



**RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE MOBILNOSTI OSEBJA ZA NAMEN
POUČEVANJA IN USPOSABLJANJA V PROGRAMU ERASMUS+ MOBILNOSTI
MED PROGRAMSKIMI IN PARTNERSKIMI DRŽAVAMI (KA107 –
MEDNARODNA KREDITNA MOBILNOST) ZA PROJEKTNO LETO 2020**

1. Naziv in sedež izvajalca javnega razpisa

Izvajalec javnega razpisa je Univerza v Ljubljani, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju UL).

2. Namen in cilj razpisa

Na podlagi odobrenih sredstev Evropske komisije je UL podpisala sporazum s Centrom RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja (CMEPIUS), v okviru katerega objavlja Razpis za sofinanciranje mobilnosti osebja za namen poučevanja in usposabljanja v programu Erasmus+ mobilnosti med programskimi in partnerskimi državami, za izvedbo predavanj in strokovnega usposabljanja v tujini.

Mobilnost lahko poteka na visokošolskih institucijah v Partnerskih državah, s katerimi ima UL sklenjen Erasmus+ medinstitucionalni sporazum za mobilnost učnega in / ali strokovnega osebja. Seznam upravičenih partnerjev je na voljo na spletni strani UL: https://www.uni-lj.si/mednarodno_sodelovanje_in_izmenjave/program_erasmus_plus/mednarodna_kreditna_mobilnost/.

V okviru tega razpisa je mogoče odobriti Erasmus+ sofinanciranje za:

- mobilnosti pedagoškega osebja UL, z namenom poučevanja na partnerski instituciji v partnerski državi (STA);
- mobilnosti pedagoškega osebja UL, z namenom kombinacije poučevanja in usposabljanja na partnerski instituciji v partnerski državi v istem obdobju (STAT);
- mobilnosti pedagoškega ali strokovnega osebja UL, z namenom usposabljanja na partnerski instituciji v partnerski državi (STI).

Cilji tovrstne mobilnosti so:

- izboljšanje kompetenc, ki so povezane s strokovnimi profili;
- širše razumevanje praks, politik in sistemov, na področju izobraževanja in usposabljanja
- okrepljene zmogljivosti za uvedbo sprememb glede posodobitev in mednarodnega sodelovanja v izobraževalnih organizacijah;
- izboljšanje kakovosti dela in aktivnosti v korist študentov;

- večje možnosti za strokovni in poklicni razvoj;
- izboljšanje znanja tujih jezikov;
- omogočiti, da zaposleni na izobraževalni instituciji pridobijo znanja in izkušnje dobrih praks v tujini, kot tudi praktične spretnosti, ki so pomembne za njihovo delo in strokovni razvoj;
- spodbujati izmenjavo strokovnega znanja in izkušenj;
- ustvarjanje priložnosti za strokovni in poklicni razvoj, izboljšanje kompetenc ter povečanje motivacije in zadovoljstva na delovnem mestu;
- okrepljena podpora in spodbujanje dejavnosti mobilnosti za študente;
- spodbujati zaposlene na izobraževalni instituciji, da postanejo mobilni.

Partnerska institucija gostiteljica se mora strinjati s programom poučevanja/ usposabljanja, ki ga bo opravljal zaposleni, kar potrdi s podpisom Sporazuma za mobilnost osebja z namenom poučevanja/ usposabljanja (Staff Mobility for Teaching/ Training Mobility Agreement), pred začetkom obdobja mobilnosti.

3. Upravičeni prijavitelji in osnovni pogoji, ki jih morajo prijavitelji izpolnjevati

Prijavitelj mora izvajati mobilnost v sodelujoči partnerski državi, ki ni država organizacije pošiljateljice ali država stalnega prebivališča prijavitelja.

Prijavitelj na ta razpis je lahko:

- zaposleni na UL (v delovnem razmerju, ki ustreza Zakonu o delovnih razmerjih – zaposleni za določen/nedoločen čas, polno ali delno). Če je udeleženec hkrati v delovnem razmerju na drugem visokošolskem zavodu oziroma višji strokovni šoli, mora predložiti potrdilo tega zavoda oz. šole, da za isto mobilnost ni prejel sofinanciranja drugega delodajalca.

Članica lahko določi dodatne pogoje za izbiro kandidatov, ki jih vnaprej navede v svojem razpisu.

4. Trajanje posamezne mobilnosti

Na razpis je mogoče prijaviti mobilnosti, ki bodo izvedene od 1. 8. 2020 do najkasneje 31. 7. 2023. Dotacija se ne sme dodeliti za aktivnosti, ki so se že končale v času oddaje vloge za dotacijo in za katere ni bila izdana pogodba o Erasmus+ financiranju pred zaključkom mobilnosti.

Mobilnost zaposlenih mora trajati **najmanj 5 delovnih dni in največ 2 meseca (60 dni)**, v kar ni zajet čas potovanja. Dnevom mobilnosti se lahko doda največ en dan za pot pred prvim dnevom aktivnosti v tujini in/ali en dan za pot po zadnjem dnevu aktivnosti.

V primeru izvedbe mobilnosti z namenom poučevanja mora le-ta zajemati vsaj 8 ur poučevanja na teden (ali za katero koli krajše obdobje bivanja). Če aktivnost poučevanja poteka v kombinaciji z aktivnostjo usposabljanja med istim obdobjem v tujini, se omejitev zmanjša na 4 ure poučevanja na teden (ali kakršnokoli krajše obdobje obiska).

Če mobilnost traja dlje od enega tedna, mora biti minimalno število ur poučevanja sorazmerno s trajanjem mobilnosti v tistem tednu.

5. Erasmus+ finančna dotacija

Izbranemu kandidatu za izvedbo Erasmus+ STA/ STT mobilnosti bo odobrena finančna dotacija za namen kritja stroškov bivanja in stroškov poti. Višina dotacije za bivanje za osebe UL je **180 EUR/dan**. Navedeni znesek velja od 1. do 14. dne mobilnosti. Od 15. dne dalje znaša dnevna dotacija 70% zneska ali 126 EUR/dan.

Stroški poti so razdeljeni v posamezne razrede. Upošteva se razdalja med matično in partnersko institucijo. Posameznik ima možnost sofinanciranja dodatnih dveh (2) dni za pot. Razdalja se izračuna s pomočjo kalkulatorja razdalj, ki je objavljen na spletni strani Evropske komisije: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en. Pri izračunu se upošteva razdalja v eno smer. Na izračun ne vpliva način prevoza, ki je uporabljen.

Tabela: Izračun dotacije za pot na udeleženca glede na oddaljenost gostujoče institucije. V izračunu se za kraj odhoda upošteva sedež UL: Ljubljana.

Razdalja v km	Znesek dotacije za pot
od 0 do 99 km:	20 EUR na udeleženca
od 100 do 499 km:	180 EUR na udeleženca
od 500 do 1999 km:	275 EUR na udeleženca
od 2000 do 2999 km:	360 EUR na udeleženca
od 3000 do 3999 km:	530 EUR na udeleženca
od 4000 do 7999 km:	820 EUR na udeleženca
za razdalje 8000 ali več km	1500 EUR na udeleženca

Upravičeni stroški so:

Dotacija za bivanje: dnevnice, namestitve in lokalni prevoz.

Dotacija za pot: javni prevoz ali prevoz z osebnim avtomobilom od kraja bivanja do partnerske institucije mobilnosti na dan prihoda in odhoda.

Vsem udeležencem mobilnosti programa Erasmus+ Mednarodna kreditna mobilnost UL, za odobreni čas mobilnosti krije stroške zdravstvenega zavarovanja. Zavarovanje bo urejeno pred mobilnostjo, ob ustrezni oddaji spletne prijave. Hkrati UL udeležencem mobilnost na podlagi originalnega računa povrne strošek vizuma.

V skladu s slovensko zakonodajo se prijavitelju izplača dotacija v višini dejanskih stroškov, skladno z obračunanim potnim nalogom.

Dotacije za osebe s posebnimi potrebami

Tudi v programu Erasmus+ Mednarodna kreditna mobilnost ima osebe s posebnimi potrebami možnost pridobiti dodatna sredstva iz naslova posebnih potreb.

Med osebe s posebnimi potrebami se uvrščajo posamezniki z motnjami v duševnem razvoju, slepi in slabovidni, gluhi in naglušni, z govorno jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani, dolgotrajno bolni, s primanjkljaji na določenih področjih učenja ter s čustvenimi in vedenjskimi motnjami, ki potrebujejo izvajanje programov z dodatno strokovno pomočjo ali prilagojene programe oziroma posebne programe.

Med posebne potrebe se **ne** uvrščajo socialno ogroženi (ekonomski razlogi) udeleženci mobilnosti. Udeleženec mobilnosti Erasmus+ Mednarodna kreditna mobilnost svojo vlogo s posebnimi potrebami na predpisanem obrazcu posreduje skupaj z obveznimi prilogami najkasneje 40 dni pred odhodom na mobilnost na kontaktni naslov Univerze v Ljubljani.

Vlogo bomo pregledali, potrdili in posredovali v obravnavo na Nacionalno agencijo (Cmepius)

Dotacija se ne sme dodeliti za mobilnosti, ki so se že končale.

Dovoljena je mobilnosti osebja za poučevanje / usposabljanje brez sofinanciranja programa Erasmus+ t.i. »zero-grant« mobilnost, pri čemer lahko udeleženec koristi prednosti programa Erasmus+ ter uredi vso zahtevano podporno dokumentacijo.

Za obdobje virtualne mobilnosti, ki bi jo osebje izvajalo zgolj od doma (ne v tujini), osebje ni upravičeno do Erasmus+ finančne dotacije. Prejme jo le za čas, ko bo dejansko v tujini, ne glede na to, ali mobilnost tam poteka virtualno ali fizično (minimalno obdobje dejanskega bivanja v tujini ne sme biti krajše od 5 dni!).

6. Postopek prijave in razporejanje sredstev

Na razpis se lahko prijavijo zaposleni na članici, ki sodeluje v programu Erasmus+ Mednarodna kreditna mobilnost. Prijavo na razpis oddajo na svojo matični članici (prijava za Erasmus+ MKM STA/STT 2020). Rok za prijavo ni določen in članica lahko izvede odprti razpis oz. sama določi dodatne roke za prijavo. UL bo sprejemala nominacije do zapolnitve mest oz. porabe sredstev. Pri izvedbi mobilnosti osebja za poučevanje je potrebno upoštevati študijski koledar, da je udeležencem omogočena izvedba najmanj 8 ur predavanj. Nominacije izbranih kandidatov članica pošlje preko portala Sharepoint.

Članica lahko v internih razpisih določi dodatne pogoje za sodelovanje, ki morajo biti ovrednoteni. Prejete prijave bo ocenila pristojna komisija na posamezni članici UL. Članica mora zagotoviti, da je postopek izbora prijaviteljev jasen in transparenten ter prijaviteljem omogoča možnost pritožbe.

Nominacije za vse odobrene mobilnosti na posamezni članici mora Univerzitetna služba za mednarodno sodelovanje prejeti najkasneje do 15. novembra 2022. Matična članica podatke o izbranih ter morebitnih rezervnih kandidatih posreduje v predpisanem ter zaščitenem dokumentu Univerzitetni službi za mednarodno sodelovanje UL. V nasprotnem primeru lahko članici, ki ji je bila mobilnost odobrena in do navedenega datuma ni poslala nominacije le-to ponudi drugi članici.

7. Oddaja spletne vloge za dodelitev Erasmus + dotacije

Vsi izbrani kandidati, katerim bo odobrena možnost prijave za Erasmus+ STA finančno dotacijo, bodo morali po prejemu sklepa o izboru, ki ga izda članica in **vsaj 10 dni pred začetkom mobilnosti, oddati spletno prijavo za Erasmus+ STA/ STT dotacijo.** Dostop do spletne vloge bodo imeli le izbrani kandidati, na naslovu:

https://studij.uni-lj.si/finpomoczaposleni/finpomoczap_prva.asp

V spletno prijavo prijavitelj poleg osebnih podatkov in informacij o mobilnosti odda tudi Sporazum poučevanje/ usposabljanje (Erasmus+ Staff Mobility for Teaching/ Training Agreement), ki je potrjen s strani odgovorne osebe na matični članici in institucije gostiteljice. Po oddani popolni spletni prijavi kandidatom na elektronski naslov posredujemo Pogodbo o Erasmus+ STA/ STT dotaciji. **Ustrezna in popolna spletna prijava ter podpisana pogodba pred začetkom mobilnosti sta pogoj za prejem dotacije.**

8. Obveznosti po končani mobilnosti

Najkasneje v roku 30 dni po zaključku mobilnosti mora zaposleni preko spletne prijave oddati zaključno dokumentacijo:

- Letter of Confirmation for Erasmus+ STA /STT mobility / Potrdilo o izvedeni Erasmus+ STA / STT mobilnosti.
- Obrazec Obračun upravičenih stroškov za Erasmus+ potrjen s strani matične institucije. (Originalna dokazila mora hraniti matična članica še 5 let po prejemu končnega nakazila).
- Končno poročilo o Erasmus+ STA/ STT mobilnosti. Končno poročilo je ob zaključku mobilnosti poslano prijaviteljem s strani Evropske komisije neposredno na elektronski naslov, ki je bil naveden v spletni prijavi. Udeleženci v spletno prijavo naložijo PDF datoteko.

Oddaja zaključne dokumentacije je pogoj za prejem Erasmus+ STA/ STT dotacije.

Po oddaji zaključne dokumentacije UL pripravi obračun končne višine Erasmus+ STA/ STT dotacije, v skladu s 5. točko tega razpisa. Izplačilo dotacije bo opravljeno predvidoma v 30 dneh po prejemu in odobritvi vseh dokumentov, zahtevanih s strani Univerze v Ljubljani, na račun članice udeleženca.

UL je dolžna izplačati samo sredstva, ki jih prejme od Nacionalne agencije (Cmepius).

9. Ugovor

Morebitne ugovore zoper sklepe iz 6. točke javnega razpisa lahko prijavitelji vložijo pri Univerzitetni službi za mednarodno sodelovanje v 8 dneh od vročitve sklepa. O ugovoru v roku 10 delovnih dni s sklepom odloči Komisija za mednarodno in univerzitetno sodelovanje UL. V ugovoru morajo biti v pisni obrazložitvi natančno opredeljeni razlogi, zaradi katerih je ugovor vložen. Predmet ugovora ne morejo biti pogoji za prijavo prijaviteljev.

10. Naknadne spremembe razpisa oz. razpisnih pogojev

UL, kot izvajalec tega razpisa si pridružuje pravico, da v primeru spremenjenih finančnih pogojev ali pojava višje sile spremeni oz. dopolni pogoje financiranja. Spremembe pravil in pogojev sodelovanja na razpisu lahko opravi kadar koli. O vseh spremembah in novostih bo izvajalec obveščal z objavami na spletnem mestu: https://www.uni-lj.si/mednarodno_sodelovanje_in_izmenjave/program_erasmus_plus/mednarodna_kreditna_mobilnost/

11. Dodatne informacije in obveščanje

Univerzitetna služba za mednarodno sodelovanje
Aljoša Belcijan
elektronski naslov: aljosa.belcijan@uni-lj.si
Tel.: (01) 2418 543

Razpis in priloge so dosegljivi na spletni strani:

- https://www.uni-lj.si/mednarodno_sodelovanje_in_izmenjave/program_erasmus_plus/mednarodna_kredit_na_mobilnost/
- https://www.uni-lj.si/mednarodno_sodelovanje_in_izmenjave/program_erasmus_plus/mednarodna_kredit_na_mobilnost/prijava/

V Ljubljani, dne 16. 9. 2020



Bibi Ovaska Presetnik
Institucionalni koordinator Erasmus+

Seznam koordinatorjev za program Erasmus+ mobilnost na članicah:

#	ČLANICA UL	ERASMUS KORDINATOR	ELEKTRONSKI NASLOV KORDINATORJA
1	Akademija za glasbo	Nina Podlipnik	nina.podlipnik@ag.uni-lj.si
2	Akademija za gledališče, radio, film in televizijo	Darja Markoja	darja.markoja@agrft.uni-lj.si
3	Akademija za likovno umetnost in oblikovanje	Jasmina Zajc	jasmina.zajc@aluo.uni-lj.si
4	Biotehniška fakulteta	Teja Šušteršič	international@bf.uni-lj.si
5	Ekonomska fakulteta	Mojca Maher Pirc	mojca.maher.pirc@ef.uni-lj.si
6	Fakulteta za arhitekturo	Matevž Juvancič	matevz.juvancic@fa.uni-lj.si
7	Fakulteta za družbene vede	Maša Kolenbrand	masa.kolenbrand@fdv.uni-lj.si
8	Fakulteta za elektrotehniko	Katarina Erjavec Drešar	katarina.erjavec-dresar@fe.uni-lj.si
9	Filozofska fakulteta	Anja Golec	anja.golec@ff.uni-lj.si
10	Fakulteta za farmacijo	Mojca Lunder	mojca.lunder@ffa.uni-lj.si
11	Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo	Romana Hudin	romana.hudin@fgg.uni-lj.si
12	Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo	Stojka Oman Vučkovska	stojka.oman@fkkt.uni-lj.si
13	Fakulteta za matematiko in fiziko	Nina Rogelja	nina.rogelja@fmf.uni-lj.si
14	Fakulteta za pomorstvo in promet	Tamara Pukšič	international@fpp.uni-lj.si
15	Fakulteta za računalništvo in informatiko	Vesna Gračner	vesna.gracner@fri.uni-lj.si
16	Fakulteta za strojništvo	Davorin Kramar	davorin.kramar@fs.uni-lj.si
17	Fakulteta za socialno delo	Borut Petrović Jesenovec	office@fsd.uni-lj.si
18	Fakulteta za šport	Jožef Križaj	jozef.krizaj@fsp.uni-lj.si
19	Fakulteta za upravo	Marija Sušnik	marija.susnik@fu.uni-lj.si
20	Medicinska fakulteta	Jerneje Čelofiga	international.erasmus@mf.uni-lj.si
21	Naravoslovno tehniška fakulteta	Majda Štrakl	majda.strakl@ntf.uni-lj.si
22	Pedagoška fakulteta	Igor Repac	igor.repac@pef.uni-lj.si
23	Pravna fakulteta	Darja Rabzelj	darja.rabzelj@pf.uni-lj.si
24	Teološka fakulteta	Urška Jeglič	erasmus@teof.uni-lj.si
25	Veterinarska fakulteta	Alenka Jezeršek	vfinternational@vf.uni-lj.si
26	Zdravstvena fakulteta	Barbara Babnik	barbara.babnik@zf.uni-lj.si