabinetih in predavalnicah.		prehod na LED svetila ter sanacija električne napeljave (laboratorij OP, SI)
7. Podporna področja - procesi in infrastruktura	Nakup novih učil, raziskovalne in druge opreme.	V skladu s finančnimi zmožnostmi bomo nadomestili dotrajana učila, raziskovano opremo in drugo opremo.	delno realizirano	
7. Podporna področja - procesi in infrastruktura	Boljši izkoristek prostora v razpoložljivih kabinetih in ureditev novih prostorov za izvedbo študijskega procesa in dela v podpornih službah.	V skladu s finančnimi zmožnostmi bomo izvedli investicijska vlaganja v preureditev prostorov in njihove namembnosti (kabinetov, hodnika ...)	že vključeno v nov Letni program dela	
7. Podporna področja - procesi in infrastruktura	Prizidek oz. najem dodatnih prostorov za izvedbo študijskega procesa.	Iskanje prostorskih rešitev za izvedbo študijskega procesa.	že vključeno v nov Letni program dela	
7. Podporna področja - procesi in infrastruktura	Zagotoviti varnost stavbe in ravnanja zaposlenih v primeru naravnih nesreč (npr. potres).	Preverjanje potresne varnosti stavbe, načrt ravnanja zaposlenih v primeru naravnih nesreč.	ostaja na ravni predloga	
7. Podporna področja - procesi in infrastruktura	Priprava strategije zunanjega in notranjega komuniciranja.	Izdelava načrta komuniciranja.	ostaja na ravni predloga	
7. Podporna področja - procesi in infrastruktura	Prepoznavnost fakultete.	Vključevanje zaposlenih v promocijo znanosti (mediji). Promocija izobraževalnih programov in poklicev.	delno realizirano	
7. Podporna področja - razvoj kadrov	Sistematizacija delovnih mest, ki ustreza informatiziranim delovnim procesom.	Zmanjševanje neskladij med opisi delovnih mest in dejanskim opravljanjem delovnih nalog.	že vključeno v nov Letni program dela	
7. Podporna področja –	Povečana mednarodna vpetost fakultete ter povezanost z	Zaposlene bomo spodbujali za	že delno vključeno v	V letu 2023 realizirano

razvoj kadrov	drugimi institucijami.	gostovanje na tujih institucijah z namenom sodelovanja in povezovanja s partnerji v mednarodnem prostoru.	nov Letni program dela	gostovanje enega zaposlenega na tuji instituciji z namenom sodelovanja in povezovanja s partnerji v mednarodnem prostoru.
7. Podporna področja – razvoj kadrov	Povečano število zaposlenih s habilitacijskim nazivom izredni profesor in redni profesor.	Zaposlene bomo spodbujali za gostovanje na tujih institucijah, s čimer bodo lahko izpolnili potrebne pogoje za izvolitev v naziv.	realizirano	Izboljšana habilitacijska struktura (habilitacijski naziv redni profesor so pridobili štirje zaposleni in habilitacijski naziv izredni profesor trije zaposleni).
7. Podporna področja - razvoj kadrov	Uporaba novega poslovno informacijskega sistema s strani vseh zaposlenih.	Dodatna zaposlitev kadra za informacijsko podporo.	že vključeno v nov Letni program dela	
7. Podporna področja - razvoj kadrov	Podpora kariernemu razvoju zaposlenih.	Analiza stanja in priprava osnutka načrta kariernega razvoja zaposlenih.	že vključeno v nov Letni program dela	
8. Razvojni cilji	Uporaba in razvoj odprtih učnih gradiv na UL v luči spodbujanja njihovega soustvarja s študenti (A.II.1)	Uporaba in razvoj odprtih učnih gradiv na UL v luči spodbujanja njihovega soustvarja s študenti	realizirano	4 projekti: - Interaktivno učenje tehnologije CAD/CAM v zobozdravstvu z uporabo IKT; - E-vsebine zdravstvene nege in prve pomoči; - Interaktivno učenje biomehanika z uporabo odprte IKT; - Priprava na porod in starševstvo - od ideje do izvedbe zdravstveno-vzgojnega nastopa za bodoče starše.
8. Razvojni cilji	Razvoj podpornega sistema za	Aktivnost 1: Pilotne	realizirano	6 zaključenih

	učitelje in študente na področju vključevanja IKT in sodobnih tehnoloških rešitev v pedagoški proces (A.II.2).	posodobitve predmetov z didaktično uporabo IKT.		posodobitev predmeta z didaktično uporabo IKT v letu 2023.
8. Razvojni cilji	Razvoj podpornega sistema za učitelje in študente na področju vključevanja IKT in sodobnih tehnoloških rešitev v pedagoški proces (A.II.2).	Aktivnost 2: Skupnost multiplikatorjev za didaktično uporabo IKT	realizirano	3 zaključena sodelovanja v skupnosti multiplikatorjev
8. Razvojni cilji	Razvoj podpornega sistema za učitelje in študente na področju vključevanja IKT in sodobnih tehnoloških rešitev v pedagoški proces (A.II.2).	Aktivnost 3: Enoletni projekti razvoja metodologije in tehničnih rešitev za različne z IKT-podprte učne pristope	realizirano	Aktivno sodelovanje v 11 enoletnih projektih, ki še potekajo.
8. Razvojni cilji	Razvoj modela za izvajanje kombiniranega izobraževanja in izobraževanja na daljavo v luči internacionalizacije in virtualne mobilnosti (B.II.2).	Skupnost integratorjev za didaktično uporabo IKT v pedagoškem procesu	realizirano	Sodelovanje dveh pedagoških sodelavcev v skupnosti integratorjev.
8. Razvojni cilji	Uvajanja in razvoja odprtih izobraževalnih virov znotraj pedagoškega procesa (S.C.1.2)	Prilagajanje študijskih programov potrebam netradicionalnih skupin.	realizirano	Pot do diplome VSŠP Babištvo - od ideje do zagovora
8. Razvojni cilji	Razvoj vsebine inovativnih transnacionalnih učnih skupnosti na področju na izzivih temeljčih raziskav ter inovacij znotraj partnerstva evropskih univerz Eutopia	Razvoj vsebine inovativnih transnacionalnih učnih skupnosti na področju na izzivih temeljčih raziskav ter inovacij znotraj partnerstva evropskih univerz Eutopia	realizirano	Sodelovanje 1 pedagoškega sodelavca v transnacionalni učni enoti EUTOPIA: Learning Community Nursing Care
8. Razvojni cilji	Razvoj in krepitev sodelovanja v okviru transnacionalnih medinstitucionalnih učnih skupnosti (B.II.3)	Izvedba 3-4 mesečnih mobilnosti	realizirano	izvedena 1 mobilnost učiteljev
8. Razvojni cilji	Okrepiti in razviti dodatne aktivnosti za nadarjene študente in študentke (S.D.1.2)	Sodelovanje v Projektu prepoznavanja in dela z nadarjenimi študentkami in študenti - razvoj smernic.	realizirano	Sodelovanje v delovni skupini UL za izdelavo izhodišč za ukrepe na področju dela z nadarjenimi študenti.

## 11. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI UREJAJO DELOVANJE UL

1. Ustava Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121,140,143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90,97,99, 75/16 – UZ70a in 92/21 – UZ62a)
2. Zakon o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 57/21 – odl. US, 54/22 – ZUPŠ-1, 100/22 – ZSZUN in 102/23)
3. Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Uradni list RS, št. 35/17, 24/19, 65/22, 61/23 in 2/24)
4. Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva do 2030 (Uradni list RS, št. 49/22)
5. Statut Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 4/17, 56/17, 56/17, 14/18, 39/18, 57/18, 66/18, 10/19, 22/19, 36/19, 47/19, 82/20, 104/20, 168/20, 54/21, 97/21, 159/21, 162/21, 163/21 – popr., 202/21, 39/22, 49/22, 60/22, 135/22, 156/22, 64/23, 77/23, 77/23, 112/23 in 12/24)
6. Odlok o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 28/00, 33/03, 79/04, 36/06, 18/09, 83/10, 8/19, 36/21 in 107/23)
7. Zakon o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (Uradni list RS, št. 186/21 in 40/23)
8. Resolucija o znanstvenoraziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2030 (Uradni list RS, št. 49/22)
9. Drugi predpisi o visokošolski in raziskovalni ter razvojni dejavnosti

Službe UL pri svojem delu uporabljajo tudi vse druge zakone in pravilnike posameznega področja, na primer kadrovskega, finančnega, veterinarskega, kulturnega. Vse predpise, ki urejajo poslovanje UL kot celote, UL objavlja na [spletni strani](#).

## 12. PREDSTAVITEV ČLANICE

### DEKAN

izr. prof. dr. Andrej Starc

### PRODEKANJA ZA ŠTUDIJSKE ZADEVE

doc. dr. Martina Oder

### PRODEKAN ZA RAZISKOVALNO DEJAVNOST

doc. dr. Gregor Gomišček

### PRODEKAN ZA KAKOVOST

doc. dr. Miroљjub Jakovljević

### TAJNIK

Mojca Lesjak Dolar

Vodja Službe za študijske zadeve: Marjeta Rot

Vodja Finančno-računovodske službe: Jasmina Garvanović

Vodja Kadrovske službe: Ema Rebernik

Vodja Projektne in mednarodne pisarne: mag. Barbara Babnik

Vodja Službe za kakovost: mag. Darja Habjanič

Predstojnica knjižnice: Vesna Denona

### PREDSTOJNIKI ODDELKOV

Oddelek za babištvo: viš. pred. Anita Prelec

Oddelek za delovno terapijo: pred. dr. Katarina Galof

Oddelek za fizioterapijo: izr. prof. dr. Renata Vauhnik

Oddelek za protetiko: viš. pred. mag. Tomaž Lampe

Oddelek za radiološko tehnologijo: viš. pred. Erna Alukić

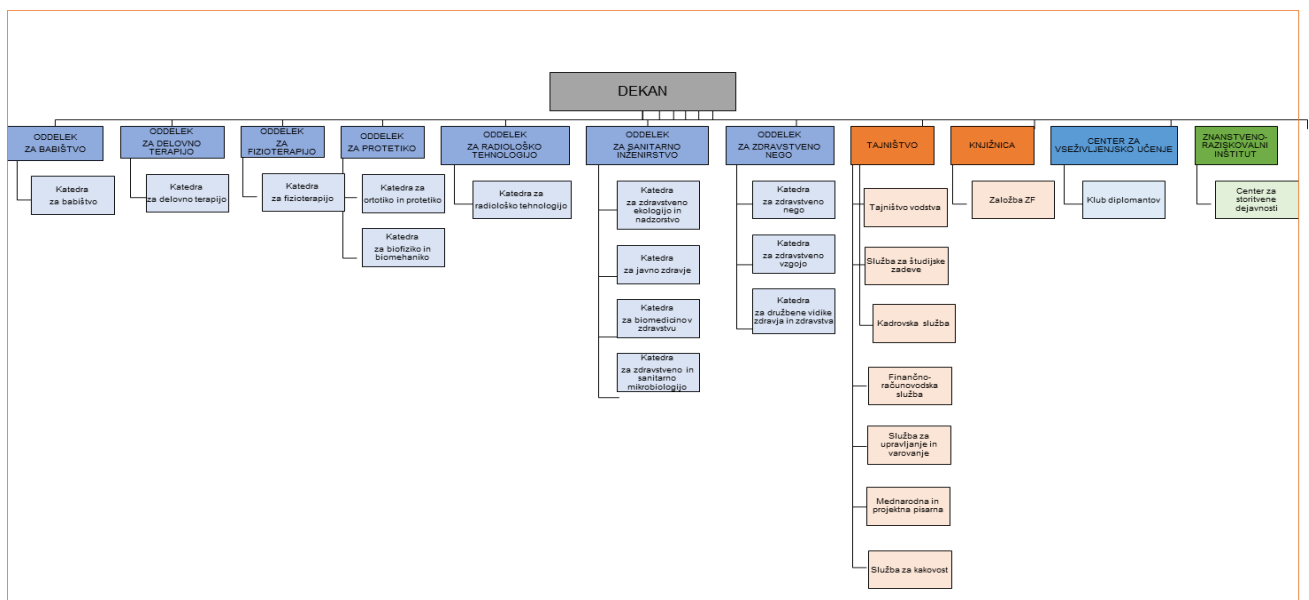
Oddelek za sanitarno inženirstvo: izr. prof. dr. Rok Fink

Oddelek za zdravstveno nego: pred. dr. Manca Pajnič

## PREDSTAVITEV ZDRAVSTVENE FAKULTETE

Zdravstvena fakulteta Univerze v Ljubljani izvaja visoko strokovno izobraževanje, ki po ISCED klasifikaciji sodi v študijsko področje (72) zdravstvo (zdravstvena nega, zdravstvene tehnike) ter v okviru tega izvaja univerzitetni študijski program I. stopnje Sanitarno inženirstvo, visokošolske strokovne študijske programe I. stopnje Babištvo, Delovna terapija, Fizioterapija, Ortotika in protetika, Laboratorijska zobna protetika, Radiološka tehnologija in Zdravstvena nega ter študijske programe II. stopnje Fizioterapija, Radiološka tehnologija, Sanitarno inženirstvo in Zdravstvena nega. Visokošolska strokovna študijska programa Babištvo in Zdravstvena nega izobražujeta za poklica, ki sta EU regulirana.

Na fakulteti kot organizacijske enote delujejo oddelki, tajništvo, knjižnica, Center za vseživljenjsko učenje in Znanstvenoraziskovalni inštitut, kot je razvidno iz organigrama.



Na Zdravstveni fakulteti deluje 13 kateder:

- Katedra za babištvo
- Katedra za biomedicino v zdravstvu
- Katedra za biofiziko in biomehaniko
- Katedra za delovno terapijo
- Katedra za družbene vidike zdravja in zdravstva
- Katedra za fizioterapijo
- Katedra za javno zdravje
- Katedra za ortotiko in protetiko
- Katedra za radiološko tehnologijo
- Katedra za zdravstveno ekologijo in nadzorstvo
- Katedra za zdravstveno in sanitarno mikrobiologijo
- Katedra za zdravstveno nego
- Katedra za zdravstveno vzgojo.



## 13. POROČILO PREDSEDSTVA ŠTUDENTSKEGA SVETA UL ZF

(pripravil Matej Smrečnik)

V študijskem letu 2022/2023 je Študentski svet Zdravstvene fakultete (v nadaljevanju ŠSZF) vodil predsednik Gorazd Levičnik, študent študijskega programa Sanitarno inženirstvo. Podpredsedniško funkcijo je opravljal Matej Smrečnik, študent progama Sanitarno inženirstvo, ki je v začetku meseca oktobra 2023 prevzel delo predsednika kot vršilec dolžnosti, vse do konstituiranja novega ŠSZF. Funkcijo tajnika je opravljala Nea Smolej, študentka programa Zdravstvena nega.

V študijskem letu 2022/2023 so člani ŠS ZF zavzeto izpolnjevali svoje dolžnosti. Tudi v tem študijskem letu je ključno vlogo igrala učinkovita komunikacija med vodstvom fakultete, učitelji, zaposlenimi in študenti. Preko kanalov - Facebook in Instagram strani ŠSZF - smo študentom skozi vse leto zagotavljali pravočasne, pomembne in ustrezne informacije. Svetniki ŠSZF so se redno udeleževali sej senatnih komisij in delovnih teles UL ZF ter sej študentskega sveta, s tem pa pomembno prispevali k različnim dejavnostim, ki so izboljšale izvajanje študijskega procesa na fakulteti. ŠS ZF je vse študentske ocene pedagoškega dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev oddal v predpisanih rokih ter se udeleževal preizkusnih predavanj za izvolitve v naziv.

ŠS ZF je intenzivno sodeloval s Študentskim svetom Univerze v Ljubljani. Prisotnost na vseh sejah in aktivna udeležba v pomembnih razpravah sta okreplili povezavo in zagotovili boljšo zastopanost študentskih interesov. V tem kontekstu je svetnik Matej Smrečnik v vlogi podpredsednika Študentskega sveta Univerze v Ljubljani bistveno prispeval k napredku in skladnosti študentskih pobud na univerzitetni ravni.

ŠS ZF je okrepil svoje sodelovanje s Študentsko organizacijo Zdravstvene fakultete – Pacienti (v nadaljevanju ŠOZF) in Športnim društvom Zdravstvene fakultete. Skupaj smo razvili in implementirali širok spekter zanimivih in koristnih projektov, namenjenih študentkam in študentom UL ZF. Poleg tega smo v proces izvedbe projektov aktivno vključili študente-tutorje UL ZF, kar je prispevalo k večji angažiranosti študentov in spodbudilo medsebojno sodelovanje.

V januarju 2023 smo se skupaj s študenti tutorji in visokošolskimi učitelji UL ZF udeležili 15. Informative, slovenskega sejma izobraževanja in poklicev na Gospodarskem razstavišču. Na tem dogodku smo uspešno predstavili študijske programe UL ZF in pritegnili veliko zanimanje bodočih študentov in študentk za vpis. Poleg tega smo v januarju 2023 pripravili predloge prejemnikov Priznanja UL ZF, ki se podeljuje študentom za izjemne dosežke v obštudijskih aktivnostih. Prav tako smo soorganizirali delavnico z naslovom "Osvobodi se stresa, izgorelosti in strahu?", ki jo je na Študentskem Kampusu vodil Andrej Pešec, univ. dipl. politolog. V mesecu februarju 2023 smo sodelovali pri izvedbi informativnih dni in bodoče brucke in bruce toplo sprejeli v avli fakultete. V sklopu informativnih dni smo za dijake pripravili atraktivne video vsebine, ki izpodbudijo zanimanje za udeležbo na

informativnih dnevih in morebitni kasnejši vpis na enega izmed naših študijskih programov. Obravnavali smo rezultate splošne študentske ankete 2021/2022 in podali predloge za izboljšave v naslednjem študijskem letu. Skupaj s ŠOZF smo v začetku meseca februarja 2023 organizirali smučanje na smučišču Cerčno, ki se ga je udeležilo 60 naših študentov. Organiziran je bil tudi izlet v Benetke v času tradicionalnega beneškega karnevala. Pridružili smo se tudi humanitarni pomoči prizadetim na potresnem območju v Turčiji in Siriji ter z zbiranjem osnovnih potrebščin pomagali omiliti posledice potresa. Podprli smo peticijo za zagotavljanje brezplačnih menstrualnih pripomočkov v izobraževalnih ustanovah.

Marca 2023 smo v sodelovanju s ŠOZF v okviru obštudijskih dejavnosti organizirali tridnevni izlet v Banjaluko, Sarajevo in Mostar. Udeleženci so se lahko prepustili bogatemu programu, ki je vključeval vodene ogledе znamenitosti, pokušanje lokalnih specialitet in družabne dogodke. Ob mednarodnem dnevu žena, 8. marca, smo na UL ZF v ženskih sanitarijah zagotovili brezplačne menstrualne pripomočke, s čimer smo ozaveščali o pomembnosti izbire kvalitetnih menstrualnih izdelkov. Poleg tega smo v sodelovanju z Združenjem radiologov Slovenije organizirali izlet na Dunaj, kjer smo se udeležili radiološkega kongresa. Preostali čas izleta smo izkoristili za raziskovanje in odkrivanje čarov avstrijske prestolnice. Ta pestra paleta aktivnosti je dodatno obogatila študijsko izkušnjo naših študentov, jim ponudila kulturno in strokovno raznolikost ter spodbudila mednarodno sodelovanje in povezovanje. V sklopu meseca kulture v marcu 2023 se je med drugim v Študentskem kampusu odvila tudi delavnica znakovnega jezika, ki jo je vodil g. Roman Demir.

V aprilu 2024 smo za študente programa fizioterapije organizirali dvodnevno delavnico kineziološkega tapinga. Ta tečaj je bil zasnovan z namenom opolnomočenja študentov za uporabo tapinga v lokomotorne fizioterapevtske namene. Prav tako smo v tem mesecu uspešno organizirali sedaj že tradicionalni bowling dogodek v areni Woop, kjer je bil odziv tako velik, da smo zapolnili vse steze. Poleg tega smo v avli fakultete organizirali razdeljevanje zdravega zajtrka našim študentom. V sklopu aktivnosti v avli fakultete je bil izveden tudi kavni dan, ki je študentom ponudil priložnost za druženje in sprostitve. Ta raznolikost dogodkov ne samo obogati študentsko izkušnjo, ampak je tudi spodbudila k zdravemu življenjskemu slogu in h kreptivi skupnostnega duha med študenti.

Poletni meseci so prinesli bolj umirjen tempo, osredotočenost na izpitno obdobje in počitniški premor. Kljub temu smo s ŠOZF v maju 2023 organizirali nekaj pomembnih dogodkov. Med njimi je bil tradicionalni izlet v zabavišni park Gardaland. V sodelovanju z Oddelkom za babištvo smo praznovali mednarodni dan babic. Prav tako smo obeležili mednarodni dan medicinskih sester in zdravstvenih tehnikov. V maju smo aktivno podprli peticijo proti ukinitvi študentskih bonov. V avgustu 2023 smo se osredotočili na zbiranje osnovnih potrebščin za žrtve poplav v Sloveniji. Septembra 2023 smo ob svetovnem dnevu fizioterapije izvajali aktivnosti, usmerjene v ozaveščanje o pomembnosti fizioterapevtske vloge v procesu zdravljenja. Ta niz dogodkov je prispeval k bogatenju študentskega življenja in poudaril našo zavezanost družbeni odgovornosti.

V oktobru 2023 smo na prvi študijski dan v sodelovanju z vodstvom, profesorji, študenti tutorji in ŠOZF toplo pozdravili nove študente. V tem mesecu smo prav tako uspešno izvedli 2. piknik UL ZF, ki se ga je udeležilo več kot 350 študentov UL ZF. Upamo, da se bo ta dogodek v prihodnje uveljavil kot stalnica v koledarju študentskih prireditev na UL ZF. V oktobru 2023 smo soorganizirali Teden športa UL ZF, ki je ponujal raznolike aktivnosti, kot so tekmovanja v odbojki, košarki, nogometu, bowling in kostonjev pohod na Ljubljanski grad. V sklopu tedna športa je potekala tudi delavnica o zdravem življenjskem slogu. Ob zaključku oktobra 2023 smo v sklopu svetovnega dneva delovnih terapevtov prek socialnih omrežij ozaveščali o pomenu dela delovnih terapevtov.

V mesecu novembru 2023 smo v sodelovanju s ŠOZF organizirali tradicionalni 10. Zdravstveni vikend ZF, tokrat znova na Debelem Rtiču. Udeležilo se ga je 100 študentov in študentk UL ZF. Kot vsako leto smo pripravili pester nabor izobraževalnih, zabavnih in športnih vsebin. Dogodek smo prijavi tudi na Razpis za sofinanciranje študentskih projektov iz sredstev ŠS UL, na katerem smo dobili najvišje število točk izmed vseh prijavljenih projektov študentskih svetov članic. Za sredstva smo zaprosili tudi UL ZF, ki je privolila v kritje stroškov prevoza na Debeli Rtič, za kar se ji iskreno zahvaljujemo.

ŠS ZF je sklical konstitutivno sejo za študijsko leto 2023/2024, kjer smo izvolili novo vodstvo ter študentske predstavnike v senatnih komisijah in organih fakultete. Predstavnike vodstva ŠS ZF tako predstavljajo Matej Smrečnik (predsednik), Katja Krenos (podpredsednik) ter Nea Smolej (tajnik). Ostale informacije o izvoljenih predstavnikih študentov po študijskih smereh so objavljene na spletni strani fakultete.

Konec meseca novembra 2023 smo izvedli 1. redno sejo, na kateri smo med drugim potrdili finančni načrt in predlagali v imenovanje nove člane Akademskega zbora ZF iz vrst študentov. Konec leta smo v sodelovanju s ŠOZF ter Humanitarnim društvom Enostavno pomagam od 11. 12. 2023 do 15. 12. 2023 organizirali dobrodelni teden UL ZF v okviru dobrodelne akcije »Božičkova tovarna daril« s tradicionalnim Dobrodelnim božičnim stand-upom z Vidom Valičem. S skupnimi močmi nam je uspelo obdarovati kar 150 otrok iz socialno ogroženih družin. V začetku meseca decembra 2023 smo obeležili svetovni dan boja proti aidsu in v sklopu tega v avli fakultete delili kondome in rdeče pentlje. Čez mesec sta se zvrstila še izleta v Budimpešto in predbožični Zagreb.

Študentski svet v sodelovanju s ŠOZF, Športnim društvom ZF in UL ZF vsako leto spodbuja in podpira naše izjemne športno aktivne študente pri različnih športnih dejavnostih izven študijskega okvira. V letu 2023 so študenti in študentke UL ZF nadaljevali z zavzetim sodelovanjem v različnih univerzitetnih športnih panogah. Dekletom odbojarske ekipe UL ZF je uspelo v letu 2023 na univerzitetnem prvenstvu osvojiti odlično 2. mesto, s čimer so potrdile svoj status podprvakinj z odlično predstavo v finalu.

Študentski svet bo v študijskem letu 2023/2024 nadaljeval z izpolnjevanjem svojega poslanstva, s ciljem zagotoviti študentom in študentkam UL ZF čim boljše in bogato študijsko izkušnjo. Kot organ fakultete si bomo prizadevali za produktivno in konstruktivno sodelovanje

z vodstvom in zaposlenimi, s čimer bomo poskušali prispevati k bolj kakovostnemu študentskemu življenju, tako na področju študija kot tudi na področju obštudijskih dejavnosti. Z združenimi močmi in skupnimi prizadevanji si bomo prizadevali ustvariti okolje, kjer vsak študent lahko doseže svoj polni potencial in s tem prispeva k skupni rasti in uspehu.

**TABELA 34: PREGLED IZBOLJŠAV IN PREDLOGOV UKREPOV ZA PODROČJE ŠTUDENTSKEGA SVETA**

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST	
Aktivno udejstvovanje predstavnikov ŠSZF na posvetovalnem obisku UL s podajanjem predlogov za izboljšanje in razvoj kakovosti pedagoškega dela.		Aktivno vključevanje predstavnika/-ov ŠSZF v postopke omogoča študentski vpogled na tematiko, kar prispeva k širšemu (celovitejšemu) pogledu na obravnavano temo in k vložku v smislu dodatnih dobrih predlogov in k učinkoviti implementaciji le - teh.	
Pester nabor delavnic in usposabljanj ter širok nabor stojnic. Kakovostna izvedba organiziranih dogodkov. Delo na projektih, ki spodbujajo raznolikost in inkluzivnost na fakulteti, in sicer tako, da se zagotovi, da so vse študentske skupine ustrezno zastopane in podprte.		Pripomoglo k prepoznavnosti Študentskega sveta. Delavnice in usposabljanja dopolnjujejo uradni učni načrt in omogočajo pridobivanje dodatnih veščin in znanj ter popestrijo študijsko življenje.	
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	
Nezadostna in premajhna izbira športa v okviru obštudijskih dejavnosti.	Ponuditi obširen in raznovrsten izbor športnih dejavnosti in aktivnosti v okviru obštudijskih dejavnosti.	Iskanje priložnosti za povečanje izbora športnih aktivnosti in se povezati z drugimi fakultetami v smeri skupne nadgradnje izbora.	
Upad odzivnosti na splošno anketo zmanjšana in skromno izpolnjevanje UL anket. Nizka odzivnost na izpolnjevanje anket in vprašalnikov o kakovosti predavanj, seminarjev in praktičnih vaj.	Izboljšati odzivnost študentov na izpolnjevanje splošne študentske ankete in ozavestit študente glede pomembnosti vestnega in doslednega izpolnjevanja UL anket.	Ozaveščati študente o pomembnosti izpolnjevanja UL anket na uradnih urah ŠS ZF preko socialnih omrežij Študentskega sveta in Študentske organizacije.	

## IV. RAČUNOVODSKO POROČILO

## IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

v/na Univerza v Ljubljani, Zdravstvena fakulteta

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v/na Univerza v Ljubljani, *Zdravstvena fakulteta*

### Oceno podajam na podlagi:

- ocene notranje revizijske službe za področja: .....
- x **samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja: vse poslovne funkcije**
- ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja: .....

### V/Na Univerza v Ljubljani, Zdravstvena fakulteta je vzpostavljen(o):

#### 1. Primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

#### 2. Upravljanje s tveganji

##### 2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

**2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):**

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

**3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):**

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

**4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):**

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

**5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):**

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

**6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):**

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,
- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

ad b) Navedite naziv **skupne notranjerevizijske službe**:

Navedite sedež in matično številko skupne notranjerevizijske službe:

ad c) Navedite naziv **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja**:

Deloitte revizija d.o.o.

Navedite sedež in matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

Dunajska 165, 1000 Ljubljana

Matična številka: 1647105000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio EUR



Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:  
(dan XY , mesec XY in leto 20XY)

29.11.2022

ad d) Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:

V letu 2023 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- uporaba novega poslovno informacijskega sistema (izboljšava 1)
- .....(izboljšava 2)
- .....(izboljšava 3)

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladam v zadostni meri (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- kadrovske tveganje - preobremenjenost zaposlenih zaradi sprememb obstoječih delovnih procesov, zaradi uporabe novega poslovno-informacijskega sistema. – ukrep: popis procesov dela in zaposlovanje dodatnega kadra (tveganje 1, predvideni ukrepi)
- .....(tveganje 2, predvideni ukrepi)
- .....(tveganje 3, predvideni ukrepi)

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika: doc. dr. Martina Oder

Podpis:.....

Oder



Datum podpisa predstojnika: 28. 2.2024



# RAČUNOVODSKO POROČILO

Odgovorna oseba za pripravo poročila: Jasmina Garvanović

# KAZALO

<b>1. RAČUNOVODSKE USMERITVE</b> .....	<b>3</b>
1.1 NAČELA SESTAVLJANJA RAČUNOVODSKIH IZKAZOV .....	3
1.2 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA SESTAVO RAČUNOVODSKIH IZKAZOV .....	3
1.3 VREDNOTENJE RAČUNOVODSKIH KATEGORIJ .....	4
1.4 DAVČNI STATUS ZDRAVSTVENE FAKULTETE .....	6
1.5 SODILA, KI SO BILA UPORABLJENA ZA RAZMEJEVANJE PRIHODKOV NA DEJAVNOST JAVNE SLUŽBE TER DEJAVNOST PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU .....	6
<b>2. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM</b> .....	<b>7</b>
2.1 BILANCA STANJA .....	7
A. <i>Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju</i> .....	8
• <i>Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve</i> .....	8
• <i>Nepremičnine</i> .....	8
• <i>Oprema</i> .....	8
B. <i>Kratkoročna sredstva; razen zalog in aktivne časovne razmejitve</i> .....	9
• <i>Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah in kratkoročne finančne naložbe</i> .....	9
• <i>Kratkoročne terjatve do kupcev</i> .....	9
• <i>Dani predujmi in varščine</i> .....	9
• <i>Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta</i> .....	9
• <i>Druge kratkoročne terjatve</i> .....	10
• <i>Aktivne časovne razmejitve</i> .....	10
C. <i>Zaloge</i> .....	10
D. <i>Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve</i> .....	10
• <i>Kratkoročne obveznosti do zaposlenih</i> .....	10
• <i>Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev</i> .....	10
• <i>Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja</i> .....	10
• <i>Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta</i> .....	10
• <i>Pasivne časovne razmejitve</i> .....	11
E. <i>Lastni viri in dolgoročne obveznosti</i> .....	11
2.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV .....	12
2.3 POJASNILO K OBRAZCU ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU .....	14
2.4 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI.....	14
2.5 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA .....	14
2.6 POJASNILO K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV .....	16
2.7 UGOTOVITEV PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI PO DENARNEM TOKU (77. ČLEN ZIPRS1718)- POSEBNI DEL .....	16
<b>3. RAČUNOVODSKI IZKAZI</b> .....	<b>17</b>
3.1 BILANCA STANJA Z OBVEZNIMI PRILOGAMI.....	17
3.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV Z OBVEZNIMI PRILOGAMI .....	20

# 1. RAČUNOVODSKE USMERITVE

## 1.1 Načela sestavljanja računovodskih izkazov

Zdravstvena fakulteta Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju ZF) se uvršča med pravne osebe javnega prava, kot določen uporabnik enotnega kontnega načrta. Računovodske izkaze sestavlja po načelu obračunskega obdobja za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu in kot posredni uporabnik proračuna istočasno po načelu denarnega toka.

Pri sestavljanju računovodskih izkazov sta bili upoštevani temeljni računovodski predpostavki upoštevanja poslovnega dogodka in časovna neomejenost delovanja.

## 1.2 Zakonske in druge pravne podlage za sestavo računovodskih izkazov

ZF kot pravna oseba javnega prava pri vodenju poslovnih knjig in pripravi letnih poročil uporablja naslednje predpise:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 110/2002 - ZDT-B, 56/2002 - ZJU, 127/2006 - ZJZP, 14/2007 - ZSPDPO, 109/2008, 49/2009, 38/2010 - ZUKN, 107/2010, 110/2011 - ZDIU12, 46/2013 - ZIPRS1314-A, 101/2013, 101/2013 - ZIPRS1415, 38/2014 - ZIPRS1415-A, 14/2015 - ZIPRS1415-D, 55/2015 - ZFisP, 96/2015 - ZIPRS1617, 80/2016 - ZIPRS1718, 71/2017 - ZIPRS1819, 13/2018, 195/2020, 18/23 ZDU-1O, 76/23)
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/1999, 30/2002 - ZJF-C, 114/2006 - ZUE)
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 - popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19, 153/21 in 133/23)
- Slovenske računovodske standarde, kadar obravnavanje katere od računovodskih postavk ni določeno z zakonom o računovodstvu in podzakonskimi akti.

Drugi predpisi, ki smo jih upoštevali pri pripravljanju in predlaganju poročila za leto 2023:

1. Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/2009, 58/2010, 104/2010, 104/2011, 97/2012, 108/2013, 94/2014, 100/2015, 84/2016, 75/2017, 82/2018, 79/2019, 10/2021, 203/2021, 158/22 in 133/23)
2. Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/2003, 34/2004, 13/2005, 114/2006 - ZUE, 138/2006, 120/2007, 112/2009, 58/2010, 97/2012, 100/2015, 75/2017, 82/2018, 133/23)
3. Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/2005, 114/2006 - ZUE, 138/2006, 120/2007, 48/2009, 112/2009, 58/2010, 108/2013, 100/2015)
4. Računovodska pravila Univerze v Ljubljani ter Računovodska pravila UL Zdravstvene fakultete
5. Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/2006, 90/2007, 76/2008, 56/2008, 92/2008, 5/2009, 96/2009, 110/2009 - ZDavP-2B, 43/2010, 59/2011, 30/2012, 24/2012, 94/2012, 81/2013, 50/2014, 23/2015, 82/2015, 68/2016, 69/2017, 79/2018, 66/2019, 172/2021, 105/22 – ZZNŠPP, 12/24)
6. Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Uradni list RS, št. 109/2007, 68/2009 in 137/2021)

7. Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 117/02, 134/03 in 108/13)
8. Druge predpise, ki urejajo finančno poslovanje, plačilni promet in so v zvezi s predmetom poslovanja.

Računovodsko poročilo je del poslovnega letnega poročila, katerega vsebino, členitev in obliko določa Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. 15. člen pravilnika tako določa, da pojasnila k izkazom obsegajo obvezne priloge in računovodske informacije, ki jih določa 26. člen pravilnika, pa tudi druge informacije, za katere uporabniki enotnega kontnega načrta presodijo, da so pomembne za razkritje postavk v računovodskih izkazih.

Pri pripravi računovodskega poročila sledimo postavkam računovodskih izkazov, ki so podrobno določene s samim enotnim kontnim načrtom.

Računovodsko poročilo je v skladu z 20. do 23. členom Zakona o računovodstvu sestavljeno iz:

- Bilance stanja s prilogama o
  - \* stanju in gibanju neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in
  - \* stanju opredmetenih dolgoročnih finančnih naložb in posojil.
- Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
  - \* po vrstah dejavnosti,
  - \* po načelu denarnega toka.
- Izkaza računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov,
- Izkaza računa financiranja določenih uporabnikov in
- Pojasnil k računovodskim izkazom.

### 1.3 Vrednotenje računovodskih kategorij

Računovodski izkazi so sestavljeni v evrih s centi. Poslovni dogodki, nominirani v tujih valutah, se preračunajo v evre na dan nastanka po srednjem tečaju Banke Slovenije. Tečajne razlike, ki se pojavijo do dneva poravnave takšnih terjatev ali do dneva bilance stanja, se štejejo kot postavka finančnih prihodkov oz. finančnih odhodkov. Na bilančni presečni dan se terjatve in obveznosti preračunajo na srednji tečaj Banke Slovenije.

Vse postavke vrednotimo v skladu s Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in Slovenskimi računovodskimi standardi.

- **Neopredmetena sredstva**

Neopredmetena sredstva zajemajo naložbe v pridobljene dolgoročne materialne pravice, ki se odpisujejo po 10-odstotni amortizacijski stopnji in programsko opremo, ki se odpisuje po 20-odstotni amortizacijski stopnji.

Neopredmetena sredstva se izkazujejo po nabavnih vrednostih z všteti uvoznimi in nevračljivimi nakupnimi dajatvami.

- **Opredmetena osnovna sredstva**

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi ZF izkazuje: zemljišča, zgradbe, opremo in drobni inventar, katerega doba uporabnosti je daljša od enega leta. Opredmetena osnovna sredstva se izkazujejo po nabavni vrednosti, ki zajema nakupno ceno osnovnega sredstva, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroške, ki jih je mogoče neposredno pripisati osnovnemu sredstvu, zlasti stroške dostave in namestitve.

Opredmetena osnovna sredstva, katerih posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega vrednosti 500 EUR, lahko fakulteta izkazuje na podlagi svojih kriterijev kot osnovno sredstvo ali skupinsko kot drobni inventar.

Sredstva drobnega inventarja, katerih posamična nabavna vrednost ne presega 500 EUR, se lahko razporedijo med material.

Odtujena in izničena opredmetena osnovna sredstva niso več predmet knjigovodskega evidentiranja.

Pri tem nastali dobički se izkažejo med prevrednotenimi poslovnimi prihodki, izgube pa med prevrednotenimi poslovnimi odhodki.

Med dolgoročnimi sredstvi so v evidenci tudi sredstva, ki so že v celoti odpisana oziroma amortizirana in katerih sedanja vrednost je enaka nič in se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti (šolska učila in laboratorijska oprema, pohištvo, računalniki in druga računalniška oprema in druga osnovna sredstva).

- **Amortizacija**

ZF osnovna sredstva odpisuje posamično po metodi enakomernega časovnega amortiziranja.

Uporabljane amortizacijske stopnje v letu 2023 so bile enake stopnjam rednega odpisa, ki jih določa Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

- **Terjatve**

Terjatve se delijo na kratkoročne in dolgoročne. Del dolgoročnih terjatev, ki zapade v plačilo v roku do enega leta, se v bilanci izkazuje med kratkoročnimi terjatvami.

Terjatve vseh vrst se v začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačani.

Terjatve, za katere obstaja domneva, da ne bodo poravnane, ali pa niso poravnane v rednem roku, so izkazane kot dvomljive in sporne in se izkazujejo na kontih popravka vrednosti. Popravki vrednosti terjatve se tvorijo individualno po posameznih terjatvah, na podlagi ocene izterljivosti terjatve in se izkazujejo v breme prevrednotenih odhodkov.

Dani predujmi so plačila dobaviteljem, ki še niso poračunana z vrednostjo dobavljenih količin oziroma opravljenih storitev.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so terjatve do uporabnikov, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine.

- **Denarna sredstva**

Denarna sredstva, ki jih sestavljata gotovina v blagajni, knjižni denar na podračunu pri Upravi za javna plačila, se izkazujejo po nominalni vrednosti.

- **Časovne razmejitve**

Z aktivnimi časovnimi razmejitvami so zajeti kratkoročno odloženi stroški in kratkoročno nezaračunani prihodki. Kratkoročno odloženi stroški vsebujejo zneske, ki ob svojem nastanku še ne bremenijo tekočega obračunskega obdobja. Kratkoročno nezaračunani prihodki so prihodki, ki že vplivajo na poslovni izid, čeprav še niso bili zaračunani in plačani.

S pasivnimi časovnimi razmejitvami so zajeti vnaprej vračunani stroški in kratkoročno odloženi prihodki. Med kratkoročne pasivne časovne razmejitve se izjemoma izkazujejo prihodki za daljše obdobje od 12 mesecev, in sicer v primerih, predvidenih s Pravilnikom o računovodstvu UL, če je na podlagi ustrezne listine jasno razvidno, da bo storitev opravljena v obdobju, ki je daljše od 12 mesecev.

- **Zaloge**

Zaloge se vrednotijo po metodi zaporednih cen (FIFO), ki je določena z Računovodskimi pravili Zdravstvene fakultete.

- **Obveznosti**

Kratkoročne obveznosti se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku, s predpostavko, da bodo upniki zahtevali njihovo plačilo.

Kratkoročni dolgovi zajemajo kratkoročne obveznosti do dobaviteljev, obveznosti do zaposlenih, obveznosti iz naslova prejetih predujmov in varščin, kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta in druge kratkoročne obveznosti.

- **Sklad premoženja**

Sestavni deli sklada so:

- sklad za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva
- sklad za dolgoročne finančne naložbe
- presežek prihodkov nad odhodki
- presežek odhodkov nad prihodki

- **Prihodki**

Prihodki se razčlenjujejo na poslovne, finančne, druge in prevrednotene.

Prihodki iz poslovanja so prihodki iz naslova prejetih proračunskih sredstev državnega in evropskega proračuna za izvajanje javne službe, neproračunski prihodki za izvajanje javne službe, prihodki iz naslova prodaje proizvodov in storitev na trgu ter drugih dejavnosti ZF.

Med finančne prihodke sodijo prihodki iz naslova obresti od danih depozitov ter drugi finančni prihodki.

Druge prihodke sestavljajo neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu povečujejo izid rednega poslovanja.

Prevrednoteni poslovni prihodki se praviloma pojavljajo ob odtujitvah opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev, če njihova prodajna vrednost presega knjigovodsko vrednost, zmanjšano za morebitne prevrednotene popravke sklada premoženja. Kot prevrednoteni poslovni prihodki se pojavljajo tudi odpisi obveznosti iz prejšnjih let in drugi prevrednoteni prihodki.

- **Odhodki**

Odhodki se delijo na poslovne, finančne, druge ter prevrednotene poslovne in prevrednotene finančne odhodke.

Poslovni odhodki so stroški materiala, stroški storitev, stroški amortizacije, stroški dela in drugi stroški.

Finančni odhodki nastajajo v zvezi z obrestmi, ki se nanašajo na zaračunane zamudne obresti in negativne tečajne razlike ter drugi finančni odhodki.

Drugi odhodki so neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu zmanjšujejo izid iz rednega delovanja.

Prevrednoteni poslovni odhodki se pojavljajo v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, neopredmetenimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi njihove oslabitve, če zmanjšanje njihove vrednosti ni krito s posebnim prevrednotenim popravkom obveznosti za sredstva v upravljanju.

#### **1.4 Davčni status Zdravstvene fakultete**

ZF je zavezanka za DDV, ker v skladu z Zakonom o DDV presega obdavčljiv promet nad 50.000 EUR in je imela v letu 2023 2 % odbitnega deleža.

ZF je bila v letu 2023 zavezanka za davek od dohodka pravnih oseb. S spremembo Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, se davek od dohodka pravnih oseb izkazuje v razredu 8 – ugotovitev rezultata.

#### **1.5 Sodila, ki so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu**

Zakon o zavodih dovoljuje, da javni zavodi pod določenimi pogoji, ki so opredeljeni v zakonu, izvajajo poleg javne službe tudi tržno dejavnost. Univerza ima v svojem Odloku o preoblikovanju in Statutu UL opredeljeno javno službo oziroma tržno dejavnost. Na podlagi te opredelitve ZF razvršča tudi prihodke, pridobljene iz opravljanja tržne dejavnosti.

Pri razmejevanju odhodkov na tiste, ki se nanašajo na javno službo in tiste, ki se nanašajo na prodajo blaga in storitev na trgu, ZF upošteva načelo, da je potrebno ob nastanku poslovnega dogodka določiti, za kakšno vrsto dejavnosti gre.

## 2. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

Pojasnila k računovodskim izkazom se nanašajo na najpomembnejše spremembe in razkritja v letu 2023 glede na leto 2022.

### 2.1 Bilanca stanja

Tabela 1: Povzetek obrazca Bilanca stanja ZF na dan 31. 12. 2023

Zap. št.	Naziv	2023	2022	Indeks 23/22
	<b>SREDSTVA</b>			
A	DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	4.767.093,58	4.736.404	100,6
B	KRATKOROČNA SREDSTVA	3.397.622,89	2.081.216	163,3
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	74.075,49	7.911	936,4
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	598.687,02	618.396	96,8
19	Aktivne časovne razmejitev	103.509,72	23.235	445,5
C	ZALOGE	33.792,50	36.608	92,3
	<b>AKTIVA SKUPAJ</b>	<b>8.198.508,97</b>	<b>6.854.228</b>	119,6
	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	0	0	
	<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>			
D	KRATKOROČ. OBV. IN PASIVNE ČAS. RAZMEJ.	1.887.322,71	1.215.014	155,3
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	101.261,17	30.486	332,2
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	129.909,52	86.387	150,4
29	Pasivne časovne razmejitev	997.954,25	631.889	157,9
E	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	6.311.186,26	5.639.214	111,9
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	295,01	0	
93	Dolgoročne rezervacije	0	0	
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	685.040,62	120.911	
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	0	0	
	<b>PASIVA SKUPAJ</b>	<b>8.198.508,97</b>	<b>6.854.228</b>	119,6
	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	0	0	

Kazalci iz bilance stanja		Tekoče leto		Predhodno leto	
Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev	AOP 003/002	92,6	92,6	92,6	92,6
Stopnja odpisanosti nepremičnin	AOP 005/004	45,5	42,8	42,8	42,8
Stopnja odpisanosti opreme	AOP 007/006	87,8	93,8	93,8	93,8
Delež nepremičnin v sredstvih	AOP 004-005/032	52,1	65,4	65,4	65,4
Delež opreme v sredstvih	AOP 006-007/032	6,0	3,6	3,6	3,6
Indeks kratk. obv. na kratk. sredstva	AOP 034/012*100	55,5	58,4	58,4	58,4
Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih	AOP 043/034	52,9	52,0	52,0	52,0

## A. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

### • Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve

V letu 2023 smo nabavili licence v višini 3.646,80 EUR.

### • Nepremičnine

Nabavna vrednost nepremičnin je ostala nespremenjena, zaradi obračuna amortizacije pa se je povečala stopnja odpisanosti nepremičnin.

### • Oprema

Skupna vlaganja v opremo in druga opredmetena osnovna sredstva so v letu 2023 znašala 380.110,01 EUR.

Nabavili smo pedagoško opremo – učila v višini 179.080,79 EUR, računalniško opremo v višini 89.246,01 EUR, opremo za učilnice, kabinete in pisarne v višini 5.998,98 EUR, laboratorijsko opremo v višini 26.014,61 EUR, raziskovalno opremo v višini 41.322,49 EUR, ter drugo opremo v višini 19.082,07 EUR. Nabavili smo tudi drobni inventar v skupni višini 6.982,94 EUR in knjižnično gradivo v višini 12.382,12 EUR.

Višja nabavna vrednost v primerjavi z lanskim letom je posledica nabav v okviru projekta ULTRA in NOO\_IKT opreme.

Zdravstvena fakulteta se že dalj časa sooča z zastarelostjo opreme. Nabavna vrednost že odpisane opreme, ki se še uporablja, znaša 2.610.196,75 EUR (v letu 2022 – 3.684.352 EUR), in sicer po naslednjih kategorijah:

naziv sredstva	nabavna vrednost sredstev, ki so že v celoti amortizirana v €
zgradbe	
pohištvo	731.666,35
laboratorijska oprema	127.543,90
druga oprema	1.496.333,62
računalniki	229.880,76
druga računalniška oprema	20.936,20
oprema za promet in zveze	3.835,92
neopredmetena sredstva	
biološka sredstva	
<b>Skupaj</b>	<b>2.610.196,75</b>

V letu 2023 smo zaradi zastaranosti, poškodovanosti in okvar odpisali in izločili sredstva v višini 393.936,79 EUR in sicer računalniške programe v višini 4.393,83 EUR, pedagoško opremo – učila v višini 43.831,75 EUR, pohištvo v višini 175.992,79 EUR, laboratorijsko opremo v višini 2.905,48 EUR, opremo za promet in zveze v višini 5.712,19 EUR, računalniško opremo v višini 62.475,60 EUR, drugo opremo v višini 2.236,09 EUR, raziskovalno opremo v višini 21.951,04 EUR ter drobni inventar v višini 74.438,02 EUR.



## B. Kratkoročna sredstva; razen zalog in aktivne časovne razmejitev

Višja kratkoročna sredstva v primerjavi z lanskim letom so posledica višjega dobroimetja pri banki, višjih kratkoročnih terjatvah do kupcev in drugih kratkoročnih terjatvah in višjih aktivnih časovnih razmejitev. Hkrati smo imeli nižje kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta.

- **Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah in kratkoročne finančne naložbe**

Stanje sredstev na vpogled, ki so izkazana na postavki dobroimetje pri bankah in drugih finančnih institucijah, je bilo na dan 31. 12. 2023 v višini 2.603.278,53 EUR.

- **Kratkoročne terjatve do kupcev**

Na tej postavki izkazujemo terjatve za šolnine in druge prispevke rednih in izrednih študentov, s katerimi imamo sklenjene pogodbe za obročno odplačilo šolnin in drugih prispevkov ter terjatve za zaračunano blago in storitve v skupni višini 74.075,49 EUR. Višje terjatve v primerjavi s preteklim letom so posledica izdanih računov za celotne šolnine v letu 2023.

Letos nismo oblikovali popravka vrednosti terjatev.

Tabela 2: Kratkoročne terjatve do kupcev

zapadlost	znesek v € (terjatev v osnovni vrednosti)	znesek v € (knjiženo na popravku terjatev KTO 129)	namen (npr. šolnina)	ukrepi za njihovo poravnavo oz. razlog neplačila
terjatve, ki še niso zapadle v plačilo	62.278,19		šolnina	
do 1 leta	11.514,70		šolnina, prispevki študentov, tržne raziskave	SMS opomniki, opomini
od 1 do 5 let	282,60		odločbe in sklepi za štud. proces	opomini
nad 5 let				
<b>Skupaj</b>	<b>74.075,49</b>			

- **Dani predujmi in varščine**

Danih predujmov in varščin v letu 2023 ne izkazujemo.

- **Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta**

Na tej postavki izkazujemo terjatve do UL za sredstva za študijsko dejavnost, raziskovalne projekte in terjatve do drugih uporabnikov EKN v višini 598.687,02 EUR.

### KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV EKN (KTO SK. 14)

kratkoročne terjatve do upor. EKN	znesek v €
denarna sredstva, vezana pri zakladnici	
ostali proračunski uporabniki vir MIZŠ	535.554,47
ostali proračunski uporabniki vir ARRS	53.109,95
ostali proračunski uporabniki ostalo	10.026,60
<b>Skupaj</b>	<b>598.687,02</b>

- **Druge kratkoročne terjatve**

Na tej postavki izkazujemo terjatve do ZZZS in ZPIZ za bolezni in invalidnino v višini 11.609,31 EUR, terjatve do zaposlenih iz naslova akontacij za službeno pot v višini 3.926,22 EUR, plačane akontacije za DDPO v višini 2.172,84 EUR ter terjatev za vstopni DDV v višini 166,46 EUR.

- **Aktivne časovne razmejitve**

Na tej postavki izkazujemo kratkoročno odložene odhodke za plačilo šolnin mladih raziskovalcev, članarin in vnaprej plačane stroške za projekte ULTRA, SmartNurse, FOOD IMPROVIDERS, UppScale, Genonurse, Jacardi ter Neurocare v skupni višini 103.509,72 EUR.

### **C. Zaloge**

Na tej postavki izkazujemo zaloge učbenikov in promocijskega materiala v višini 33.792,50 EUR.

### **D. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve**

Višje kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve v primerjavi s preteklim letom so posledica:

- višjih kratkoročnih obveznosti do zaposlenih in drugih kratkoročnih obveznosti iz poslovanja, višjih kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev v državi ter kratkoročnih obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države
- višje oblikovanih pasivnih časovnih razmejitev iz naslova namenskih sredstev od vpisnin ter šolnin ter višjega zneska prenosa prihodkov projektov ARRS, EU in tržnih in drugih projektov. V višini 15.591,09 EUR smo oblikovali pasivne časovne razmejitve za prejete prihodke razvojnega sklada financiranja – RSF, v višini 162.344,50 EUR za prejeta sredstva za povečano število vpisnih mest na BA in 75.760,67 EUR za prejeta sredstva za povečano število vpisnih mest na RT.

- **Kratkoročne obveznosti za prejete predujme**

Kratkoročnih obveznosti za prejete predujme v letu 2023 ne izkazujemo.

- **Kratkoročne obveznosti do zaposlenih**

Kratkoročne obveznosti se nanašajo na obračunane plače in nadomestila za mesec december 2023, ki se zaposlenim izplačajo v januarju 2024 ter redno delovno uspešnost za obdobje od julija 2023 do decembra 2023, ki se zaposlenim izplača v januarju 2024 v skupni višini 476.217,99 EUR.

- **Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev**

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev se nanašajo na obveznosti za nabavljen material in storitve v višini 101.261,1 EUR.

- **Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja**

Na tej postavki izkazujemo obveznosti za prispevke iz plač, obveznosti po pogodbah o delu (avtorske in podjemne pogodbe), obveznosti za davek od dobička in davek na dodano vrednost in odtegljaje od plač zaposlenim v višini 129.909,52 EUR.

- **Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta**

Na tej postavki izkazujemo skupaj 181.979,78 EUR, od tega se 23.402,33 EUR nanaša na poravnavo obveznosti do UL in ostalih članic. Znesek se nanaša na prefakturiranje stroškov UL, najem prostora in opreme na Inštitutu za anatomijo UL MF in AG ter šolnine mladim raziskovalcem BF. 155.137,05 EUR se nanaša na poravnavo obveznosti do zavodov za

opravljanje prakse in vaj študentov ter drugih storitev.3.440,40 EUR se nanaša na stroške banke in Sigen-ce.

- **Pasivne časovne razmejitve**

Na tej postavki izkazujemo kratkoročno odložene prihodke iz naslova prevzetih obveznosti za naslednje namene:

	<b>Pasivne časovne razmejitve skupaj:</b>	<b>997.954,25</b>
1	Programske skupine po pog. z ARRS / ARIS	39.905,88
2	Raziskovalni projekti po pog. z ARRS / ARIS	58.822,40
3	Mladi raziskovalci po pog. z ARRS / ARIS	10.064,60
4	Drugi projekti po pog. z ARRS / ARIS	60.921,50
5	Nacionalni projekti - drugi proračunski viri	10.847,25
6	Izredni študij 1. in 2. stopnje	232.300,00
7	Izredni študij 3. stopnje	
8	Druga sredstva za študijsko dejavnost	253.696,26
9	Obštudijska dejavnost študentov	8.965,21
10	Namenska sredstva od vpisnin	38.415,67
11	Sodelovanje z gospodarstvom	36.886,51
12	Projekti Evropske unije	121.430,65
13	Drugi mednarodni projekti	
14	Mednarodna mobilnost	17.098,77
15	Založniška dejavnost	
16	Namenske donacije podjetij	
17	Vnaprej plačane stanarine, najemnine	
18	Kotizacije	41.266,61
19	Pedagoško andragoško izobraževanje	
20	Drugo (naštejte spodaj):	67.332,94
a)	nerazporejeni projekti	67.332,94

## **E. Lastni viri in dolgoročne obveznosti**

**Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti so sredstva, ki so po Zakonu o visokem šolstvu v lasti Univerze.**

V letu 2023 se je Sklad premoženja povečal za 669.227,31 EUR. Na njegovo spremembo je vplivalo:

+	12.520,09 EUR	NOO_IKT oprema
+	95.027,00 EUR	DIIP- učila in oprema za RT
+	561.680,22 EUR	Presežek prihodkov nad odhodki

## 2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Tabela 3:

Povzetek obrazca - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Št.	Naziv	2023	2022	Indeks 23/22	Struktura 2023
					%
I.	PRIHODKI				
A	PRIHODKI OD POSLOVANJA	8.878.975,33	7.553.285,00	118,0	99,9
B	FINANČNI PRIHODKI	163,87	4.236,00	4,0	0,0
C	DRUGI PRIHODKI	8.846,69	65.305,00	14,0	0,1
Č	PREVREDNOT. POSL.PRIHODKI	3.160,01	5.328,00	59,0	0,0
D	<b>CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>8.891.145,90</b>	<b>7.628.154,00</b>	<b>117,0</b>	
II.	ODHODKI				
E	STROŠKI BLAGA, MAT.IN STOR.	1.823.552,38	1.655.605,00	110,0	21,9
F	STROŠKI DELA	6.108.006,93	5.505.711,00	111,0	73,4
G	AMORTIZACIJA	351.386,17	158.745,00	221,0	4,2
H	REZERVACIJE	0,00	0,00		0,0
J	DRUGI STROŠKI	43.460,70	28.820,00	151,0	0,5
K	FINANČNI ODHODKI	242,97	610,00	40,0	0,0
L	DRUGI ODHODKI	4,99	12,00	42,0	0,0
M	PREVREDNOT. POSL.ODHODKI	362,05	0,00		0,0
N	<b>CELOTNI ODHODKI</b>	<b>8.327.016,19</b>	<b>7.349.503,00</b>	<b>113,0</b>	
O	<b>PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	<b>564.129,71</b>	<b>278.651,00</b>		
P	<b>PRESEŽEK ODHODKOV</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
	Davek od dohodka pravnih oseb	2.449,49	2.173,00	113,0	0,0
	<b>PRESEŽEK PRIHODKOV (upošteva DDPO)</b>	<b>561.680,22</b>	<b>276.478,00</b>		
	<b>PRESEŽEK ODHODKOV (upošteva DDPO)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		

Kot je razvidno iz tabele, so **CELOTNI PRIHODKI** v letu 2023 znašali 8.891.145,90 EUR in so bili nominalno za 17 % višji od prihodkov, doseženih v letu 2022.

**Prihodki iz poslovanja** so bili v letu 2023 doseženi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti.

Višji prihodki poslovanja v letu 2023 glede na preteklo leto so rezultat višjih prihodkov:

- vir MVZI za študijsko in razvojno dejavnost (16,21 %)
- vir ARIS (50,13 %)
- vir EU (8,78 %)
- vir Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU (775,49 %),
- vir Drugi viri (8,74 %)

Na viru Cenik storitev, med katere uvrščamo šolnine za izredni študij in ostale prispevke za redni in izredni študij, je prišlo do 29,62 % znižanja prihodkov v primerjavi s preteklim letom. Tudi na viru Trg je prišlo do 14,40 % znižanja prihodkov v primerjavi s preteklim letom.

**Finančni prihodki** v letu 2023 znašajo 163,87 EUR.

Med **drugimi prihodki** prihaja v letu 2023 do znižanja zaradi višjega zneska donacije ter prejetih odškodnin zavarovalnice v letu 2022.

**CELOTNI ODHODKI** v letu 2023 znašajo 8.327.016,19 EUR in so nominalno za 13 % višji od odhodkov, doseženih v preteklem letu.

**Stroški materiala** so se zvišali za 1,89 %. K zvišanju so prispevali višji fiksni stroški (elektrika 44,69 %, voda 29,72 %, ogrevanje 1,82 %). Stroški dostopa do e-literature so se povišali za 58,51 %. Stroški ostalega materiala so se znižali za 18,71 %.

**Stroški storitev** so se zvišali za 12,97 % glede na preteklo leto. K temu so prispevali višji stroški tekočega vzdrževanja zgradbe, najema opreme, zavarovanja, vaj in prakse študentov v učnih zavodih, strokovnega izpopolnjevanja zaposlenih, reprezentance, stroški varovanja, založniških in tiskarskih storitev, objave člankov, telefonskih storitev in čiščenja ter stroški študentskega dela (zaradi študentskih projektov). Nižje stroške pa smo imeli na postavkah najem prostorov, tekoče vzdrževanje računalniške in druge opreme in izplačil po podjemnih pogodbah.

**Stroškov investicijskega vzdrževanja** v letu 2023 ne izkazujemo.

**Stroški za službena potovanja** so se glede na predhodno leto zvišali za 36,28 %,

**Stroški vaj in prakse** v učnih zavodih so se glede na predhodno leto zvišali za 13,10 %. Vzrok je neenakomerno prejemanje računov.

**Stroški dela** so v letu 2023 znašali 6.108.006,93 EUR in predstavljajo 73,35 % vseh odhodkov. V primerjavi s preteklim letom so višji za 10,93 %. K povišanju le-teh so prispevali višji stroški plač in nadomestil plač, ki so nastali zaradi rednih napredovanj, napredovanj v nazivih, dviga plačnih razredov ter dodatnih dopolnilnih zaposlitev na novo pridobljenih projektih (ULTRA).

**Drugi stroški** so v letu 2023 znašali 43.460,70 EUR in predstavljajo 0,52 % vseh odhodkov. V primerjavi s preteklim letom so višji za 50,80 %. Obsegajo dajatve za stavbno zemljišče, takse in pristojbine, članarine v mednarodnih organizacijah, štipendije študentom (v okviru mobilnosti CEEPUS), strošek sindikalnega zaupnika ter ostale stroške (zahtevki za akontacije za združena sredstva za financiranje skupnih nalog UL).

**Finančni odhodki** so v letu 2023 znašali 242,97 EUR na postavki odhodki za obresti in tečajnih razlik, ki se hkrati izkazujejo med finančnimi prihodki, ki nastanejo pri zapiranju prehodnega konta odliva 110910.

**Amortizacija** predstavlja 4,21 % vseh odhodkov. Amortizacija neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev je izračunana v višini 351.386,17 EUR in se krije iz tekočih prihodkov.

**Prevrednotovalni poslovni odhodki** so v letu 2023 znašali 362,05 EUR.

Poslovno leto 2023 smo zaključili s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 561.680,22 EUR, davek od dohodkov pravnih oseb znaša 2.449,49 EUR. Presežek prihodkov nad odhodki v višini 337.041,58 EUR se nameni za investicije, investicijsko vzdrževanje in opremo. Presežek prihodkov nad odhodki iz vira ARIS se v višini 91.983,10 EUR nameni za nabavo raziskovalne opreme, v višini 132.655,54 EUR pa za razvoj dejavnosti za stroške materiala, storitev in dela na institucionalnem stebru financiranja – upravljaljske in podporne dejavnosti.

### 2.3 Pojasnilo k obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

Delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v letu 2023 in 2022 nismo izplačevali.

### 2.4 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Prihodki in odhodki po vrstah dejavnosti – obračunsko v EUR brez centov

	SKUPAJ	JAVNA SLUŽBA	Delež v %	TRG	Delež v %
<b>CELOTNI PRIHODKI</b>	8.891.145,90	8.793.357,22	98,91 %	97.788,68	1,09 %
<b>CELOTNI ODHODKI</b>	8.327.016,19	8.250.474,48	99,08 %	76.541,71	0,92 %

Prihodki za izvajanje javne službe predstavljajo 98,91 % v celotnih prihodkih in 1,09 % iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. V strukturi odhodkov predstavljajo odhodki za izvajanje javne službe 99,08 %, odhodki iz naslova trga pa 0,92 % celotnih odhodkov.

### 2.5 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK(EUR)	
		Tekoče leto	Predhodno leto
2	3	4	5
I. SKUPAJ PRIHODKI	401	9.233.343,02	7.767.395
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	9.097.817,25	7.655.486
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	135.525,77	111.909
II. SKUPAJ ODHODKI	437	8.053.408,70	7.407.942
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	7.978.047,56	7.332.114
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	75.361,14	75.828
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	1.179.934,32	359.453
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	0

**Višji prihodki** za izvajanja javne službe v primerjavi s preteklim letom so posledica višjih prejetih sredstev MVZI, prejetih sredstev Rezervnega sklada UL, višjih sredstev za dodatna vpisna mesta ter prejetih sredstev iz naslova izvajanja ARIS projektov, EU projektov ter projektov financiranih iz sredstev iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU in drugih virih.

**Tržni prihodki** so bili v letu 2023 višji za 21,10 % glede na leto 2022, kar je posledica večjega izvajanja storitev in projektov na trgu.

Tabela 4: Viri prihodkov tržne dejavnosti

Vir sredstev	Prihodki iz prodaje na trgu	Delež posameznih prihodkov glede na celotne tržne prihodke
Prihodki od gospodarskih družb in samost. podjetnikov	34.533,06	25,5%
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	29.028,07	21,4%
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine	4.627,76	3,4%
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov		0,0%
Drugo	67.336,88	49,7%
<b>SKUPAJ</b>	<b>135.525,77</b>	<b>100,0%</b>

**Višji odhodki** za izvajanje javne službe v primerjavi s preteklim letom so nastali zaradi višjih stroškov dela, ki so posledica rednih napredovanj ter napredovanj v nazivih, dviga plačnih razredov ter dopolnilnih zaposlitev na projektih. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe pa so bili nižji v primerjavi s preteklim letom predvsem na postavki storitev ter avtorskih honorarjev in podjemnih pogodb, hkrati pa smo imeli višje fiksne stroške delovanja fakultete (elektrika, ogrevanje, čiščenje, varovanje), višje stroške tekočega vzdrževanja objekta in opreme, višje stroške študentskega servisa ter izdatkov za strokovno izpopolnjevanje zaposlenih.

Tabela 5: Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2023 po denarnem toku

Vir sredstev	Oznaka AOP za prihodke	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki	Delež prihodkov v odhodkih	Delež posameznih prihodkov	Delež posameznih odhodkov
<b>Skupaj javna služba</b>	402	<b>9.097.817,25</b>	<b>7.969.229,92</b>	<b>1.128.587,33</b>	<b>114,2%</b>	<b>98,5%</b>	<b>99,0%</b>
MVZI	404	7.214.550,84	6.442.690,93	771.859,91	112,0%	78,1%	80,0%
ARRS / ARIS	404	924.506,92	729.028,38	195.478,54	126,8%	10,0%	9,1%
Druga ministristva	404	95.027,00	7.277,57	87.749,43	1305,8%	1,0%	0,1%
Občinski proračunski viri	407	0,00	0,00	0,00	-	0,0%	0,0%
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	419	79.053,85	261.296,16	-182.242,31	30,3%	0,9%	3,2%
sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	421	463.355,62	291.995,19	171.360,43	158,7%	5,0%	3,6%
Ostala sredstva iz proračuna EU	429	187.825,63	169.026,85	18.798,78	111,1%	2,0%	2,1%
Drugi viri	410+413+418+422 do 428+430	133.497,39	67.914,84	65.582,55	196,6%	1,4%	0,8%
Trg	431	135.525,77	84.178,78	51.346,99	161,0%	1,5%	1,0%
<b>SKUPAJ</b>		<b>9.233.343,02</b>	<b>8.053.408,70</b>	<b>1.179.934,32</b>	<b>114,7%</b>	<b>100,0%</b>	<b>100,0%</b>

Iz tabele o sestavi prihodkov in odhodkov po denarnem toku v letu 2023 je razvidno, da 78,14 % prihodkov predstavljajo sredstva MVZI za izobraževalno dejavnost. 10,01 % prihodkov je raziskovalnih sredstev ARIS, 1,03 % prihodkov je iz vira drugih ministristev, 9,35 % prihodkov predstavljajo druga sredstva za izvajanje dejavnosti javne službe, od tega je 5,02 % prihodkov iz naslova zaračunanih storitev po ceniku UL, 2,03 % prihodkov je iz

proračuna Evropske unije, 1,44 % prihodkov drugih virov in 0,86 % prihodkov iz sredstev iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU. Tržni prihodki predstavljajo 1,47 % vseh prihodkov.

### **Pojasnilo k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov**

V letu 2023 nismo imeli finančnih terjatev in naložb.

#### **2.6 Pojasnilo k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov**

V letu 2023 se nismo zadolževali.

#### **2.7 Ugotovitev presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku (77. člen ZIPRS1718)- POSEBNI DEL**

Skladno z navodili MF glede izračuna presežka prihodkov in odhodkov po denarnem toku po ZIPRS Zdravstvena fakulteta v letih 2023 ne izkazuje presežka.



### 3. RAČUNOVODSKI IZKAZI

#### 3.1 Bilanca stanja z obveznimi prilogami

BILANCA STANJA na dan 31. 12. 2023

SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK v evrih s centi		
			Tekoče leto	Predhodno leto	Tekoče leto / Predhodno leto
1	2	3	4	5	5
	<b>SREDSTVA</b>				
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU</b> (002-003+004-005+006-007+ +008+009+010+011)	001	<b>4.767.093,58</b>	<b>4.736.404,00</b>	<b>100,6%</b>
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE RAZMEJITVE	002	92.016,41	92.763,00	99,2%
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	85.237,03	85.864,00	99,3%
02	NEPREMIČNINE	004	7.833.707,39	7.833.707,00	100,0%
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	3.564.036,13	3.352.467,00	106,3%
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	4.012.899,55	4.022.333,00	99,8%
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	3.522.256,61	3.774.068,00	93,3%
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008			-
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009			-
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010			-
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011			-
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013-022)</b>	012	<b>3.397.622,89</b>	<b>2.081.216,00</b>	<b>163,3%</b>
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVE VREDNOSTNICE	013	197,30	197,00	100,2%
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	2.603.278,53	1.419.496,00	183,4%
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	74.075,49	7.911,00	936,4%
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016		453,00	0,0%
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	598.687,02	618.396,00	96,8%
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018			-
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019			-
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	17.874,83	11.528,00	155,1%
18	NEPLAČANI ODHODKI	021			-
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	103.509,72	23.235,00	445,5%
	<b>C) ZALOGE (024-031)</b>	023	<b>33.792,50</b>	<b>36.608,00</b>	<b>92,3%</b>
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024			-
31	ZALOGE MATERIALA	025			-
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026			-
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027			-
34	PROIZVODI	028	33.749,96	36.608,00	92,2%
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029			-
36	ZALOGE BLAGA	030	42,54		-
37	DRUGE ZALOGE	031			-
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)</b>	032	<b>8.198.508,97</b>	<b>6.854.228,00</b>	<b>119,6%</b>
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033			-

	<b>OBVEZ DO VIROV SRED.</b>				-
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČAS. RAZMEJITVE(35-43)</b>	034	<b>1.887.322,71</b>	<b>1.215.014,00</b>	<b>155,3%</b>
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035			-
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	476.217,99	443.472,00	107,4%
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	101.261,17	30.486,00	332,2%
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	129.909,52	86.387,00	150,4%
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	181.979,78	22.780,00	798,9%
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040			-
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041			-
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042			-
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	997.954,25	631.889,00	157,9%
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (+045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)</b>	044	<b>6.311.186,26</b>	<b>5.639.214,00</b>	<b>111,9%</b>
90	SPLOŠNI SKLAD	045			-
91	REZERVNI SKLAD	046			-
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	295,01		-
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048			-
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049			-
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDM. DOLGOROČ. SREDSTVA IN OPREDM. OS	050	5.625.850,63	5.518.303,00	101,9%
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051			-
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	685.040,62	120.911,00	566,6%
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053			-
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054			-
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055			-
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056			-
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057			-
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058			-
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059			-
	<b>I. PASIVA SKUPAJ (034+044)</b>	060	<b>8.198.508,97</b>	<b>6.854.228,00</b>	<b>119,6%</b>
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061			-

## STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV 2023

Zap. št.	Naziv	AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednosti (1.1.)	Poveč.nabavne vrednosti	Poveč.popr. vrednosti	Zmanjš.nabavne vrednosti	Zmanjš.popr. vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevednotenje zaradi okepitve	Prevednotenje zaradi oslabitve
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=3-4-5-6-7-8-9	11	12
<b>I.</b>	<b>V upravljanju</b>	<b>700</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
A.	Dolg odloženi stroški	701								0,00		
B.	Dolg. premoženjske pravice	702								0,00		
C.	Druga neopr. sredstva	703								0,00		
D.	Zemljišča	704								0,00		
E.	Zgradbe	705								0,00		
F.	Oprema	706								0,00		
G.	Druga opredm. OS	707								0,00		
<b>II.</b>	<b>V lasti</b>	<b>708</b>	<b>11.948.803,33</b>	<b>7.212.399,31</b>	<b>383.756,81</b>	<b>0,00</b>	<b>393.936,79</b>	<b>393.574,74</b>	<b>352.705,20</b>	<b>4.767.093,58</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
A.	Dolg odloženi stroški	709								0,00		
B.	Dolg. premoženjske pravice	710	92.763,44	85.863,72	3.646,80		4.393,83	4.393,83	3.767,14	6.779,38		
C.	Druga neopr. sredstva	711								0,00		
D.	Zemljišča	712	10.536,31							10.536,31		
E.	Zgradbe	713	7.823.171,08	3.352.467,50					211.588,63	4.259.134,95		
F.	Oprema	714	4.022.332,50	3.774.068,09	380.110,01		389.542,96	389.180,91	137.369,43	490.642,94		
G.	Druga opredm. OS	715								0,00		
<b>III.</b>	<b>v finančnem najemu</b>	<b>716</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
A.	Dolg odloženi stroški	717								0,00		
B.	Dolg. premoženjske pravice	718								0,00		
C.	Druga neopr. sredstva	719								0,00		
D.	Zemljišča	720								0,00		
E.	Zgradbe	721								0,00		
F.	Oprema	722								0,00		
G.	Druga opredm. OS	723								0,00		

## STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL 2023

Zap. št.	Vrsta naložb oziroma posojil	AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in pos. (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih pos.	Znesek povečanj popr. naložb in danih pos.	Znesek zmanjšanja naložb in danih pos.	Znesek zmanjš. popr. naložb in danih pos.	Znesek naložb in danih pos. (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih pos.	Knjigovodska vr. naložb in danih pos.	Znesek odpisanih naložb in danih pos.
	1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 3+5-7	10=4+6-8	11= 9 - 10	12
<b>I.</b>	<b>Dolgoročne finančne naložbe</b>	<b>800</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>A.</b>	<b>Naložbe v delnice</b>	<b>801</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	1 Naložbe v delnice v javna podjetja	802							0,00	0,00		0,00
	2 Naložbe v delnice v finančne institucije	803							0,00	0,00		0,00
	3 Naložbe v delnice v privatna podjetja	804							0,00	0,00		0,00
	4 Naložbe v delnice v tujini	805							0,00	0,00		0,00
<b>B.</b>	<b>Naložbe v deleže</b>	<b>806</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	1 Naložbe v deleže v javna podjetja	807							0,00	0,00		0,00
	2 Naložbe v deleže v finančne institucije	808							0,00	0,00		0,00
	3 Naložbe v deleže v privatna podjetja	809							0,00	0,00		0,00
	4 Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810							0,00	0,00		0,00
	5 Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811							0,00	0,00		0,00
	6 Naložbe v deleže v tujini	812							0,00	0,00		0,00
<b>C.</b>	<b>Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno</b>	<b>813</b>							<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
<b>D.</b>	<b>Druge dolgoročne kapitalske naložbe</b>	<b>814</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	1 Namensko premoženje preneseno javnim skladom	815							0,00	0,00		0,00
	Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam											
	2 javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816							0,00	0,00		0,00
	3 Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817							0,00	0,00		0,00
	4 Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818							0,00	0,00		0,00
<b>II.</b>	<b>Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)</b>	<b>819</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>A.</b>	<b>Dolgoročno dana posojila</b>	<b>820</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	1 Dolgoročno dana posojila posameznikom	821							0,00	0,00		0,00
	2 Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822							0,00	0,00		0,00
	3 Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823							0,00	0,00		0,00
	4 Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824							0,00	0,00		0,00
	5 Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825							0,00	0,00		0,00
	6 Dolgoročno dana posojila drugim ravem države	826							0,00	0,00		0,00
	7 Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827							0,00	0,00		0,00
	8 Druge dolgoročno dana posojila v tujino	828							0,00	0,00		0,00
<b>B.</b>	<b>Dolgoročne finančne naložbe v vrednostne papirje</b>	<b>829</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	1 Domači vrednostni papirji	830							0,00	0,00		0,00
	2 Tujni vrednostni papirji	831							0,00	0,00		0,00
<b>C.</b>	<b>Dolgoročno dani depoziti</b>	<b>832</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	1 Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833							0,00	0,00		0,00
	2 Drugi dolgoročno dani depoziti	834							0,00	0,00		0,00
<b>D.</b>	<b>Druga dolgoročno dana posojila</b>	<b>835</b>							<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
<b>E.</b>	<b>Skupaj (800+819)</b>	<b>836</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### 3.2 Izkaz prihodkov in odhodkov z obveznimi prilogami

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV od 1. 1. do 31. 12. 2023

ČLENIT EV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK		%
PODSK UPIN					
KONTO V			Tekoče leto	Predhodno leto	Tekoče leto / Predhodno leto
1	2	3	4	5	
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b> (861+862-863+864)	860	<b>8.878.975,33</b>	<b>7.553.285,00</b>	<b>117,6%</b>
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	8.881.802,08	7.473.113,00	118,9%
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862			-
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	2.826,75		-
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864		80.172,00	0,0%
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	865	<b>163,87</b>	<b>4.236,00</b>	<b>3,9%</b>
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	866	<b>8.846,69</b>	<b>65.305,00</b>	<b>13,5%</b>
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b> (868+869)	867	<b>3.160,01</b>	<b>5.328,00</b>	<b>59,3%</b>
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	868		5.266,00	0,0%
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	3.160,01	62,00	5096,8%
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)</b>	870	<b>8.891.145,90</b>	<b>7.628.154,00</b>	<b>116,6%</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b> (872+873+874)	871	<b>1.823.552,38</b>	<b>1.655.605,00</b>	<b>110,1%</b>
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	338,65	8.341,00	4,1%
460	STROŠKI MATERIALA	873	347.124,35	340.659,00	101,9%
461	STROŠKI STORITEV	874	1.476.089,38	1.306.605,00	113,0%
	<b>F) STROŠKI DELA (876+877+878)</b>	875	<b>6.108.006,93</b>	<b>5.505.711,00</b>	<b>110,9%</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	4.885.158,13	4.378.189,00	111,6%
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	757.085,10	688.825,00	109,9%
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	465.763,70	438.697,00	106,2%
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	879	<b>351.386,17</b>	<b>158.745,00</b>	<b>221,4%</b>
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	880			-
465	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	881	<b>43.460,70</b>	<b>28.820,00</b>	<b>150,8%</b>
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	882	<b>242,97</b>	<b>610,00</b>	<b>39,8%</b>
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	883	<b>4,99</b>	<b>12,00</b>	<b>41,6%</b>
	<b>M) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI</b> (886+886)	884	<b>362,05</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885			-
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	362,05		-
	<b>N) CELOTNI ODHODKI</b> (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	<b>8.327.016,19</b>	<b>7.349.503,00</b>	<b>113,3%</b>
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)</b>	888	<b>564.129,71</b>	<b>278.651,00</b>	<b>202,5%</b>
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)</b>	889	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	2.449,49	2.173,00	112,7%
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	561.680,22	276.478,00	203,2%
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0,00	0,00	-
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenejen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893			-
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	129,00	125,00	103,2%
	Število mesecev poslovanja	895	12	12	100,0%

PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI od 1. 1. do 31. 12. 2023

ČLENIT EV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje <b>javne službe</b>	Prihodki in odhodki od prod.blaga in stor.na <b>trgu</b>
PODSK UPIN				
KONTO V				
1	2	3	4	5
	<b>A PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)</b>	<b>660</b>	<b>8.781.406,21</b>	<b>97.569,12</b>
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	8.781.406,21	100.395,87
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663		2.826,75
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664		
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>665</b>		<b>163,87</b>
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	<b>666</b>	<b>8.791,00</b>	<b>55,69</b>
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)</b>	<b>667</b>	<b>3.160,01</b>	<b>0,00</b>
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	668		
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	3.160,01	
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)</b>	<b>670</b>	<b>8.793.357,22</b>	<b>97.788,68</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)</b>	<b>671</b>	<b>1.771.519,21</b>	<b>52.033,17</b>
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672		338,65
460	STROŠKI MATERIALA	673	342.497,17	4.627,18
461	STROŠKI STORITEV	674	1.429.022,04	47.067,34
	<b>F) STROŠKI DELA (676+677+678)</b>	<b>675</b>	<b>6.085.883,89</b>	<b>22.123,04</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	4.867.262,36	17.895,77
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	754.215,18	2.869,92
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	464.406,35	1.357,35
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	<b>679</b>	<b>349.291,72</b>	<b>2.094,45</b>
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	<b>680</b>		
465,00	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	<b>681</b>	<b>43.338,38</b>	<b>122,32</b>
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	<b>682</b>	<b>79,23</b>	<b>163,74</b>
	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	<b>683</b>		<b>4,99</b>
	<b>M) PREVREDDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+687)</b>	<b>684</b>	<b>362,05</b>	<b>0,00</b>
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685		
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	362,05	
	<b>N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)</b>	<b>687</b>	<b>8.250.474,48</b>	<b>76.541,71</b>
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)</b>	<b>688</b>	<b>542.882,74</b>	<b>21.246,97</b>
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)</b>	<b>689</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	2.155,55	293,94
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	540.727,19	20.953,03
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenejen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693		

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV (po načelu denarnega toka)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2022	FINANČNI NAČRT 2023	REALIZACIJA 2023	Realizacija 2023 / FN 2023	Realizacija 2023 / Realizacija 2022
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)</b>	<b>401</b>	<b>7.767.395,00</b>	<b>9.123.733,00</b>	<b>9.233.343,02</b>	<b>101,2</b>	<b>118,9</b>
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)</b>	<b>402</b>	<b>7.655.486,00</b>	<b>9.016.932,00</b>	<b>9.097.817,25</b>	<b>100,9</b>	<b>118,8</b>
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)</b>	<b>403</b>	<b>6.857.533,00</b>	<b>8.364.498,00</b>	<b>8.313.138,61</b>	<b>99,4</b>	<b>121,2</b>
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)</b>	<b>404</b>	<b>6.845.210,00</b>	<b>8.010.132,00</b>	<b>8.234.084,76</b>	<b>102,8</b>	<b>120,3</b>
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	6.785.245,00	7.813.346,00	8.139.057,76	104,2	120,0
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	59.965,00	196.786,00	95.027,00	48,3	158,5
	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)</b>	<b>407</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0,00	0,00	0,00	-	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0,00	0,00	0,00	-	-
	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)</b>	<b>410</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411		0,00		-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412		0,00		-	-
	<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)</b>	<b>413</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414		0,00		-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415		0,00		-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416		0,00		-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417		0,00		-	-
del 740	<b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>	<b>418</b>		<b>0,00</b>		<b>-</b>	<b>-</b>
741	<b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav</b>	<b>419</b>	<b>12.323,00</b>	<b>354.366,00</b>	<b>79.053,85</b>	<b>22,3</b>	<b>641,5</b>
	<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422 do 430 + 487 do 490)</b>	<b>420</b>	<b>797.953,00</b>	<b>652.434,00</b>	<b>784.678,64</b>	<b>120,3</b>	<b>98,3</b>
del 7102	Prejete obresti	422	2.485,00	43.265,00	54.597,18	126,2	2.197,1
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423		0,00		-	-
7103	Prihodki od premoženja	487	16.539,00	17.581,00	11.589,66	65,9	70,1
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	558.736,00	495.982,00	521.875,17	105,2	93,4
72	Kapitalski prihodki	425	699,00	0,00		-	0,0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	3.107,00	8.791,00	8.791,00	100,0	282,9
731	Prejete donacije iz tujine	427		0,00		-	-
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428		0,00		-	-
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488		0,00		-	-
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz kohezijskega sklada	489		0,00		-	-
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490		0,00		-	-
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	216.387,00	86.815,00	187.825,63	216,4	86,8
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430		0,00		-	-
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432 + 433)</b>	<b>431</b>	<b>111.909,00</b>	<b>106.801,00</b>	<b>135.525,77</b>	<b>126,9</b>	<b>121,1</b>
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	111.909,00	106.801,00	135.525,77	126,9	121,1
del 7102	Prejete obresti	433		0,00		-	-

	<b>II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)</b>	<b>437</b>	<b>7.407.942,00</b>	<b>8.653.645,00</b>	<b>8.053.408,70</b>	<b>93,1</b>	<b>108,7</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)</b>	<b>438</b>	<b>7.332.114,00</b>	<b>8.579.118,00</b>	<b>7.978.047,56</b>	<b>93,0</b>	<b>108,8</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440 do 446)</b>	<b>439</b>	<b>4.717.175,00</b>	<b>5.294.629,00</b>	<b>5.244.237,89</b>	<b>99,0</b>	<b>111,2</b>
del 4000	Plače in dodatki	440	3.871.136,00	4.344.024,00	4.307.525,64	99,2	111,3
del 4001	Regres za letni dopust	441	157.407,00	151.665,00	149.978,95	98,9	95,3
del 4002	Povračila in nadomestila	442	236.972,00	285.977,00	281.408,70	98,4	118,8
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	402.724,00	439.495,00	436.576,82	99,3	108,4
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	15.918,00	36.280,00	27.154,11	74,8	170,6
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445		0,00		-	-
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	33.018,00	37.188,00	41.593,67	111,8	126,0
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448 do 452)</b>	<b>447</b>	<b>738.764,00</b>	<b>810.418,00</b>	<b>804.927,04</b>	<b>99,3</b>	<b>109,0</b>
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	369.167,00	411.496,00	405.368,94	98,5	109,8
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	306.851,00	334.541,00	335.086,98	100,2	109,2
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	3.012,00	3.184,00	3.603,11	113,2	119,6
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	4.328,00	4.718,00	4.726,19	100,2	109,2
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	452	55.406,00	56.479,00	56.141,82	99,4	101,3
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454 do 463)</b>	<b>453</b>	<b>1.673.665,00</b>	<b>1.972.073,00</b>	<b>1.582.179,10</b>	<b>80,2</b>	<b>94,5</b>
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	367.037,00	159.372,00	229.566,59	144,0	62,5
del 4021	Posebni material in storitve	455	382.557,00	285.518,00	125.354,86	43,9	32,8
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	171.175,00	201.853,00	187.793,48	93,0	109,7
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457		8.449,00	7.178,68	85,0	-
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	118.842,00	159.993,00	150.595,26	94,1	126,7
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	82.444,00	83.830,00	128.077,63	152,8	155,4
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	57.639,00	46.280,00	44.894,16	97,0	77,9
del 4027	Kazni in odškodnine	461		0,00		-	-
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	493.971,00	1.026.778,00	708.718,44	69,0	143,5
403	<b>D. Plačila domačih obresti</b>	<b>464</b>		<b>0,00</b>		-	-
404	<b>E. Plačila tujih obresti</b>	<b>465</b>		<b>0,00</b>		-	-
410	<b>F. Subvencije</b>	<b>466</b>		<b>0,00</b>		-	-
411	<b>G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>	<b>467</b>		<b>0,00</b>		-	-
412	<b>H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam</b>	<b>468</b>		<b>0,00</b>		-	-
413	<b>I. Drugi tekoči domači transferi</b>	<b>469</b>		<b>0,00</b>		-	-
	<b>J. Investicijski odhodki (371 do 480)</b>	<b>470</b>	<b>202.510,00</b>	<b>501.998,00</b>	<b>346.703,53</b>	<b>69,1</b>	<b>171,2</b>
4200	Nakup zgradb in prostorov	471		0,00		-	-
4201	Nakup prevoznih sredstev	472		0,00		-	-
4202	Nakup opreme	473	80.120,00	431.440,00	327.164,63	75,8	408,3
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	109.800,00	25.558,00	15.892,10	62,2	14,5
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475		0,00		-	-
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	12.590,00	45.000,00	0,00	0,0	0,0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477		0,00		-	-
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478		0,00	3.646,80	-	-
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479		0,00		-	-
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480		0,00		-	-
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)</b>	<b>481</b>	<b>75.828,00</b>	<b>74.527,00</b>	<b>75.361,14</b>	<b>101,1</b>	<b>99,4</b>
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	17.496,00	18.998,00	19.168,42	100,9	109,6
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	2.655,00	2.850,00	2.855,41	100,2	107,5
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	55.677,00	52.679,00	53.337,31	101,2	95,8
	<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)</b>	<b>485</b>	<b>359.453,00</b>	<b>470.088,00</b>	<b>1.179.934,32</b>	<b>251,0</b>	<b>328,3</b>
	<b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)</b>	<b>486</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

## IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2022	FINANČNI NAČRT 2023	REALIZACIJA 2023	Realizacija 2023 / FN 2023	Realizacija 2023 / Realizacija 2022
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
750	<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501 do 511)</b>	500	0,00	0,00	0,00	-	-
7500	Prejeta vračila danih posojil - od posameznikov in zasebnikov	501				-	-
7501	Prejeta vračila danih posojil - od javnih skladov	502				-	-
7502	Prejeta vračila danih posojil - od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503				-	-
7503	Prejeta vračila danih posojil - od finančnih institucij	504				-	-
7504	Prejeta vračila danih posojil - od privatnih podjetij	505				-	-
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506				-	-
7506	Prejeta vračila danih posojil - iz tujine	507				-	-
7507	Prejeta vračila danih posojil - državnemu proračunu	508				-	-
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509				-	-
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510				-	-
751	Prodaja kapitalskih deležev	511				-	-
440	<b>V. DANA POSOJILA (513 do 523)</b>	512	0,00	0,00	0,00	-	-
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513				-	-
4401	Dana posojila javnim skladom	514				-	-
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515				-	-
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516				-	-
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517				-	-
4405	Dana posojila občinam	518				-	-
4406	Dana posojila v tujino	519				-	-
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520				-	-
4408	Dana posojila javnim agencijam	521				-	-
4409	Plačila zapadlih poroštev	522				-	-
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523				-	-
	<b>VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)</b>	524	0,00	0,00	0,00	-	-
	<b>VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)</b>	525	0,00	0,00	0,00	-	-

## IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2022	FINANČNI NAČRT 2023	REALIZACIJA 2023	Realizacija 2023 / FN 2023	Realizacija 2023 / Realizacija 2022
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
50	<b>VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)</b>	550	0,00	0,00	0,00	-	-
500	Domače zadolževanje (552 do 558)	551	0,00	0,00	0,00	-	-
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552				-	-
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553				-	-
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554				-	-
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555				-	-
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556				-	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557				-	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558				-	-
501	Zadolževanje v tujini	559				-	-
55	<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)</b>	560	0,00	0,00	0,00	-	-
550	Odplačila domačega dolga (562 do 568)	561	0,00	0,00	0,00	-	-
5501	Odplačila dolga poslovnim bankam	562				-	-
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563				-	-
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu	564				-	-
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti	565				-	-
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566				-	-
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladom	567				-	-
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568				-	-
551	Odplačila dolga v tujino	569				-	-
	<b>IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)</b>	570	0,00	0,00	0,00	-	-
	<b>IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)</b>	571	0,00	0,00	0,00	-	-
	<b>X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)</b>	572	359.453,00	470.088,00	1.179.934,32	251,0	328,3
	<b>X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)</b>	573	0,00	0,00	0,00	-	-