

Uprava Univerzitetne ustanove ing. Lenarčič Milana, ki jo zastopa Bauk Dino, je na dopisni seji 4. 5. 2020 na osnovi 11. člena Statuta Univerzitetne ustanove ing. Lenarčič Milana sprejela naslednji

## **PRAVILNIK ZA DODELITEV ŠTIPENDIJ UNIVERZITETNE USTANOVE ING. LENARČIČ MILANA**

### 1. člen (uvodne določbe)

Štipendije iz sredstev Univerzitetne ustanove ing. Lenarčič Milana (v nadaljevanju: ustanova) so namenjene študentom Univerze v Ljubljani (državljanom RS), ki dosegajo nadpovprečne študijske rezultate in so/bodo v času prejema štipendije vpisani v študijske programe druge ali tretje stopnje ali v četrti letnik enovitih študijskih programov na Univerzi v Ljubljani. Štipendija ustanove je namenjena za kritje stroškov študija, člankov v strokovnih in znanstvenih publikacijah, za udeležbo na študentskih seminarjih in srečanjih in druge študentske aktivnosti, povezane s študijem, ter kritju življenjskih stroškov. Štipendije se podeljujejo za obdobje enega študijskega leta, z možnostjo ponovne pridobitve v naslednjih študijskih letih.

### 2. člen

Ta Pravilnik določa pogoje, postopke in merila za dodelitev štipendij, trajanje štipendiranja ter pravice in obveznosti štipendista in štipenditorja.

V Pravilniku je opredeljena tudi dokumentacija, ki se uporablja v postopku predlogov za dodelitve štipendij in dejanja, ki jih morata v posameznih fazah postopka opraviti Komisija za razpis in izbiro kandidatov za štipendije Univerzitetne ustanove ing. Lenarčič Milana (v nadaljevanju: Komisija) in Uprava ustanove (v nadaljevanju: Uprava).

### 3. člen (Komisija)

Komisija je organ ustanove in jo imenuje Uprava ustanove izmed zaposlenih učiteljev Univerze v Ljubljani.

Komisijo sestavlja 7 članov, in sicer s področja umetnosti, družboslovja, humanistike, naravoslovja, tehnike, medicine oziroma zdravstvenih ved in strokovnega sodelavca rektorata.

### 4. člen

Naloge Komisije so:

- priprava in objava razpisa,

- izvedba postopka ocenjevanja kandidatov in
- priprava in posredovanje predloga za izbor kandidatov Upravi.

Komisija dela na sejah. Komisija je sklepčna, če je na seji prisotna večina članov (vsaj štirje). Odločitev komisije je sprejeta, če je zanjo glasovala večina prisotnih udeležencev seje. O delu Komisije se vodi zapisnik.

#### 5. člen (način podeljevanja štipendij)

Štipendije ustanove se podeljujejo enkrat letno, izjemoma večkrat, kar potrdi Uprava na predlog Komisije.

#### 6. člen

Uprava vsako leto najkasneje do 30. marca določi višino sredstev za štipendije in višino štipendij in to sporoči Komisiji.

Komisija mora najkasneje do 30. aprila objaviti razpis na spletni strani Univerze v Ljubljani. Če se Komisija in Uprava tako odločita, se lahko razpis objavi tudi v sredstvih javnega obveščanja in na druge ustrezne načine.

Razpis je objavljen najmanj 30 dni.

V razpisu mora biti določeno:

- višina sredstev za štipendije, ki jih bo v naslednjem letu podelila ustanova,
- pogoji kandidiranja za štipendije,
- merila za dodelitev štipendij, ki so določena s tem Pravilnikom,
- priloge oz. dokazila, ki jih kandidat priloži k vlogi na razpis,
- prijavni rok.

#### 7. člen

Ustanova bo letno podelila najmanj 4 (štiri) štipendije. Glede na razpoložljiva sredstva lahko Uprava število štipendij, ki se podeljujejo vsako leto, poveča.

#### 8. člen

V primeru, da Komisija upravi ne predlaga nobenega kandidata za štipendiranje, se razpis ponovi. Po neuspeli ponovitvi razpisa se sredstva prenesejo v naslednje leto.

#### 9. člen (pogoji za kandidate)

Za štipendijo ustanove lahko zaprosi študent, vpisan v študijski program druge ali tretje stopnje študija ali v 4. letnik enovitih študijskih programov na Univerzi v Ljubljani, katerega

povprečna ocena znaša najmanj 9,0 (devet) na predhodni stopnji študija, oziroma v predhodnem letniku, kadar je štipendist v času prejemanja štipendije študent višjega letnika študijskega programa druge ali tretje stopnje.

Štipendist lahko prejema štipendijo le eno leto za posamezni letnik na isti stopnji izobraževanja.

#### 10. člen

Štipendist v času prejemanja štipendije ustanove ne sme biti redno zaposlen, oziroma prejemati drugih štipendij.

Za štipendijo lahko zaprosijo tudi kandidati, ki so zaposleni kot raziskovalci ali asistenti in sodelujejo pri pedagoškem in raziskovalnem delu na članicah Univerze v Ljubljani ter doktorandi, ki bodo del študija opravili na eni od partnerskih univerz v okviru mreže EUTOPIA, in sicer za kritje stroškov priprave in dokončanja doktorskih nalog, za študij v tujini oziroma podoktorski študij v tujini.

Komisija in Uprava lahko odločita tudi, da se v primeru, če kandidat, ki prejema štipendijo, prejme še kakšno drugo štipendijo ali prejema finančna sredstva iz kakšnega drugega vira (npr. pogodbeni zaposlitev), višina štipendije zniža tako, da znaša največ razliko med drugo štipendijo ali sofinanciranjem, ki ga kandidat prejema in štipendijo ustanove. V posebej utemeljenih primerih, z namenom dokončanja študija oziroma raziskave, lahko Uprava tudi v primeru prejemanja drugih finančnih sredstev odloča o ohranitvi štipendije.

Če kandidat rešitev, opredeljene v prejšnjem odstavku, ne sprejme, je dolžan štipendijo ustanove vrniti, oziroma se štipendiranje prekine z dnem, ko začne prejemati drugo štipendijo oziroma prejemati finančna sredstva iz kakega drugega vira. V takem primeru se štipendija podeli tistemu kandidatu, ki na lestvici, na katero so razvrščeni vsi kandidati glede na svoje dosežke, zaseda mesto takoj za kandidatom, ki je bil zadnji izbran za prejemanje štipendije.

Če pri štipendistu nastopijo okoliščine skladno s 3. odstavkom tega člena in Uprava ugotovi, da finančna sredstva dopuščajo podelitev še ene dodatne štipendije, se štipendija dodeli še tistemu kandidatu, ki na lestvici, na katero so razvrščeni vsi kandidati glede na svoje dosežke, zaseda mesto takoj za kandidatom, ki je bil zadnji izbran za prejemanje štipendije.

#### 11. člen

Kandidat ima izjemoma lahko tudi nižjo oceno, kot je določena v 9. členu, če za to obstojijo utemeljeni razlogi (izjemen uspeh na študijskem področju, odlični obštudijski dosežki, odlične objave ipd.), o čemer odloča Komisija.

#### 12. člen (vloga)

Kandidati morajo oddati vlogo na prijavnem obrazcu skupaj z zahtevano dokumentacijo na sedež rektorata Univerze v Ljubljani, Kongresni trg 12, naslovljeno na Komisijo. Vloga mora vsebovati naslednje podatke:

- ime in priimek kandidata, datum in kraj rojstva, naslov študenta, telefonska številka, elektronski naslov,
- datum vloge, zaporedna številka prijave (zapiše glavna pisarna rektorata),
- podatke o izobrazbi (stopnjo in letnik študija, strokovni/znanstveni naslov),
- potrdilo o opravljenih izpitih na predhodni stopnji študija, oziroma v predhodnem letniku, s povprečno oceno, ki ne sme biti nižja kot 9,0 (devet),
- priporočilo mentorja ali vodje raziskovalne naloge ali pa visokošolskega učitelja,
- življenjepis,
- program (motivacijsko pismo), za katerega se sredstva prosijo (do 500 besed),
- potrdilo o vpisu
- potrdila o dosedanjih študijskih, strokovnih in znanstvenih dosežkih,
- potrdila o drugih neznanstvenih aktivnostih (zanimanjih) in obštudijskih dejavnostih,
- dokazila o objavah oziroma v objavo sprejetih člankih, prispevkih...
- izjava kandidata, da za študij, naveden v prošnji, ne prejema drugih sredstev, oziroma če jih, katera in koliko.

#### 13. člen

Prijavni obrazec pripravi strokovna služba rektorata Univerze v Ljubljani, in je v času razpisa objavljen na spletni strani Univerze v Ljubljani.

#### 14. člen

Priporočila mentorja, vodje raziskovalne skupine oziroma visokošolskega učitelja kandidat odda skupaj z ostalo zahtevano dokumentacijo k prijavi na razpis za vpis, v vlogi pa mora kandidat navesti imena oseb, ki so mu priporočilo napisale.

#### 15. člen

V motivacijskem pismu naj kandidat na kratko predstavi svoje prihodnje delo na magistrski nalogi oz. doktorski disertaciji. V pismu naj se kandidat opredeli, ali bo to delo/raziskovanje povezano neposredno z družbenim okoljem, ali predstavlja skrb za napredek znanosti, ohranjanja kulturne dediščine in razvoja umetnosti. Navede tudi aktivno udeležbo na znanstvenih in strokovnih srečanjih, diseminacijo strokovnega in znanstvenega dela. Za navedeno naj kandidat, če je le možno, predloži tudi dokaze.

#### 16. člen

Komisija najkasneje do 15. julija tekočega leta pregleda vse pravočasne in popolne vloge kandidatov. Nepopolne vloge komisija zavrne, ali pa po presoji pozove kandidate, da vloge dopolnijo v sedmih dneh.

#### 17. člen

(postopek izbire)

Postopek ocenjevanja kandidatov na podlagi popolnih vlog in dokazil ter na osnovi meril za ocenjevanje izvede Komisija. O izboru in dodelitvi štipendije najboljšim kandidatom na predlog Komisije s sklepom odloči Uprava. Zoper odločitev Uprave kandidat nima možnosti pritožbe.

#### 18. člen

Uprava najkasneje do 15. septembra sprejme sklepe o izbiri kandidatov. Kandidate o izbiri obvesti Komisija najkasneje do 30. septembra. Komisija o odločitvi obvesti vse kandidate, ki so oddali popolno vlogo.

#### 19. člen

Komisija lahko v soglasju z Upravo določi tudi področja študija, v okviru katerih bodo imeli kandidati zaradi povečane potrebe po teh strokovnjakih prednost pred drugimi kandidati.

Komisija lahko odloči tudi, da bodo imeli prednost pri dodelitvi štipendije kandidati, ki bodo del študija opravili na partnerskih univerzah v okviru mreže EUTOPIA.

#### 20. člen

(merila za ocenjevanje)

Merila za dodelitev in višino štipendij so:

- povprečna ocena na predhodni stopnji študija oziroma v predhodnem letniku, če se kandidat vpisuje v višji letnik 2. ali 3. stopnje oziroma v 4. letnik enovitega magistrskega študija.

Povprečna ocena	Točke
9,00 - 9,25	25
9,26 - 9,50	50
9,51 - 9,75	75
9,76 - 10,00	100

- študij v tujini; če je študent študiral ali opravljal prakso v tujini in ima študijske dosežke iz tujine vpisane kot opravljene predmete v tujini ali v Prilogi k diplomi, se mu prizna od 5-10 točk. O številu točk odloča Komisija glede na vsebino in količino opravljenih študijskih obveznosti v tujini.
- mednarodna aktivnost študentov v času študija (npr. aktivna udeležba na mednarodnih dogodkih, kongresih, delo v mednarodnem okolju...). Po presoji Komisije lahko študent pri tem merilu prejme maksimalno 5 točk.
- študij v tujini v okviru mreže univerz EUTOPIA. Če bo študent del študija opravil na eni od partnerskih univerz, lahko prejme skupaj največ 50 točk.



- prehodnost med letniki; o objektivnih vzrokih (bolezen, rojstvo otroka ..., izpopolnjevanje v tujini, raziskovalno delo, ki ga izkazuje z objavami, udeležbami na poletnih šolah, tečajih, dodatnim strokovnim delom,...) in točkah odloča Komisija; spodnja razpredelnica je v podporo odločanju Komisiji.

Prehodnost med letniki	Točke
ponavljanje letnika	-20
prekinitev študija	-30

- priporočilo mentorja, vodje raziskovalne skupine oz. raziskovalne naloge ali učitelja, ki dokazuje izjemno delo kandidata do 20 točk.
- objave v strokovnih in znanstvenih publikacijah ter druga znanja kandidata (dosežena stopnja študija, tuji jeziki, uspehi na tekmovanjih, nagrade in priznanja,...). Za objave lahko kandidat prejme skupaj največ 50 točk.
- splošno strokovno oceno kandidata poda Komisija na osnovi življenjepisa, motivacijskega pisma, potrdil o dosedanjih izjemnih dosežkih do 40 točk.

Pri izbiri kandidatov se lahko upošteva tudi gmotno stanje kandidata, in sicer tako, da se kandidatom, ki predložijo dokazila o povprečnem dohodku na člana družine (ugotavlja se skladno z zakoni RS), dodelijo dodatne točke. V primeru, da ima kandidat na podlagi predhodnih meril enako število točk v primerjavi z drugimi kandidati, ima na podlagi kriterija povprečnega dohodka na člana družine, prednost pri dodelitvi štipendije. Kriteriji za dodatne točke so:

Dohodek na druž. člana glede na % min. plače	Točke
do 40%	50
nad 40% do 60%	40
nad 60% do 80%	30
nad 80% do 90%	20
nad 90% do 100%	10

#### 21. člen (pogodba)

Kandidat, ki so mu bila odobrena sredstva, mora strokovni službi rektorata posredovati zahtevane podatke za realizacijo pogodbe oziroma mora to storiti najkasneje v desetih dneh po prejemu sklepa o dodelitvi štipendije. Štipendija se bo kandidatu nakazovala mesečno, skladno s pogodbo.

V pogodbi morata biti opredeljena višina in namen dodelitve štipendije.

#### 22. člen

Uprava z izbranimi kandidati sklene pogodbo, ki jo je pripravila strokovna služba rektorata, najkasneje do 31. oktobra tekočega leta.

23. člen  
(obveznosti štipendista)

Izbrani kandidat mora najkasneje do 15. oktobra strokovnim službam rektorata posredovati potrdilo o vpisu v letnik, za katerega bo prejemal štipendijo. Če kandidat v roku tega potrdila ne predloži, se sklep o dodelitvi štipendije razveljavi, sredstva pa se podelijo naslednjemu najustreznejšemu kandidatu, ki štipendije ni prejel, ali pa se prenesejo v naslednje leto.

24. člen

Štipendist mora ob koncu študijskega leta, v katerem je prejemal štipendijo, najkasneje pa do 31. oktobra po izteku študijskega leta, posredovati strokovnim službam rektorata potrdilo o opravljenih študijskih obveznostih oz. potrdilo o dokončanju študija in vsebinska poročila (po možnosti dokazila) o dejavnostih, za katera je porabil sredstva štipendije. Poročilo strokovne službe rektorata arhivirajo skupaj z vlogo in kopijo pogodbe ter pripravijo poročilo za Upravo.

Štipendist iz drugega odstavka 10. člena in je prejemal štipendijo mora do konca študija, poleg potrdil iz zgornjega odstavka imeti sprejet v objavo en članek, lahko tudi v soavtorstvu, v reviji s faktorjem vpliva.

Štipendist, ki v naslednjem študijskem letu ponovno prosi za štipendijo, mora vsa zahtevana dokazila/potrdila poslati Upravi pred sklenitvijo nove pogodbe o štipendiranju.

25. člen

Štipendist preneha prejemati štipendijo, če ne izpolnjuje pogojev, na osnovi katerih prejema štipendijo. O nadaljevanju prejemanja štipendije, ko štipendist izpolni pogoje za prejemanje štipendije, odloča Uprava.

26. člen

Vsak prejemnik sredstev je dolžan kadarkoli na izrecno zahtevo Uprave poročati o poteku študija, za katerega prejema štipendijo.

27. člen

Štipendist poroča o rezultatih študija, za katerega je prejel štipendijo, to je o magistrski/doktorski nalogi, raziskavah, ki jih je opravil med študijem in podobnih dosežkih, v obliki objav v strokovnih in/ali znanstvenih publikacijah ali javno v obliki predstavitve študentom študijskega programa, v katerega je vključen.

28. člen

V publikacijah in javnih predstavitev dela, opravljenega na študiju, za katerega je prejemal štipendijo, mora kandidat navesti, da je bilo delo opravljeno s pomočjo sredstev ustanove.

29. člen

Štipendist je dolžan spoštovati delovno, kulturno in profesionalno etiko.

#### 30. člen

Štipendist mora vrniti vsa prejeta sredstva, če:

- letnika, za katerega je prejemal sredstva, ne dokonča v predvidenem roku, pri čemer mu lahko Uprava na prošnjo v primeru opravičljivih razlogov podaljša rok dokončanja študija;
- je v vlogi navajal neresnične podatke;
- s svojim vedenjem krni ugled Univerze v Ljubljani in stroke.

Za štipendista zaposlenega na Univerzi v Ljubljani pa velja še, da mora vrniti sredstva, če ne objavi članka do konca študija, kot je zapisano v tretjem odstavku 24. člena tega Pravilnika. Uprava lahko štipendistu na njegovo prošnjo v primeru opravičljivih razlogov podaljša rok za objavo člankov.

#### 31. člen

Če Uprava v času veljavnosti pogodbe ugotovi, da štipendist ne bo mogel v roku dokončati študija in izpolniti vseh v pogodbi zapisanih obveznosti, lahko prekine nadaljnje štipendiranje. Pri tem se za neuspešno delo upošteva tudi krivda kandidata, o čemer presoja Uprava.

#### 32. člen (objava štipendistov)

Uprava lahko vsako leto objavi seznam štipendistov, ki so uspešno dokončali študij druge ali tretje stopnje in so prejeli štipendijo ustanove.

#### 33. člen (prehodne in končne določbe)

V letu 2017 so roki iz tega pravilnika lahko drugačni, kandidati pa morajo biti seznanjeni o rezultatih najkasneje do 30. oktobra.

#### 34. člen

Ta Pravilnik začne veljati 6. 5. 2020.

Bauk Dino, predsednik

