

# EUTOPIA Program mobilnosti raziskovalcev (EUTOPIA RMP)

INTERNE USMERITVE ZA RAZISKOVALCE  
UNIVERZE V LJUBLJANI

## **Mobilnost raziskovalcev UL na partnerske univerze EUTOPIA**

### **Postopek prijave:**

- V celoti izpolnite prijavni obrazec ter ga hkrati z enim elektronskim sporočilom pošljete programskim referentom domače in gostujoče institucije.

### Lokalni programski referenti:

- University of Warwick: Institute of Advanced Study, [IAS@Warwick.ac.uk](mailto:IAS@Warwick.ac.uk)
- Vrije Universiteit Brussel: rd.secretariaat, [rd.secretariaat@vub.be](mailto:rd.secretariaat@vub.be)
- CY Cergy Paris University: Karine Gambier Leroy, Secretary General of the Institut for Advanced Studies, CY Cergy Paris University, [karine.gambier-leroy@cyu.fr](mailto:karine.gambier-leroy@cyu.fr)
- University of Ljubljana: Rebeka Lesjak, Research support advisor, University office for Research, University of Ljubljana, [rebeka.lesjak@uni-lj.si](mailto:rebeka.lesjak@uni-lj.si)
- Pompeu Fabra University: Mireia Calm, EUTOPIA Office, [eutopia@upf.eu](mailto:eutopia@upf.eu)
- University of Gothenburg: Henrik Lindskog, Research Support Grants and Innovation Office, University of Gothenburg, [henrik.lindskog@gu.se](mailto:henrik.lindskog@gu.se)

### Splošni kontakt:

Nicola Ebenburger, Director of International Scientific Development, CY Cergy Paris University, [nicola.ebenburger@cyu.fr](mailto:nicola.ebenburger@cyu.fr)

- Na UL bo programski referent preveril popolnost vloge ter obrazec posredoval v pregled in potrditev prorektorju UL za področje znanstveno-raziskovalnega dela.
- Obvestilo o potrditvi/zavrnitvi vloge za raziskovalno mobilnost boste prejeli predvidoma v roku 14 dni.

**Pogoji financiranja:**

UL raziskovalci/raziskovalke, katerih projekt bo UL in partnerska univerza EUTOPIA mreže, izbrala za financiranje raziskovalne mobilnosti, bodo prejeli finančno podporo za kritje potnih stroškov (letalske vozovnice, vozovnice za vlak in drugi lokalni transport) ter stroškov namestitve in dnevnic **do največ 3.000 EUR** za obdobje mobilnosti (2-3 tedne). Za odobrene mobilnosti bo po opravljeni mobilnosti rektorat UL povrnil stroške članici na podlagi zahtevka.

Pred odhodom: pri načrtovanju poti svetujemo, da se pozanimате o pogojih vstopa v državo, tamkajšnjih trenutnih razmerah ipd. Poskrbite za potni nalog in rezervacijo namestitve ter letalskih vozovnic.

**! V okviru trenutnih okoliščin preprečevanja širjenja COVID-19 morajo prijavitelji pri oddaji vloge upoštevati morebitno omejitev potovanja ter priporočila NIJZ za potovanje v tujino.**

- Po prihodu: po končani mobilnosti pripravite vsa ustrezna dokazila (kopije računa za namestitev, letalske vozovnice, račune za druge lokalne prevoze ipd.) ter kratko poročilo o raziskovalni mobilnosti in jih posredujete finančnim referentom na svoji članici, da pripravijo e-zahtevek (priloga: obračunan potni nalog, dokazila in poročilo), in ga posredujejo računovodstvu na rektorat UL. Po prejemu in pregledu ustreznosti e-zahtevka, bomo članici UL povrnili nastale stroške v višini do največ 3.000 EUR. Povračilo bo opravljeno v čim krajšem možnem času. Predplačila žal niso možna.