

**POSLOVNIK
ŠTUDENTSKEGA SVETA
ZDRAVSTVENE
FAKULTETE
UNIVERZE V LJUBLJANI**

(POŠSZF – 2)

Na podlagi 7. odstavka 1. člena Poslovnika Študentskega sveta Univerze v Ljubljani (z dne 22.02.2021 - POŠSUL-3) in v skladu z določili Statuta Univerze v Ljubljani je Študentski svet Zdravstvene fakultete Univerze v Ljubljani na 1. korespondenčni seji z dne 08.05.2021 sprejel:

P O S L O V N I K

ŠTUDENTSKEGA SVETA ZDRAVSTVENE FAKULTETE

UNIVERZE V LJUBLJANI

(POŠSZF – 2)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem poslovnikom se ureja konstituiranje, organizacija in način dela Študentskega sveta Zdravstvene fakultete (v nadaljnjem besedilu: ŠS ZF) ter uresničevanje pravic in dolžnosti predstavnikov študentov oziroma svetnikov, nadomestnih svetnikov in pooblaščenih svetnikov v ŠS ZF.

(2) V nadaljnjem besedilu se za svetnike, nadomestne svetnike in pooblašcene svetnike v ŠS ZF uporablja izraz svetniki.

2. člen

(1) Vprašanja organizacije in način dela ŠS ZF in njegovih organov, ki niso urejena s tem poslovnikom, se lahko uredijo s pravilnikom ali z drugim aktom ŠS ZF v skladu s tem poslovnikom.

3. člen

(1) ŠS ZF je organ študentov UL Zdravstvene fakultete (v nadaljnjem besedilu: ZF), ki je v svojem delovanju strokoven in neodvisen.

(2) Sestavlja ga 10 članov, ki so predstavniki vseh študentov in pri svojem delu niso vezani na nikakršna navodila. Članstvo ŠS ZF je sestavljeno po naslednjem številu študentov po posameznih študijskih programih:

Dodiplomski študij:	Število članov:	Podiplomski študij:	Število članov:
BAB:	1 predstavnik	1 predstavnik za vse 4 podiplomske študijske programe	1 predstavnik
DT:	1 predstavnik		
FT:	1 predstavnik		
LZP:	1 predstavnik		
OP:	1 predstavnik		
RT:	1 predstavnik		
SI:	1 predstavnik		
ZN:	2 predstavnika		

4. člen

(1) Sestavo ŠS ZF določa Statut Univerze v Ljubljani in ta poslovnik.

(2) Razmerja ŠS ZF do UL in njenih organov ter članic se urejajo na način, ki ga določajo Statut UL, Zakon o visokem šolstvu in ta Poslovnik ŠSUL.

5. člen

(1) Zaradi nasprotja interesov, svetniki ŠS ZF in član(i) iz vrst študentov v organih UL, ZF in senatnih komisijah ZF, ne smejo biti člani izvršilnih organov na vseh ravneh političnih strank oz. njihovih podmladkov.

6. člen

(1) Delo ŠS ZF je javno. Načelo javnosti se uresničuje tako, da so vse sprejete odločitve organov ŠS javno objavljene v obliki zapisnikov na oglasni deski ŠS ZF.

(2) Na predlog svetnika se javnost lahko z obrazloženim sklepom omeji ali izključi, če tako zaradi narave obravnave zadeve odloči ŠS ZF z večino glasov navzočih svetnikov.

(3) Poslovnik in akti ŠS ZF so na voljo na spletnih straneh ZF.

7. člen

(1) ŠS ZF zastopa predsednik ŠS ZF, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik, oz. svetnik, ki ga pisno pooblasti predsednik ŠS ZF. Predsednik je dolžan prisostvovati in sodelovati na vseh pomembnejših dogodkih ZF in dogodkih povezanih z javnostjo, ki lahko doprinesejo k ugledu ZF.

8. člen

(1) ŠS ZF ima svoj pečat.

(2) Pečat ima v sredini zapis Študentski svet, na njegovem obodu pa napis Zdravstvena fakulteta, Univerza v Ljubljani.

(3) Pečat je dostopen samo vodstvu ŠS ZF in je deponiran v tajništvu ZF.

9. člen

ŠS ZF ima poleg uradnega pečata tudi neuraden pečat z logotipom ŠS ZF, ki se koristi samo za namene splošne identifikacije in ga lahko po pooblastilu predsednika uporablja vsak svetnik.

II. VOLITVE IN KONSTITUIRANJE ŠS ZF

10. člen

(1) Volitve se izvedejo na podlagi razpisa, ki ga objavi dekan fakultete po prejemu poziva rektorja univerze.

(2) Na razpis se lahko prijavijo vsi študenti fakultete s statusom študenta v tekočem študijskem letu.

(3) Vloga za kandidaturo mora vsebovati pravilno izpolnjen obrazec (vsebovati mora: ime in priimek kandidata, kontaktni naslov, telefonsko številko, elektronski naslov, letnik študija ter študijski program, ki ga obiskuje kandidat, kraj in datum, lastnoročni podpis kandidata), potrdilo o vpisu v tekočem študijskem letu in seznam 25 študentov fakultete, ki kandidata podpirajo pri kandidaturi (seznam mora vsebovati ime, priimek, vpisno številko in podpis podpornikov).

11. člen

(1) Predsednik ŠS ZF, kateremu se izteče mandat, v sodelovanju s tajništvom ZF skliče konstitutivno sejo ŠS ZF najkasneje v 7 koledarskih dneh (oz. kakor določa pravilnik o volitvah) po ugotovitvi, da je izvoljenih vseh 10 članov ŠS ZF.

(2) Svetnikom se na elektronski naslov, ki so ga navedli ob svoji kandidaturi, posreduje vabilo, dnevni red in poročilo predsednika o delu ŠS ZF v prejšnji sestavi.

(3) Morebitno dodatno gradivo za konstitutivno sejo se prav tako posreduje po elektronski pošti.

12. člen

(1) ŠS ZF opravlja delo v skladu s svojimi pristojnostmi in pooblastili od svojega konstituiranja dalje in vse do konstituiranja novega ŠS ZF.

13. člen

(1) Dnevni red konstitutivne seje ŠS ZF obsega naslednje točke:

1. Uradni rezultati volitev
2. Informacije o ŠS ZF
3. Poročilo predsednika ŠS ZF v prejšnji sestavi
4. Kandidiranje za funkcije v ŠS ZF in člane ŠS ZF v organih in delovnih telesih ZF
5. Razno

(2) Po ugotovitvi sklepčnosti, konstitutivno sejo vodi dosedanji predsednik ŠS ZF. Po volitvah sejo vodi novoizvoljeni predsednik ŠS ZF.

14. člen

- (1) ŠS ZF potrdi mandate svetnikov na podlagi poročila in zapisnika volilnega odbora o uradnih rezultatih volitev v ŠS ZF.
- (2) ŠS ZF skupaj odloči o potrditvi mandatov, ki so nedvoumni. O vsakem morebitno dvoumnem mandatu odloča posebej, na podlagi poročila volilnega odbora ŠS ZF.
- (3) Član, o čigar mandatu se posebej odloča, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata.

15. člen

- (1) V primeru, da ŠS ZF zavrne mandat svetniku ŠS ZF oz., da volitve niso izvedene, opravlja funkcijo svetnika članice ŠS ZF svetnik iz prejšnjega sklica.
- (2) V primeru, da predsednik oz. podpredsednik nima statusa študenta ZF, opravlja funkcijo svetnik, ki je bil na konstitutivni seji ŠS ZF imenovan za namestnika predsednika ali podpredsednika, v kolikor ima veljaven status študenta na ZF.
- (3) Na konstitutivno sejo se v primeru iz prvega odstavka tega člena povabi predsednika, podpredsednika oz. namestnika, ali podpredsednika oz. predsednika, ki opravljata funkcijo svetnika na podlagi drugega odstavka tega člena.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI SVETNIKOV

16. člen

(1) Svetniki imajo pravice in dolžnosti, določene s Statutom UL in s tem poslovnikom.

17. člen

(1) Svetnik ima pravico od vodstva ŠS ZF zahtevati obvestila in pojasnila, ki jih potrebuje za delo v ŠS ZF.

IV. DELOVNO PODROČJE ŠS ZF

18. člen

(1) Naloge ŠS ZF so, da:

- razpravlja o vseh zadevah, ki se nanašajo na ureditev pravic in dolžnosti študentov ZF in se pri tem zavzema za celovitost ZF ter enakopravnost študentov na ZF,
- podaja pristojnim organom ZF mnenje o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov,
- oblikuje mnenje o kandidatih za dekana,
- voli člane iz vrst študentov v organe in delovna telesa ZF iz vrst izvoljenih svetnikov,
- sprejema Poslovnik za delo, sklepe in druge akte ŠS ZF,
- spodbuja kritično mišljenje med študenti in enakopravnost med študenti ZF,
- ozavešča študente o etičnih in moralnih načelih in odgovornosti do kolegov iz vrst študentov, pedagogov in ostalih zaposlenih na ZF ter do družbe.
- z letnim programom dela določi dopolnilne dejavnosti študentov,
- opravlja tudi druge zadeve iz svoje pristojnosti, kot določa Statut UL, ta poslovnik in akti sprejeti na podlagi tega poslovnika.

V. SEJE ŠS ZF

Splošno o sejah

19. člen

(1) Seje ŠS ZF so redne, izredne ali korespondenčne.

Redne seje

20. člen

(1) Redne seje sklicuje in vodi predsednik ŠS ZF vsaj enkrat na mesec, razen v času študijskih počitnic, z namenom da omogoči ŠS ZF opravljanje njegovih pristojnosti in njegovim članom čim večjo udeležbo.

(2) Predsednik ŠS ZF sklicuje redne seje v skladu s programom dela ŠS ZF in po sklepu ŠS ZF.

(3) Sklic redne seje ŠS ZF s predlogom dnevnega reda se pošlje članom ŠS ZF najmanj sedem (7) koledarskih dni pred sejo.

(4) Gradivo za sejo se pošlje skupaj z vabilom, če to zaradi objektivnih okoliščin ni mogoče, se gradivo lahko razdeli neposredno na seji, vendar se svetnikom določi čas za pregled gradiva. Dnevi red se lahko dopolnjuje do začetka seje.

(5) Zahtevek za uvrstitev točk na dnevni red ali dodatek gradiva za sejo lahko poda vsak svetnik vsaj tri (3) dni pred sejo ali izjemoma na seji z dovoljenjem predsedujočega seji.

Izredne seje

21. člen

(1) Izredno sejo ŠS ZF lahko zahteva: predsednik ŠS ZF ali ostali svetniki.

(2) Zahteva za sklic seje mora vsebovati datum in uro izredne seje, ime zahtevane točke dnevnega reda z morebitnim gradivom ter dokazila, iz katerih je razvidno, da so izpolnjeni pogoji glede zahteve za sklic izredne seje iz prvega odstavka tega člena.

(3) Če vloga ni popolna, mora predsednik vlagatelja o tem obvestiti najkasneje tri (3) dni po prejemu vloge.

(4) Predsednik ŠS ZF je po prejemu popolnega pisnega zahtevka dolžan v roku treh (3) dni sklicati izredno sejo ŠS ZF, ki jo lahko skliče tudi 24 ur pred pričetkom izredne seje ŠS ZF.

(5) Če predsednik izredne seje ne skliče, kadar je to zahtevano v skladu s tem členom tega poslovnika, jo lahko skliče predlagatelj zahteve in hkrati predloži ustrezno in popolno gradivo.

Korespondenčne seje

22. člen

- (1) ŠS ZF lahko odloča tudi na korespondenčnih sejah.
- (2) Korespondenčno sejo skliče predsednik ŠS ZF na enak način kot se sklicuje izredno sejo.
- (3) Seja se izvrši preko elektronske pošte ali drugih interaktivnih medijev.
- (4) Dnevni red je točka, ki jo določi predsednik ŠS ZF.
- (5) Na korespondenčni seji se lahko odloča o vsem, razen o volitvah, imenovanjih in razrešitvah ali o drugih temeljnih vprašanjih, o kateri je potrebno opraviti razpravo.
- (6) Za potrditev predloga na korespondenčni seji, je potrebna sklepčnost.
- (7) Glasovanje je javno. Glasovati je možno z "za", "proti" ali "vzdržan". Najkasneje tri dni po koncu glasovanja predsednik objavi izid glasovanja.

Videokonferenčna izvedba seje

23. člen

- (1) Če se je ni mogoče izvesti z osebno navzočnostjo, se lahko izvede videokonferenčno, in sicer z informacijsko-komunikacijsko tehnologijo. Identifikacija svetnikov in ostalih prisotnih poteka pred sejo, za identifikacijo je zadolžen tajnik ŠS ZF.

Predsedovanje in udeležba na sejah

24. člen

- (1) Seji ŠS ZF predseduje predsednik ali podpredsednik ŠS ZF (v odsotnosti predsednika). Če na seji ni ne predsednika ne podpredsednika, sejo vodi član, ki ga pooblasti predsednik.

25. člen

- (1) Svetniki imajo pravico in dolžnost, da se udeležujejo sej ŠS ZF in sodelujejo pri delu in odločanju na njih.
- (2) Svetnik, ki ne more priti na sejo ŠS ZF ali njegovega organa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti predsednika in tajnika ŠS ZF najpozneje dan pred začetkom seje, razen če tega ne more storiti zaradi višje sile.
- (3) Če se svetnik ŠS ZF trikrat neopravičeno ne odzove vabilu na sejo ŠS ZF, se o tem obvesti dekana, ŠS ZF pa lahko glasuje o njegovi razrešitvi.

26. člen

(1) Če se seje senatne komisije, organa ZF ali delovnega telesa ZF, katere član je izvoljeni svetnik ne more udeležiti, pošlje svojega nadomestnega svetnika, ki ga imenuje Študentski svet ob konstituiranju. Nadomestni svetnik za udeležbo in delovanje na seji ne potrebuje pooblastila.

(2) V primeru, da se seje ne more udeležiti niti imenovani nadomestni svetnik lahko svetnik pooblasti drugega svetnika ŠS ZF. Pooblaščen svetnik, ki ni bil imenovan, potrebuje pooblastilo predsednika oz. podpredsednika študentskega sveta članice, vendar nima glasovalne pravice.

Sklicevanje sej

27. člen

(1) Vabilo s predlaganim dnevnim redom, zapisnik prejšnje seje in odgovore na pobude in vprašanja s prejšnje seje se pošlje svetnikom ŠS ZF.

28. člen

(1) Vabila in gradiva za seje se pošlje v primerni elektronski obliki.

(2) Po elektronski pošti se pošlje vabilo z dnevnim redom za konstitutivno sejo in poslovnik ŠS ZF. Ostalo gradivo za konstitutivno sejo se prav tako pošlje po elektronski pošti.

Dnevni red

29. člen

(1) Predlog dnevnega reda seje ŠS ZF pripravi predsednik ŠS ZF v skladu s programom dela ŠS ZF, s sklepi oziroma z zahtevami predlagateljev sklica seje.

(2) Točke morajo biti na dnevni red uvrščene po naslednjem vrstnem redu:

- 1. Potrditev dnevnega reda
- 2. Pregled in potrditev zapisnikov prejšnjih sej
- 3. Obravnava vlog za habilitacijske nazive – študentsko mnenje (če so te umeščene na sejo, drugače se točka izpusti).
- 4. Točke odložene ali prekinjene na prejšnji seji
- 5. Točke, ki jih predlaga predsednik ŠS ZF
- 6. Točke zahtevane v skladu z 30. členom
- 7. Poročila članov ŠS ZF v organih in delovnih telesih fakultete
- Zadnja – Razno

30. člen

- (1) Zahtevek za uvrstitev točke na dnevni red lahko poda svetnik, tutor, dekan ali ŠO ZF po predhodnem dogovoru s ŠS ZF.
- (2) Zahtevek mora vsebovati naslov zahtevane točke dnevnega reda, morebitno gradivo zanjo in predlog sklepa.
- (3) Predsednik mora zahtevano točko uvrstiti na predlog dnevnega reda za prvo naslednjo, še ne sklicano sejo ŠS ZF.

31. člen

- (1) Za vodenje evidence o udeležbi svetnikov na seji skrbi tajnik ŠS ZF.

Potek seje

32. člen

- (1) Predsedujoči najprej ugotovi, ali je ŠS ZF sklepčen.
- (2) Ko predsedujoči prične sejo, obvesti ŠS ZF kdo izmed članov ŠS ZF ni prisoten na seji in ni opravičil izostanka.
- (3) Seja ŠS ZF je sklepčna, če je navzoča več kot polovica svetnikov, torej 6 od 10.
- (4) Predsedujoči obvesti ŠS ZF, kdo je povabljen na sejo. Na začetku seje predsedujoči lahko poda pojasnila v zvezi z delom na seji in v zvezi z drugimi vprašanji.

33. člen

- (1) ŠS ZF na začetku seje sprejme predlagani dnevni red.
- (2) Pri določanju dnevnega reda ŠS ZF najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi.
- (3) Po sprejetih odločitvah iz prvega odstavka tega člena da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.
- (4) Če pripomb na dnevni red ni, ŠS ZF glasuje o sprejetju dnevnega reda.

34. člen

- (1) Svetnik lahko da pripombo k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni ali dopolni.
- (2) O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči ŠS ZF.

(3) Predsedujoči po odločanju ŠS ZF ugotovi, da je zapisnik sprejet, če k njemu ni bilo pripomb in tudi zapisnik, ki je bil po sprejetih pripombah ustrezno spremenjen ali dopolnjen.

35. člen

(1) Med sejo lahko izključno predsedujoči smiselno spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

36. člen

(1) Besedo v razpravi dodeli predsedujoči. Pravico razpravljati imajo vsi svetniki in osebe vabljeni na sejo, če so bile te predstavljene pred začetkom seje ŠS ZF.

37. člen

(1) Predsedujoči lahko po lastni presoji časovno omeji razpravo.

(2) Govornik sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu.

(3) Če se govornik ne drži dnevnega reda, ga predsedujoči opomni.

(4) Če se govornik tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda, mu predsedujoči lahko odvzame besedo. Zoper odvzem besede svetnik lahko ugovarja. O ugovoru glasuje ŠS ZF brez razprave.

38. člen

(1) Svetniku, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Govor tega svetnika ne sme trajati več kot 5 minut. Predsedujoči da po tem govoru pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če svetnik ni zadovoljen s pojasnilom, ŠS ZF glasuje o vprašanju brez razprave.

39. člen

(1) Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašениh k razpravi, sklene razpravo.

(2) Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge odločitev ali stališč, se razprava prekine in se nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

40. člen

(1) Predsedujoči lahko med sejo prekine delo ŠS ZF in določi, kdaj se bo nadaljevalo.

(2) Predsedujoči prekine sejo ŠS ZF, če ugotovi, da seja ni več sklepčna ali če so potrebna posvetovanja.

(3) Predsedujoči prekine sejo ŠS ZF, tudi v drugih primerih, kadar tako sklene ŠS ZF.

(4) Predsedujoči konča sejo ŠS ZF, ko se izčrpa vse točke dnevnega reda in v zapisnik zapiše uro zaključka seje.

41. člen

(1) Če ŠS ZF o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje oz. če o zadevi ne želi odločati na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na prvo naslednjo sejo ter uvrsti na dnevni red tako, kot določa 2. točka 29. člena.

Vzdrževanje reda na seji

42. člen

(1) Za red na seji ŠS ZF skrbi predsedujoči.

(2) Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom.

(3) Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

43. člen

(1) Za kršitev reda na seji ŠS ZF sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

44. člen

(1) Opomin se lahko izreče svetniku, če govori, čeprav mu predsedujoči ni dal besede, če sega govorniku v besedo, ali če na kak drug način krši red na seji in določbe tega poslovnika.

45. člen

(1) Odvzem besede se lahko izreče svetniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika, pa je bil na tej seji že opomnjen, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

46. člen

(1) Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče svetniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji tako, da onemogoča delo ŠS ZF.

47. člen

(1) Svetnik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti sejno sobo oz. prostor, kjer poteka seja.

(2) Svetnik, ki mu je bil izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, lahko zahteva, da o odstranitvi glasuje ŠS ZF.

48. člen

(1) Predsedujoči lahko odredi, da se brez predhodnega opozorila odstrani iz prostora, v katerem poteka seja, vsak drug udeleženec ali poslušalec, ki krši red na seji.

49. člen

(1) Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji ŠS ZF, jo prekine.

Odločanje

50. člen

(1) ŠS ZF veljavno odloča, če je na seji navzoča več kot polovica vseh svetnikov, torej 6 od 10 svetnikov ŠS ZF.

(2) Navzočnost na seji se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja prekinjene seje.

(3) Navzočnost na seji se lahko ugotavlja tudi med sejo, če predsedujoči ugotovi, da je potrebno preveriti sklepčnost.

(4) Navzočnost se na začetku seje ugotavlja s podpisom prisotnih svetnikov na listi prisotnosti.

51. člen

(1) ŠS ZF odloča z večino glasov navzočih svetnikov, kadar ni s Statutom UL ali s tem poslovnikom določena drugačna večina.

52. člen

(1) Glasuje se neposredno po tem, ko je podan predlog in končana razprava o predlogu.

(2) Če je podanih več predlogov, se glasuje po vrstnem redu prejema predlogov.

Javno glasovanje

53. člen

(1) ŠS ZF praviloma odloča z javnim glasovanjem.

54. člen

(1) Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s poimenskim izrekanjem.

(2) S poimenskim izrekanjem se glasuje, če tako odloči ŠS ZF na predlog predsedujočega ali najmanj petih svetnikov.

55. člen

(1) Če se glasuje z dvigom rok, predsedujoči najprej vpraša, kdo je za predlog, nato kdo je proti njemu ter na koncu kdo je vzdržan.

56. člen

(1) Če se glasuje s poimenskim izrekanjem, tajnik ŠS ZF kliče svetnike po seznamu, vsak svetnik pa se izreče z besedo "za", "proti" ali "vzdržan".

57. člen

(1) Če svetnik ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, se glasovanje lahko ponovi. O ponovitvi glasovanja glasuje ŠS ZF brez razprave na predlog svetnika, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega.

58. člen

(1) Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in razglasi izid glasovanja, ki se zapiše v zapisnik.

59. člen

(1) Svetnik ima pravico do obrazložitve svojega glasu.

(2) Na zahtevo svetnika se lahko podano ločeno mnenje posebej zapiše v zapisnik.

Tajno glasovanje

60. člen

(1) S tajnim glasovanjem se odloča pri volitvah, imenovanjih in razrešitvah, kadar je to določeno s tem poslovnikom (X. točka tega poslovnika). Način glasovanja se lahko na podlagi proceduralnega sklepa sprejetega pred začetkom seje, spremeni.

61. člen

(1) Tajno se glasuje z glasovnicami.

(2) Za vsako glasovanje se natisne toliko glasovnic, kolikor je vseh svetnikov.

(3) Glasovnice so enake velikosti, oblike in barve in so overjene s pečatom ŠS ZF.

62. člen

(1) Tajno glasovanje vodi volilna komisija, ki je sestavljena iz treh svetnikov. Predsedujoči predlaga predsednika volilne komisije in dva člana, ki ju nato potrdi ŠS ZF.

(2) Svetnikom se glasovnice vroči tako, da se jih poimensko kliče po seznamu prisotnih svetnikov. Na seznamu se pri imenu in priimku svetnika označi, da mu je bila glasovnica vročena.

(3) Ko svetnik izpolni glasovnico, jo odda v glasovalno skrinjico. Predsedujoči lahko pred začetkom glasovanja določi čas, ob katerem se glasovanje konča. Ob izteku tega časa predsedujoči sklene glasovanje.

63. člen

(1) Ko je glasovanje končano, se volilna komisija umakne v poseben prostor, da ugotovi izid glasovanja. Preden volilna komisija odpre glasovalno skrinjico, prešteje nerazdeljene glasovnice.

(2) Neizpolnjene glasovnice in glasovnice, ki niso izpolnjene v skladu z navodilom o načinu glasovanja, so neveljavne.

(3) Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic, število oddanih glasovnic, število neveljavnih glasovnic, število veljavnih glasovnic,
- število glasov "za" in število glasov "proti", oziroma, kadar se pri volitvah ali imenovanjih glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, število glasov, ki so jih dobili posamezni kandidati,
- ugotovitev, da je predlog izglasovan ali da ni izglasovan s predpisano večino, oziroma, kadar se pri volitvah ali imenovanjih glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, kateri kandidat je izvoljen.

(4) O ugotovitvi izida glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi člani volilne komisije.

(5) Predsednik volilne komisije razglasi izid glasovanja na seji ŠS ZF.

Zapisnik seje

64. člen

(1) O sejah ŠS ZF se sestavi zapisnik.

(2) Zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji in glavne podatke o delu na seji, zlasti o predlogih, o katerih se je razpravljalo, z imeni razpravljavcev, o sklepih, ki so bili na seji sprejeti in o izidih glasovanja o posameznih zadevah.

(3) Zapisnik in gradiva uporabljena na seji se hranijo v arhivu ŠS ZF.

(4) Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči in tajnik ŠS ZF.

(5) Za zapisnik skrbi tajnik ŠS ZF, ki ga mora predsedujočemu v pregled in podpis posredovati najkasneje v sedmih delovnih dneh po koncu seje.

(6) Seja ŠS ZF se za potrebe zapisnika snema na zvočni nosilec. Zvočni posnetek seje se hrani zgolj v namen priprave zapisnika in se po objavi le tega uniči.

(7) Zapisniki sej so javni, vendar se lahko javnost v utemeljenih primerih izključi.

65. člen

(1) Izvirniki aktov in vse gradivo, ki jih je oblikoval ali obravnaval ŠS ZF ali njegov organ, se hranijo v arhivu ŠS ZF.

VI. PROGRAM DELA ŠS ZF

66. člen

Predsednik ŠS ZF pripravi program dela, finančni načrt in terminski plan dela, ki ga predlaga v sprejem ŠS ZF na prvi naslednji seji po njegovi izvolitvi.

67. člen

Delovna telesa ŠS ZF oblikujejo in medsebojno usklajujejo svoje programe v skladu s programom dela ŠS ZF.

VII. ORGANI ŠS ZF

Splošne določbe

68. člen

(1) Organi ŠS ZF so:

- predsednik,
- podpredsednik,
- tajnik in
- ostali svetniki ŠS ZF.

(2) Organi so za svoje delo odgovorni ŠS ZF. Na zahtevo vsaj polovice svetnikov morajo pozvani podati pojasnila v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Predsednik ŠS ZF

69. člen

(1) Predsednik ŠS ZF predstavlja ŠS ZF in vodi njegovo delo.

(2) Predsednik ŠS ZF:

- sklicuje in vodi seje ŠS ZF,
- podpisuje akte, in drugo dokumentacijo, ki jo sprejme ŠS ZF,
- skrbi za sodelovanje z dekanom in drugimi organi ZF,
- skrbi za sodelovanje s študenti ZF,
- skrbi za potek dela v skladu s tem Poslovnikom,
- opravlja druge naloge v skladu s tem Poslovnikom.

(3) Predsednik ŠS ZF opravlja svojo funkcijo do izvolitve novega predsednika ŠS ZF, razen v primeru kot to določa 105. člen tega poslovnika.

Podpredsednik ŠS ZF

70. člen

(1) ŠS ZF ima enega podpredsednika. Podpredsednik pomaga predsedniku ŠS ZF pri njegovem delu in opravlja v dogovoru z njim posamezne zadeve z njegovega delovnega področja. Svojo funkcijo opravlja do izvolitve novega podpredsednika ŠS ZF.

(2) Če je predsednik odsoten, ga nadomešča podpredsednik, ob odsotnosti predsednika in podpredsednika pa svetnik, ki ga pisno določi predsednik ŠS ZF.

Tajnik ŠS ZF

71. člen

(1) Tajnik ŠS ZF pomaga predsedniku ŠS ZF pri pripravi in vodenju sej in opravlja druge zadeve, za katere ga zadolži predsednik. O sejah je dolžan sestaviti zapisnik in skupaj z vodstvom ŠS ZF poskrbeti za pravočasno pošiljanje vabil in ostalega gradiva članom ŠS ZF.

72. člen

(1) Tajnik je odgovoren za vodenje dokumentarnega gradiva ŠS ZF.

(2) Dokumentarno gradivo ŠS ZF obsega akte ŠS ZF, zapisnike, kandidature, zahtevke za uvrstitev točk na dnevni red, listo prisotnosti, mesečna poročila članov ŠS ZF v senatnih komisijah ZF, pošto in vsa ostala gradiva, ki so se obravnavala na seji ŠS ZF ali na sejah njegovih delovnih teles.

(3) ŠS ZF arhivira vso dokumentarno gradivo iz preteklega mandata v arhivu ZF.

73. člen

(1) Tajnika imenuje ŠS ZF na predlog predsednika ŠS ZF. Njegova funkcija preneha s konstituiranjem novega ŠS ZF, svoje naloge pa mora opravljati do imenovanja novega tajnika.

(2) Za svoje delo je tajnik odgovoren predsedniku ŠS ZF.

VIII. DELOVNA TELESA ŠS ZF

Splošne določbe

74. člen

(1) ŠS ZF s sklepom ustanovi delovno telo za preučevanje določenih vprašanj ali posameznih zadev iz področja svojega delovanja.

Naloge delovnih teles in način dela

75. člen

(1) Na dnevni red sej delovnega telesa se uvrščajo zadeve, ki so mu dodeljene v obravnavo, ter zadeve v skladu s sklepi ali s programom dela delovnega telesa.

(2) Seje delovnih teles sklicujejo in vodijo vodje delovnih teles.

(3) Vodje delovnih teles so odgovorne za delo delovnih teles in jih predlaga predsednik ŠS ZF.

IX. AKTI ŠS ZF

Splošne določbe o aktih

76. člen

(1) ŠS ZF sprejema Poslovnik ŠS ZF, sklepe, pravilnike, deklaracije, resolucije in priporočila.

77. člen

(1) Predloge aktov lahko predlaga vsak svetnik ŠS ZF.

78. člen

(1) Akti ŠS ZF se sprejemajo z večino prisotnih glasov svetnikov ŠS ZF, če ni s tem poslovníkom določeno drugače.

(2) Poslovník ŠS ZF in pravilniki se sprejemajo z dvotretjinsko večino glasov vseh svetnikov ŠS ZF.

(3) V skladu s Statutom UL se Senat ZF seznanja z besedilom Poslovnika ŠS ZF.

79. člen

(1) Tajnik ŠS ZF poskrbi, da se sprejeti sklepi in akti ŠS ZF objavijo na spletni strani ZF pod rubriko ŠS ZF, pomembne objave za študente pa tudi na ostalih družbenih omrežjih. Za objavljanje na družbenih omrežjih lahko predsednik ŠS ZF s sklepom pooblasti kateregakoli svetnika.

(2) Akti ŠS ZF se objavijo na spletni strani ZF.

Poslovník

80. člen

(1) S poslovníkom se ureja organizacija in način dela ŠS ZF ter uresničevanje pravic in dolžnosti svetnikov.

Sklep

81. člen

(1) Splošni akt ŠS ZF je sklep. Sklepe oblikuje predlagatelj točke oz. predsedujoči na seji v skladu z razpravo o točki dnevnega reda.

(2) S sklepom ŠS ZF odloča o postopkovnih vprašanjih in zavzema stališča do posameznih vprašanj iz svoje pristojnosti.

82. člen

(1) Če je predlagano besedilo sklepa že oblikovano, ga je potrebno pisno vložiti predsedujočemu na seji.

(2) Svetnik lahko predlagatelju predlaga spremenjeno besedilo v njegovem javnem zapisu besedila sklepa. Če predlagatelj sprejme spremembo, obvelja spremenjeno besedilo. V takem primeru mora predlagatelj predsedujočemu predložiti spremenjeno besedilo v njegovem jasnem zapisu pred odločanjem o sprejetju sklepa.

83. člen

Svetniki ŠS ZF lahko predlagajo spremembe predlaganega sklepa v obliki amandmajev. Najprej se glasuje o posameznih amandmajih, potem pa o sklepu kot celoti.

Mnenje, deklaracija, resolucija in priporočilo

84. člen

Z mnenjem ŠS ZF se sprejemajo splošna stališča do vprašanj, ki imajo pomen za ZF, predlagajo ukrepe za reševanje študijske problematike in druge zadeve, predpisane s Statutom UL in drugimi akti ŠS ZF in pravilniki ZF.

85. člen

Z deklaracijo ŠS ZF izraža splošna stališča do vprašanj, ki imajo pomen za celotno ZF in UL.

86. člen

Z resolucijo ŠS ZF ocenjuje stanje in obravnava vprašanja na posameznih področjih delovanja fakultete in univerze ter zavzema stališča do razvoja na področju študijskih programov in drugih področjih.

87. člen

S priporočilom ŠS ZF predlaga ukrepe za delo fakultete (ZF), ŠS ZF, ŠS UL in posameznikov, ki vplivajo na razvoj ZF in razvoj visokega šolstva ter UL.

X. VOLITVE, RAZREŠITVE IN PREDLOGI

Splošne določbe

88. člen

(1) Volitve v ŠS ZF ureja pravilnik UL o volitvah v organe in pravilnik o volitvah predstavnikov iz vrst študentov.

(2) ŠS ZF voli predsednika in podpredsednika, tajnika in svetnike v senatne komisije ZF in Upravni odbor ZF.

(3) Kandidature se, če ni drugače izglasovano, vlagajo pisno na konstitutivni seji ŠS ZF.

(4) Predlagatelj kandidature oz. kandidat ima pravico pred začetkom volitev, obrazložiti predlog kandidature oz. kandidaturo.

89. člen

(1) Predlagatelj kandidature oz. kandidat, ob vložitvi kandidature ne sme biti dokončno obsojen v disciplinskem postopku na UL.

90. člen

(1) Predsedujoči lahko vse kandidate pri javni predstavitvi kandidatov enako časovno omeji, vendar ne na manj kot 5 minut.

(2) Predsedujoči prav tako lahko omeji vprašanja, ki so namenjena kandidatu, vendar ne na manj kot 3 minute.

91. člen

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, svetnik glasuje tako, da na glasovnici obkroži zaporedno številko pred imenom kandidata, za katerega želi glasovati.

(2) Če se glasuje za ali proti kandidatu glasovnica vsebuje ime kandidata o katerem se odloča in opredelitev "za" in "proti". Svetnik glasuje tako, da na glasovnici obkroži besedo "za" ali "proti".

92. člen

(1) Kandidat je izvoljen oz. s sklepom predlagan, če zanj glasuje večina navzočih svetnikov, ki je oddalo veljavne glasovnice, če ta poslovnik glede posameznih volitev ne določa drugače.

93. člen

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, a noben ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju prejela največ glasov.

(2) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu priimkov.

(3) V primeru ponovnega tajnega glasovanja se razdeli neuporabljene glasovnice, ki so overjene s pečatom ŠS ZF. Svetnik glasuje tako, da napiše ime kandidata za katerega želi glasovati.

94. člen

(1) Če v drugem krogu glasovanja dva kandidata dobita enako število glasov, se glasovanje ponovi na naslednji seji, na kateri se kandidata lahko ponovno predstavita.

95. člen

(1) Če kandidat ne dobi potrebne večine, oziroma če tudi pri drugem in tretjem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

Volitve predsednika in podpredsednika ŠS ZF

96. člen

(1) Kandidati za predsednika ali podpredsednika ŠS ZF so lahko samo svetniki ŠS ZF.

(2) Kandidati za predsednika ali podpredsednika ŠS ZF morajo vložiti kandidature na konstitutivni seji ŠS ZF, ki so pisne ali ustne.

(3) Kandidatura se šteje za veljavno, če je na seji vročena prejšnjemu predsedniku ŠS ZF.

(4) Če je kandidatura vročena prejšnjemu predsedniku ŠS ZF v pisni obliki, je ta vlagatelju dolžan izdati potrdilo o vročitvi kandidature.

(5) Izvoljen je kandidat, za katerega je glasovala večina vseh članov ŠS ZF.

(6) Glasovanje je tajno oz. javno, če je tako izglasovano s proceduralnim sklepom na začetku seje.

Volitve tajnika ŠS ZF

97. člen

(1) Kandidata za tajnika ŠS ZF predlaga predsednik ŠS ZF izmed članov ŠS ZF, lahko pa posameznik poda lastno kandidaturo.

98. člen

(1) Kandidat za tajnika ŠS ZF je izvoljen, če dobi podporo večine navzočih svetnikov ŠS ZF.

Imenovanje vodij in članov delovnih teles

99. člen

(1) ŠS ZF imenuje na podlagi liste kandidatov za člane delovnega telesa, delovno telo ŠS ZF.

(2) ŠS ZF imenuje na predlog predsednika ŠS ZF vodjo delovnega telesa ali pa ga izvolijo člani delovnega telesa izmed sebe, če tako odloči predsednik ŠS ZF.

Volitve članov iz vrst študentov v organe fakultete

100. člen

(1) ŠS ZF izvoli:

- enega svetnika kot člana UO ZF,
- toliko članov študentov v Senat ZF in Akademski zbor ZF, da študentje tvorijo eno petino članov Senata ZF in eno petino članov Akademskega zbora ZF,
- člane senatnih komisij in delovnih teles ZF iz vrst ŠS ZF.

101. člen

(1) Kandidat za člana Upravnega odbora iz vrst svetnikov je izvoljen, če je prejel večino glasov vseh svetnikov.

102. člen

(1) V Senat ZF sta iz vrst svetnikov po funkciji imenovana predsednik in podpredsednik ŠS ZF, z glasovanjem pa svetnik, ki prejme več kot polovico glasov vseh navzočih svetnikov.

(2) Člani senata iz vrst študentov v ŠS ZF imajo svoje namestnike. Namestniki se seje Senata ZF lahko udeležijo, vendar na njej nimajo glasovalne pravice, razen, če ob razrešitvi enega od članov funkcijo prevzame namestnik, ki je izvoljen na redni ali izredni seji ŠS ZF.

Razrešitev in disciplinska odgovornost članov iz vrst študentov

103. člen

(1) ŠS ZF razrešuje svoje svetnike z enako večino kot jih izvoli.

(2) Razlogi za razrešitev oz. predlog razrešitve so:

- dokončna ugotovitev disciplinske odgovornosti, v skladu z določili pravilnika, ki ureja disciplinsko odgovornost študentov na UL,
- trikratna neupravičena odsotnost s sej organov ZF oz. komisije Senata ZF v katero je bil član iz vrst študentov izvoljen,

- hujša kršitev dolžnosti članov iz vrst študentov.

(3) Kot neupravičen izostanek od seje se šteje zlasti:

- odsotnost brez predhodnega obvestila predsedujočemu ali tajniku ŠS ZF,
- odsotnost brez zdravniškega opravičila.

(4) Za hujšo kršitev dolžnosti se šteje zlasti:

- opustitev dolžnosti na podlagi tega poslovnika,
- opustitev obvestila nadomestnemu članu o svoji odsotnosti,
- opustitev drugih dolžnosti, ki izhajajo iz narave funkcij, ki jo opravljalo,
- neupravičeno posredovanje osebnih podatkov s katerim se seznanj pri opravljanju funkcij in nalog.

(5) Postopek za razrešitev predsednika in podpredsednikov se začne na predlog najmanj petih članov ŠS ZF, postopek za razrešitev ostalih članov iz vrst študentov, navedenih v prvem odstavku tega člena, pa na predlog predsednika ŠS ZF ali najmanj petih članov ŠS ZF.

(6) Predlog za razrešitev mora biti podan pisno in mora vsebovati časovno in vsebinsko opredelitev razlogov za razrešitev in zahtevo za uvrstitev te točke na dnevni red.

(7) Predlog za razrešitev predsednika in podpredsednika je mogoče podati samo v obliki nezaupnice s protikandidatom.

(8) V primeru več kot trimesečne odsotnosti, ne glede na razlog, kateregakoli izmed svetnikov se le tega nemudoma razreši z glasovanjem brez razprave in izvoli novega člana iz vrst svetnikov ŠS ZF, ki prevzame opravljanje njegove funkcije.

(9) O razrešitvi ni mogoče glasovati na isti seji, na kateri je bil podan predlog za razrešitev.

Odstop svetnikov ŠS ZF in članov iz vrst študentov

104. člen

(1) Vsak svetnik ŠS ZF ali član senatnih komisij ZF, ima pravico odstopiti in svoj odstop obrazložiti.

(2) Izjava o odstopu mora biti podana v pisni obliki in se pošlje predsedniku ŠS ZF, ki mora svetnike obvestiti o odstopu na prvi naslednji seji ŠS ZF.

(3) Osebam iz prvega odstavka tega člena je prenehala funkcija z dnem prve naslednje seje, ko je bil ŠS ZF obveščen o odstopu.

(4) Predsednik ŠS ZF opravlja tekoče delo do izvolitve novega predsednika ŠS ZF.

Prenehanje statusa študenta

105. člen

(1) Če svetniku preneha veljati status študenta oz. če ta status prekine, mu istočasno preneha mandat v ŠS ZF. Njegovo funkcijo opravlja drug svetnik na predlog predsednika ŠS ZF, katerega morajo potrditi svetniki z večino glasov vseh svetnikov. Če status preneha predsedniku ŠS ZF, ŠS ZF izvoli novega predsednika ŠS ZF.

(2) Število svetnikov v ŠS ZF ne sme biti nikoli manjše od 9 članov, v nasprotnem primeru se morajo izvesti nadomestne volitve. ŠS ZF lahko izjemoma normalno deluje tudi z zmanjšanim številom prvotno izvoljenih članov in številom manjšim od 9 članov, če je do novih rednih volitev manj kot 60 dni.

Poročanje članov iz vrst študentov

106. člen

(1) Vsak svetnik, ki je član v organih ZF ali delovnih telesih ZF, je dolžan o svojem delu poročati ŠS ZF. Član mora ustno glede na poročilo poročati o dogajanju na vsaki seji in dogodkih na organih ZF, sejah komisij in odborov katerih član je, če so le te bile izvedene. Tajniku ŠS ZF mora poročilo oddati pisno v predpisani obliki najkasneje sedmi (7.) delovni dan po seji, na kateri je bil prisoten.

(2) Člani iz vrst študentov iz prvega odstavka tega člena imajo pravico na svojo pobudo tudi ustno poročati ŠS ZF o svojem delu in o stanju na posameznem področju. Poročanje se mu omogoči na prvi naslednji seji ŠS ZF.

107. člen

(1) ŠS ZF lahko po končani obravnavi poročila posameznega člana iz vrst študentov, sprejme stališče do njegovega dela ali stanja v posameznem organu ali delovnem telesu.

XI. MEDNARODNO SODELOVANJE

108. člen

(1) ŠS ZF sodeluje s predstavniškimi telesi študentov drugih držav, z mednarodnimi študentskimi institucijami in z mednarodnimi organizacijami.

109. člen

(1) V zadevah skupnega interesa z ZF ali ŠS UL, ŠS ZF organizira skupne aktivnosti, organizira skupne sestanke predstavnikov, organizira študijske obiske, ter izmenjuje informativno gradivo in izkušnje.

110. člen

(1) Za potrebe mednarodnega sodelovanja lahko ŠS ZF ustanovi posebno mednarodno komisijo.

XII. RAZLAGA POSLOVNIKA

111. člen

- (1) Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, med sejo Poslovnik razlaga predsedujoči. Predsedujoči lahko pred razlago Poslovnika za mnenje zaprosi svetnika oz. svetnike ŠS ZF.
- (2) Vsak svetnik lahko zahteva, da o razlagi Poslovnika, ki jo je dal predsedujoči ŠS ZF, odloči ŠS ZF.

XIII. SPREMEMBE POSLOVNIKA

112. člen

- (1) Spremembo poslovnika ŠS ZF lahko predlaga vsak svetnik ŠS ZF.
- (2) Za namen oblikovanja predloga spremembe poslovnika ŠS ZF, se oblikuje delovno telo ŠS ZF.
- (3) Predlog spremembe poslovnika ŠS ZF se posreduje svetnikom ŠS ZF in obravnava na redni seji ŠS ZF.
- (4) Po opravljeni razpravi o spremembah poslovnika ŠS ZF, se o predlogu glasuje z dvotretjinsko večino vseh svetnikov ŠS ZF.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

113. člen

(1) S sprejetjem tega Poslovnika prenehajo veljati vsi predhodni akti in poslovniki, ki urejajo organizacijo in način dela ŠS ZF.

114. člen

(1) Poslovnik začne veljati naslednji dan po objavi na spletni strani ZF, ob predhodni potrditvi ŠS ZF in Senata ZF.

Številka: POŠSZF-2/V2/2021

Datum: 07.05.2021

Gregor Jerebic
Predsednik Študentskega sveta
Zdravstvena fakulteta
Univerza v Ljubljani