

Na podlagi določb Pravilnika o prispevkih in vrednotenju stroškov na Univerzi v Ljubljani (sprejetega na 5. seji UO UL, dne 25.1.2018) je Upravni odbor Zdravstvene fakultete Univerze v Ljubljani (ZF UL) na svoji seji dne 28.05.2018 in Senat Zdravstvene fakultete na seji dne 11. 6. 2018 sprejel

PRAVILNIK O PLAČEVANJU ŠOLNIN IN DRUGIH PRISPEVKOV

1. člen (uvodne določbe)

Ta pravilnik (v nadaljevanju: pravilnik) opredeljuje pogoje plačevanja za:

- plačilo šolnin in drugih prispevkov študentov rednega študija
- plačilo šolnin in drugih prispevkov študentov izrednega študija
- plačilo šolnin in drugih prispevkov študentov tujcev, v primeru, da so dolžni plačati šolnino
- plačilo šolnin in drugih prispevkov študentov, vpisanih v programe po merilih za prehode
- plačilo prispevkov oseb brez statusa.

V pravilniku imajo uporabljeni izrazi naslednji pomen:

- Študent je oseba, ki ima v tekočem študijskem letu status študenta.
- Oseba brez statusa je oseba, ki ni vpisana v program in v letnik ali v dodatno leto študijskega programa UL.

Vrste prispevkov po letnikih, študijskih smereh ter kategorijah študentov in oseb brez statusa so navedene v Prilogi 1 tega pravilnika.

2. člen (zavezanci za šolnino)

Če ni drugače določeno, je zavezanec za šolnino:

- študent izrednega študija,
- študent, ki že ima pridobljeno najmanj enakovredno stopnjo izobrazbe ali študent, ki je spremenil študijski program in je pred tem že ponavljal letnik ali spremenil študijski program na isti stopnji študija
- študent, vpisan v študijski program po merilih za prehode
- študent tujec, ki je dolžan plačati šolnino.

Navedeni študenti z ZF UL sklenejo pogodbo o izobraževanju za tekoče študijsko leto.

Študent tujec plača šolnino v vseh primerih, razen, če:

- je tako določeno z meddržavnim ali mednarodnim sporazumom in pogodbo,
- so štipendisti ministrstva, pristojnega za visoko šolstvo oz. pooblaščenega izvajalca tega štipendiranja,
- so študenti izmenjalnih programov med visokošolskimi zavodi v programu vseživljenjsko učenje ali
- so tuji državljani s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji in so sami ali njihovi skrbniki davčni zavezanci v Republiki Sloveniji.

Vsi študenti so dolžni plačati druge prispevke, določene s Cenikom UL za tekoče študijsko leto.

V primeru, da bo plačnik šolnine ali drugih prispevkov za posameznega študenta druga fizična ali pravna oseba, mora študent ZF UL ob vpisu posredovati podpisano pogodbo o pristopu k dolgu, na podlagi katere se plačniku izstavi račun. V primeru, da je prevzemnik dolga študenta pravna oseba, mora le-ta plačati celotno šolnino za vpisani letnik študenta v nedeljenem znesku.

3. člen (način plačevanja šolnin)

Šolnina se plačuje za vsako študijsko leto posebej oziroma za vsak letnik, ki ga študent vpiše. Za izračun šolnine se smiselno uporabljajo določbe Pravilnika o prispevkih in vrednotenju stroškov na Univerzi v Ljubljani, veljavni Cenik storitev Univerze v Ljubljani in Cenik storitev ZF UL za tekoče študijsko leto.

Šolnina se plačuje na naslednji način:

- prvi obrok, 55 % šolnine študent plača do vpisa
- preostanek šolnine v višini 45 % šolnine študent poravnava v 3 enakih obrokih, z zapadlostjo na dan 31.01., 31.03. in 31.05.

ZF UL študentu pred zapadlostjo posameznega obroka izstavi račun, na katerem navede višino obroka in rok plačila. Študent plačuje šolnino v skladu s predpisanimi roki. Študent ima možnost plačila celotnega zneska v enkratnem obroku.

Študentu, ki ponavlja letnik študijskega programa, za katerega je plačal šolnino, se šolnina za ta letnik ponovno ne izračuna.

Študent tujec šolnino za tekoče študijsko leto praviloma plača v enkratnem znesku.

4. člen (način plačevanja prispevkov za osebe brez statusa)

Osebi brez statusa, ki študij nadaljuje po več kot dveh letih od prenehanja statusa študenta, se prispevek za opravljanje obveznosti za posamezno študijsko leto določi z odločbo komisije za študijske zadeve, s katero so ji določene obveznosti, ki jih mora v tekočem študijskem letu opraviti. Za izračun stroška opravljanja obveznosti se smiselno uporabljajo določbe Pravilnika o prispevkih in vrednotenju stroškov na UL, veljavni Cenik storitev Univerze v Ljubljani in Cenik storitev ZF UL za tekoče študijsko leto.

Oseba brez statusa, ki študij nadaljuje po manj kot dveh letih od prenehanja statusa študenta, ne prejme odločbe komisije za študijske zadeve, strošek opravljanja obveznosti pa pred opravljanjem le-te poravnava v skladu s Pravilnikom o prispevkih in vrednotenju stroškov na UL, veljavnim Cenikom storitev Univerze v Ljubljani in Cenikom storitev ZF UL za tekoče študijsko leto.

Tuja oseba brez statusa na podlagi odločbe ministrstva, pristojnega za visoko šolstvo, odda namero za opravljanje obveznosti v posameznem študijskem letu do 15.10. za tekoče študijsko leto. Strošek opravljanja obveznosti poravnava pred pričetkom opravljanja le-te, strošek pa se zaračuna v skladu s Pravilnikom o prispevkih in vrednotenju stroškov na UL, veljavnim Cenikom storitev Univerze v Ljubljani in Cenikom storitev ZF UL za tekoče študijsko leto.

ZF UL (tuji) osebi brez statusa izstavi račun, ki ga je dolžna poravnati v enkratnem znesku pred prijavo na opravljanje obveznosti.

5. člen
(drugi prispevki)

Druge prispevke plačujejo študenti v primerih, ko so k temu zavezani (na primer: izdaja potrdil ipd.). Prispevke se praviloma plača takoj oziroma v roku 8 dni po izstavitvi računa. Za izračun se smiselno uporabljajo določbe Pravilnika o prispevkih in vrednotenju stroškov na UL, veljavni Cenik storitev Univerze v Ljubljani in Cenik storitev ZF UL za tekoče študijsko leto.

6. člen
(zamuda plačila)

V primeru nepravočasnega plačila ZF UL je upravičena zaračunavati zakonite zamudne obresti.

V kolikor študent ali (tuja) oseba brez statusa v predvidenem roku ne poravnava svoje obveznosti, ga bo UL ZF pozvala k izpolnitvi z opozorilom po SMS, za tem pa izstavila največ dva opomina zaradi neplačila zapadlega računa. Pri tem se bo drugi opomin štel za opomin pred uvedbo ustreznega postopka pred stvarno pristojnim sodiščem. Vse stroške sodnega postopka poplačila upnika nosi dolžnik.

Če študent ali oseba brez statusa ne poravnava zapadlih obveznosti do ZF UL, si ZF UL pridržuje pravico, da študentu ali osebi brez statusa onemogoči opravljanje posamezne ali vseh študijskih obveznosti, vključno z opravljanjem diplomskih obveznosti in mu ne dovoli vpisa v višji letnik, dokler niso poravnane vse zapadle obveznosti, ki jih ima do ZF UL.

V kolikor šolnine ali drugih prispevkov, h katerim se je z izjavo zavezala druga pravna ali fizična oseba, le-ta ne poravnava, sta k plačilu zavezana oba solidarno, praviloma pa se terja izpolnitev od študenta ali osebe brez statusa.

7. člen
(vračilo šolnine zaradi izpisa)

Študent je dolžan plačati del šolnine tudi takrat, kadar se pred zaključkom študijskega leta izpiše iz ZF UL, in sicer:

- 10 % pogodbene šolnine, če se nepreklicno izpiše do 31.10. tekočega leta oziroma v 15 dneh po sklenitvi pogodbe,
- 55 % pogodbene šolnine, če se nepreklicno izpiše do konca prvega semestra.

Študent ni upravičen do vračila vpisnine in drugih prispevkov.

8. člen
(vračilo plačila šolnine in drugih prispevkov)

Upravni odbor ZF UL lahko študenta ali osebo brez statusa na njegovo prošnjo in na predlog komisije za študijske zadeve iz utemeljenih razlogov v celoti ali delno oprosti plačila šolnine in drugih prispevkov za študij, oziroma mu dovoli plačevanje v obrokih ter hkrati določi vir, iz katerega se bo kril izpad prihodka iz tega naslova.

V vseh primerih, ko se z odločbo Upravnega odbora ZF UL odobri vračilo dela že vplačane šolnine ali drugih prispevkov, se le-te vrne brez obrestno.

V kolikor oseba brez statusa v tekočem študijskem letu ne opravlja obveznosti, določenih z odločbo komisije za študijske zadeve ali se ne udeleži obveznosti, na katere se je prijavila in jih je v tekočem študijskem letu že plačala, si ZF UL pridržuje pravico do zadržanja celotnega

plačanega zneska. Plačilo opravljanja obveznosti velja le za tekoče študijsko leto in se ne prenese v naslednje študijsko leto.

9. člen
(končne določbe)

Pravilnik prične veljati po potrditvi na Upravnem odboru ZF UL in sprejemu na Senatu ZF UL, uporabljati pa se začne s študijskim letom 2018/2019.

Z dnem začetka uporabe tega pravilnika prenehajo veljati predhodno sprejeti pravilniki o plačevanju šolnin in drugih prispevkov Zdravstvene fakultete.

Za vprašanja, ki niso urejena s tem pravilnikom se dopolnilno uporablja pravilnik Univerze v Ljubljani, ki ureja določitev in način plačevanja prispevkov ter vrednotenja stroškov na UL.

Predsednik Senata ZF UL
dekan
doc. dr. Andrej Starc

Priloga 1: Vrste prispevkov po letnikih, študijskih smereh ter kategorijah študentov in oseb brez statusa

Vrsta prispevka	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	dodatno leto	1. letnik 2. stopnje	2. letnik 2. stopnje	Oseba brez statusa	Tuja oseba brez statusa
Vpisnina	X	X	X	X	X	X	X		
Zavarovanje za posebne primere in poškodbe pri delu									X*
Prispevek za zaščitno obleko	X							X**	X**
Prispevek za delovanje ŠS in tutorjev	X	X	X	X	X	X	X		
Prispevek za material za vaje	X	X	X	X	X*				
Prispevek za SMS obveščanje in informatiko	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Prispevek za slavnostno podelitev diplom			X	X (SI)		X (SI)	X		

* - velja v primeru, ko oseba opravlja vaje

** - velja v primeru, ko oseba opravlja vaje v kliničnem okolju

SI – študijski program Sanitarno inženirstvo